

- 대구광역시달서구 어린이급식관리지원센터 설치 및 운영 조례 전부개정조례안 -

제 안 설 명 서

2024. 2.



대구광역시 달서구

<http://www.dalseo.daegu.kr>

[위생과]

제 안 설 명 서

설 명 자: 위생과장

**대구광역시달서구 어린이급식관리지원센터 설치 및 운영 조례 전부개정
조례안에 대한 제안 설명을 드리겠습니다.**

☐ **먼저, 제안이유에 대해 간략히 말씀드리겠습니다.**

- 「노인·장애인 등 사회복지시설의 급식안전 지원에 관한 법률」 제정으로
노인·장애인 등 취약계층의 급식 위생 및 영양관리 지원을 위한
사회복지급식관리지원센터를 설치하고,
해당 업무 수행은 어린이급식관리지원센터에
통합·운영토록 되어 있습니다.
- 우리 구는 금년 7월 사회복지급식관리지원센터를
신규 설치 예정임에 따라, 기 제정되어 있는
「대구광역시달서구 어린이급식관리지원센터 설치 및 운영 조례」를
재정비하여 어린이 및 노인·장애인 등 취약계층을 위한
통합 급식관리 지원 체계를 마련하고자 합니다.

☐ **다음은 조례안의 주요내용을 말씀드리겠습니다.**

- 먼저 제명 “대구광역시달서구 어린이급식관리지원센터 설치 및 운영
조례”를 “대구광역시달서구 어린이·사회복지급식관리지원센터 설치
및 운영 조례”로 변경하고,
- 안 제1조~제2조에서는 「어린이 식생활안전관리 특별법」 및

「노인·장애인 등 사회복지시설의 급식안전 지원에 관한 법률」에
근거하여 본 조례의 제정 목적을 정비하고,
취약계층, 급식소 등 정의를 추가하였으며,

- 안 제3조에서는 ‘설립’ 조항을 삭제하고 ‘다른 조례와의 관계’에
관한 사항을 신설하였으며,
- 안 제4조 설치 및 운영 등에 관한 사항 및
안 제5조 사무의 위탁에 관한 사항을 정비하였고,
- 안 제6조에서는 어린이급식소와 사회복지급식소의 등록 및 지원에 관한
정보를 효율적으로 관리하기 위하여 정보관리시스템에 등록관리 하는
사항을 신설하였고,
- 안 제7조에서는 지도·감독에 대한 사항을 정비하였으며,
- 안 제8조에서는 급식관리센터 통합운영에 따른 운영성과에 대한
평가사항을 신설하였습니다.

☐ 조례 제정에 따른 비용추계는

- 「대구광역시달서구 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항에 따라
비용추계서를 별지 서식〔붙임 3〕으로 작성하여 첨부하였습니다.

☐ 본 조례안에 대한 사전 조치사항으로는

- 개정이유와 주요내용을 2023. 12. 21일부터 2024. 1. 10일까지 20일간
입법예고하여 주민의견을 수렴한 결과 제출된 의견은 없었으며,
- 2024. 1. 26. 조례·규칙심의회를 거쳐 구의회에 제출하게 되었습니다.

☐ 이 상에서 설명 드린 바와 같이

- 영양사가 없는 급식관리가 취약한 어린이·사회복지 급식소에 대한 체계적인 위생 및 영양관리 지원을 위하여
- 본 조례안을 원안대로 가결시켜 주실 것을 부탁드립니다. 제안 설명을 모두 마치겠습니다.

☐ 감사합니다.

대구광역시달서구 어린이급식관리지원센터 설치 및 운영 조례 전부개정조례안

의안 번호	00924033
----------	----------

제출년월일: 2024. 2. 28.

제 출 자: 달서구청장
(위생과장)

1. 제안이유

- 노인·장애인 등 사회복지시설의 급식안전 지원에 관한 법률 제정으로 어린이급식관리지원센터와 사회복지급식관리지원센터 통합 운영 근거 명시
- 사회복지급식관리지원센터를 설치하고 어린이급식관리지원센터와 통합하여 운영할 수 있도록 하여 전문성과 효율성을 높이고자 함

2. 주요내용

- 제명 변경
 - (현 행) 대구광역시달서구 어린이급식관리지원센터 설치 및 운영 조례
 - (개정안) 대구광역시달서구 어린이·사회복지급식관리지원센터 설치 및 운영 조례
- 조례 제정의 목적 및 정의(안 제1조~제2조)
- 다른 조례와의 관계에 관한 사항 신설(안 제3조)
- 설치 및 운영 등에 관한 사항 정비(안 제4조)
- 사무의 위탁에 관한 사항 정비(안 제5조)
- 등록관리에 관한 사항 신설(안 제6조)
- 지도감독 및 운영평가에 관한 사항 정비, 신설(안 제7조~제8조)

3. 개정조례안:〔붙임 1〕 참조

4. 참고사항

가. 관계법령:〔붙임 2〕 참조

1) 「어린이 식생활 안전관리 특별법」

- 2) 「노인·장애인 등 사회복지시설의 급식안전 지원에 관한 법률」
- 3) 「어린이급식관리지원센터와 사회복지급식관리지원센터의 업무위탁 및 운영규정」

나. 예산조치: 2024년도 예산 940백만원(국비 470, 시비 235, 구비 235) 반영

- (기존) 어린이 급식관리지원센터 운영: 840백만원
- (추가) 사회복지 급식관리지원센터 운영: 100백만원

다. 기타사항

- 1) 입법예고(2023. 12. 21.~2024. 1. 10.) 결과: 의견 없음
- 2) 행정규제 심사 결과: 의견 없음
- 3) 비용추계서: 불입
- 4) 부패영향평가 검토 결과: 원안 동의
- 5) 성별영향평가 검토 결과: 개선사항 없음
- 6) 조례·규칙 심의 결과: 원안 가결

【붙임 1】

대구광역시달서구 조례 제 호

대구광역시달서구 어린이급식관리지원센터 설치 및 운영 조례 전부개정조례안

대구광역시달서구 어린이급식관리지원센터 설치 및 운영 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

대구광역시달서구 어린이·사회복지급식관리지원센터 설치 및 운영 조례

제1조(목적) 이 조례는 어린이와 노인·장애인 등 취약계층에 단체급식을 제공하는 급식소에 대한 체계적인 위생 및 영양관리를 지원하기 위하여 어린이·사회복지급식관리지원센터의 설치 및 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “어린이”란 「어린이 식생활안전관리 특별법」(이하 “어린이식생활법”이라 한다) 제2조제3호에 따른 학교의 학생 또는 「아동복지법」 제3호제1호에 따른 아동을 말한다.
2. “취약계층”이란 「노인·장애인 등 사회복지시설의 급식안전 지원에 관한 법률」(이하 “사회복지시설급식법”이라 한다) 제2조제1호에 따른 노인·장애인 등을 말한다.
3. “급식소”란 어린이와 취약계층에게 단체급식을 제공하는 대구광역시달서구 소재 시설로서 어린이급식관리지원센터 및 사회복지급식관리지원센터에 등록한 급식소를 말한다.
4. “위생관리”란 식재료의 검수·보관·조리, 배식 및 시설·환경관리 등 급식안전을 위한 위생안전관리 활동을 말한다.
5. “영양관리”란 급식소 이용자의 개별 건강특성을 고려하여, 영양 섭취 기준에 따라 영양이 결핍되거나 과잉되지 않도록 급식관리를 통한 관리 활동을 말한다.

제3조(다른 조례와의 관계) 대구광역시달서구어린이·사회복지급식관리지원센터(이하 “센터”라 한다)의 설치 및 운영에 관하여 다른 조례 등에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제4조(설치 및 운영 등) ① 달서구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 급식소에 대한 효율적인 지원을 위하여 어린이식생활법 제21조제1항 및 사회복지시설급식법 제5조제1항에 따라 센터를 설치·운영한다.

② 제1항에 따라 설치된 센터는 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 급식소의 위생·영양관리를 위한 순회방문지도, 급식환경 개선을 위한 컨설팅 등 지원
 2. 어린이·노인·장애인 등의 영양관리를 위한 연령별, 질환별·장애유형 식단 제공 및 조리법 개발·보급영양관리를 위한 식단제공과 조리법의 개발·보급
 3. 어린이, 조리원, 원장·교사, 부모 등 대상별 위생 및 영양 교육 프로그램의 운영
 4. 종사자 및 이용자에 대한 급식위생·영양 등 식생활 교육, 상담 및 정보 제공 등
 5. 그 밖에 급식소의 급식위생·영양관리를 위하여 필요하다고 인정하는 사항
- ③ 센터는 사업수행을 위하여 센터장, 영양사, 위생 업무 담당자 등의 전문 인력을 둔다. 이 경우 센터장은 식품관련 분야에서 일정기간 이상 근무한 경력이 있는 사람으로 하며, 제5조에 따라 위탁 시 구청장과 협의하여 임면한다.

제5조(사무의 위탁) ① 구청장은 급식 관리 지원을 보다 효과적이고 전문적으로 운영하기 위하여 어린이식생활법 제21조제3항 및 사회복지시설급식법 제5조제4항에 따라 센터를 위탁하여 운영할 수 있다. 이 경우 위탁 기간은 5년 이내로 한다.

② 구청장은 제1항에 따른 위탁 시 위탁의 해지사유를 계약서에 구체적으로 명시하고 이를 위반할 경우 계약을 해지할 수 있다.

③ 구청장은 제2항에 따라 위탁계약을 해지하는 경우에는 이미 지급한 운영경비의 전부 또는 일부를 해당 수탁기관으로부터 반환받아야 한다. 이 경우 환수의 절차 및 방법 등에 필요한 사항은 관련 법령에 따른다.

④ 그 밖에 위탁에 관한 사항은 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」에 따른다.

제6조(등록관리) 센터는 지원대상 급식소의 등록정보를 정보관리시스템에 입력하고, 순회방문지도 등 지원 실적을 입력하여 관리하여야 한다.

제7조(지도·감독) ① 구청장은 수탁기관에 위탁사무의 처리와 관련하여 필요한 사항을 보고하게 하거나 지도·감독에 필요한 서류, 시설 등을 검사할 수 있다.

② 구청장은 제1항의 보고·감독 결과 위탁사무 처리가 위법 또는 부당하다고 인정할 때에는 시정을 위해 필요한 조치를 할 수 있다.

제8조(센터의 운영평가 등) 구청장은 센터의 운영성과에 대하여 매년 평가하고 그 결과에 따라 다음 회계연도의 사업계획 및 경비산정 반영 등 필요한 대책을 마련하여야 한다. 다만, 센터가 다른 법령 및 조례 등에 따라 평가를 받는 경우에는 평가를 실시하지 않을 수 있다.

부 칙

제1항(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(센터에 관한 경과조치) 이 조례 시행 이전에 종전의 규정에 따라 운영(위탁을 포함한다) 중인 대구광역시달서구 어린이급식관리지원센터는 이 조례에 따른 대구광역시달서구 어린이·사회복지급식관리지원센터로 본다.

【관 계 법 령】

□ 어린이 식생활 안전관리 특별법

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다. <개정 2010. 5. 25., 2013. 3. 23., 2013. 7. 30., 2016. 2. 3., 2018. 3. 13.>

1. “어린이”란 제3호에 따른 학교의 학생 또는 「아동복지법」에 따른 아동에 해당되는 자를 말한다.
2. “어린이 기호식품”이란 「식품위생법」 또는 「축산물 위생관리법」에 따른 식품 중 주로 어린이들이 선호하거나 자주 먹는 음식물로서 대통령령으로 정하는 식품을 말한다.
3. “학교”란 「초·중등교육법」 제2조에 따른 초등학교, 중학교, 고등학교 및 특수학교를 말한다.
4. “어린이 식생활 안전지수”란 어린이를 위하여 식품안전 및 영양관리에 관한 정책을 수행하고 어린이 기호식품 및 단체급식 등을 제조·판매 또는 공급하는 환경을 개선하는 정도를 평가하여 도출한 수치(이하 “식생활 안전지수”라 한다)를 말한다.
5. “고열량·저영양 식품”이란 식품의약품안전처장이 정한 기준보다 열량이 높고 영양가(營養價)가 낮은 식품으로서 비만이나 영양 불균형을 초래할 우려가 있는 어린이 기호식품을 말한다.
6. “고카페인 함유 식품”이란 「식품 등의 표시·광고에 관한 법률」 제4조의 표시기준에 따라 고카페인 함유로 표시된 식품을 말한다.

제21조(어린이급식관리지원센터 등 설치·운영) ① 시장·군수·구청장은 어린이에게 단체급식을 제공하는 다음 각 호의 급식소(이하 “급식소”라 한다)에 대한 위생 및 영양관리를 지원하기 위하여 어린이급식관리지원센터를 설치·운영하여야 한다. 다만, 효율적인 지원을 위하여 필요한 경우에는 시·도지사가 시장·군수·구청장을 대신하거나 시장·군수·구청장이 연합하여 공동으로 어린이급식관리지원센터를 설치·운영할 수 있다. <개정 2011. 6. 7.,

2014. 1. 28., 2020. 12. 29. >

1. 「영유아보육법」에 따라 보호자의 위탁을 받아 영유아를 보육하는 어린이집의 급식소
2. 「유아교육법」에 따라 유아의 교육을 위하여 설립·운영하는 유치원에 대한 급식소
3. 「학교급식법」에 따라 학교급식 대상이 되는 학교의 급식소
4. 그 밖에 어린이에게 단체급식을 제공하는 급식소 중 대통령령으로 정한 급식소

② 식품의약품안전처장은 제1항에 따른 어린이급식관리지원센터(이하 “어린이급식관리지원센터”라 한다)의 통합 운영·관리와 어린이 단체 급식의 위생 및 영양관리 개선에 관한 다음 각 호의 업무를 수행하기 위하여 중앙급식관리지원센터를 설치·운영할 수 있다. <신설 2014. 1. 28., 2019. 4. 30.>

1. 어린이 단체급식을 위한 식단 및 조리법의 개발 및 보급
2. 어린이 단체급식의 위생 및 영양관리에 관한 교육자료 등의 연구·개발
3. 어린이급식관리지원센터 직원에 대한 교육·훈련
4. 어린이급식관리지원센터 정보관리시스템의 구축·운영
5. 어린이 단체급식의 위생 및 영양관리에 관한 정보 제공 및 홍보
6. 그 밖에 식품의약품안전처장이 정하는 어린이 단체급식의 위생 및 영양관리에 관한 업무

③ 어린이급식관리지원센터와 제2항에 따른 중앙급식관리지원센터(이하 “중앙급식관리지원센터”라 한다)는 법인으로 하거나 대통령령으로 정하는 식품 관련 기관 또는 단체에 운영을 위탁할 수 있고, 어린이급식관리지원센터는 「학교급식법」 제5조제4항에 따른 학교급식지원센터와 통합·운영할 수 있다. <개정 2011. 3. 30., 2014. 1. 28.>

④ 제1항에 따라 어린이급식관리지원센터에 근무하는 영양사와 위생 업무 담당자의 수, 그 직무범위 및 그 밖의 설치·운영에 관한 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. <개정 2014. 1. 28.>

⑤ 국가 또는 지방자치단체는 제1항에 따라 어린이급식관리지원센터의 설치·운영 등에 필요한 비용의 일부를 대통령령으로 정하는 바에 따라 보조하거나

「식품위생법」 제89조에 따른 식품진흥기금에서 지원할 수 있고, 중앙급식관리 지원센터는 국가가 전부를 지원할 수 있다. <개정 2009. 2. 6., 2014. 1. 28.>
[제목개정 2014. 1. 28.]

□ 어린이 식생활 안전관리 특별법 시행령

제12조(어린이급식관리지원센터의 지원 대상 급식소) 법 제21조제1항제4호에서 “대통령령으로 정한 급식소”란 다음 각 호의 시설의 급식소를 말한다.

<개정 2015. 1. 28., 2021. 12. 14.>

1. 「청소년기본법」에 따른 청소년시설
2. 「아동복지법」에 따른 아동복지시설 및 다함께돌봄센터
3. 「장애인복지법」에 따른 장애인복지시설 중 상시 1회 급식 인원에서 어린이가 차지하는 비율이 100분의 50 이상인 시설

[제목개정 2015. 1. 28.]

제12조의2(어린이급식관리지원센터 등 운영의 위탁) ① 식품의약품안전처장, 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사(이하 “시·도지사”라 한다) 또는 시장·군수·구청장은 법 제21조제3항에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 식품 관련 기관 또는 단체에 중앙급식관리지원센터 또는 어린이급식관리지원센터의 운영을 위탁할 수 있다. <개정 2013. 3. 23., 2015. 1. 28., 2019. 7. 9.>

1. 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따른 정부출연연구기관 중 식품 관련 정부출연연구기관
2. 「한국보건산업진흥원법」에 따른 한국보건산업진흥원
3. 「고등교육법」에 따른 대학, 산업대학 또는 전문대학 중 식품 또는 영양 관련 학과가 설치된 대학, 산업대학 또는 전문대학
4. 그 밖에 보건복지부장관과 협의하여 식품의약품안전처장이 정하여 고시하는 식품 관련 비영리법인 또는 비영리단체

② 식품의약품안전처장, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 제1항에 따라 중앙급식관리지원센터 또는 어린이급식관리지원센터의 운영을 위탁하려는 경우에는 수탁기관의 명칭 및 위탁사무의 범위 등을 인터넷 홈페이지 등에 공고하여야 한다. <개정 2015. 1. 28.>

[본조신설 2011. 9. 22.][제목개정 2015. 1. 28.]

제13조(어린이급식관리지원센터의 운영 등) ① 법 제21조제4항에 따라 어린이급식관리지원센터에 두는 영양사와 위생 업무 담당자의 수는 법 제21조 제1항에 따른 지원 대상 급식소(이하 “급식소”라 한다) 20개당 각각 1명 이상으로 한다. 다만, 급식소의 규모 및 급식소 간의 거리 등을 고려하여 필요하다고 인정하는 경우에는 식품의약품안전처장이 정하여 고시하는 완화된 기준을 적용할 수 있다. <개정 2015. 1. 28., 2015. 7. 24.>

1. 삭제 <2015. 7. 24.>

2. 삭제 <2015. 7. 24.>

② 제1항에 따른 어린이급식관리지원센터의 영양사 및 위생 업무 담당자의 직무 범위는 다음 각 호와 같다. <개정 2015. 1. 28.>

1. 영양사: 다음 각 목의 직무

가. 급식소의 식단 작성

나. 식재료 등의 구매에 따른 정보제공

다. 급식소 종사자에 대한 영양지도 및 관리

2. 위생 업무 담당자: 다음 각 목의 직무

가. 「식품위생법」 제3조제3항에 따른 식품, 식품첨가물, 기구 또는 용기·포장(이하 “식품등”이라 한다)의 위생적 취급기준의 이행 지도

나. 급식소 종사자에 대한 위생교육 실시

다. 급식소 시설기준에의 적합 여부 확인

라. 급식소 종사자의 건강진단 여부 확인 및 지도

③ 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 어린이급식관리지원센터 관련 업무를 수행하기 위하여 필요하면 행정기관, 공공단체 및 그 밖의 관계 기관에 자료·정보의 제공 등의 협조를 요청할 수 있다. <개정 2011. 9. 22.>

④ 제3항에 따른 협조 요청을 받은 관련 기관 및 단체의 장은 특별한 사유가

없으면 이에 협조하여야 한다.

⑤ 어린이급식관리지원센터에 등록된 급식소에 대한 위생 및 영양관리 지원, 어린이 급식관리지원센터 운영에 필요한 사항은 식품의약품안전처장이 정하여 고시한다.

<신설 2021. 12. 14.>

제14조(어린이급식관리지원센터 설치·운영비용의 보조) 국가 또는 지방자치단체는 법 제21조제5항에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 비용을 예산의 범위에서 국고 또는 지방비로 보조하거나 식품진흥기금으로 지원할 수 있다.

<개정 2015. 1. 28.>

1. 어린이급식관리지원센터에 근무하는 영양사 및 위생 업무 담당자의 급여
2. 어린이급식관리지원센터 시설의 임대료
3. 급식소에 대한 식재료 구매의 정보제공에 따른 시스템 구축 비용
4. 급식소의 종사자에 대한 영양 및 위생 교육 및 지도·관리에 필요한 비용
5. 그 밖에 어린이급식관리지원센터의 설치 및 운영을 위하여 필요한 비용

□ 어린이 식생활 안전관리 특별법 시행규칙

제17조의2(어린이급식관리지원센터의 평가) ① 식품의약품안전처장은 법 제21조의3제2항에 따라 어린이급식관리지원센터를 평가하려는 경우에는 3월말 까지 해당 연도의 어린이급식관리지원센터 평가계획과 다음 각 호의 평가 항목에 대한 평가기준을 정하여 어린이급식관리지원센터를 관리하는 시·도지사 또는 시장·군수·구청장과 어린이급식관리지원센터의 장에게 통보하여야 한다. <개정 2021. 12. 3.>

1. 위생 및 영양관리 현장 지원
 2. 어린이급식관리지원센터 지원에 대한 급식소의 만족도
 3. 예산집행의 적정성
 4. 그 밖에 어린이급식관리지원센터의 운영에 필요한 사항
- ② 식품의약품안전처장은 제1항에 따른 평가 결과를 어린이급식관리지원 센터를 관리하는 시·도지사 또는 시장·군수·구청장 및 어린이급식관리지원

센터의 장애인에게 통보하여야 한다.

[본조신설 2015. 2. 17.]

□ 노인·장애인 등 사회복지시설의 급식안전 지원에 관한 법률

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “취약계층”이란 「사회복지사업법」 제2조제4호의 사회복지시설에 거주하거나 해당 시설을 이용하는 노인·장애인 등을 말한다.
2. “사회복지급식소”란 취약계층에게 비영리 목적으로 단체급식을 제공하는 사회복지시설의 급식소를 말한다. 다만, 「어린이 식생활안전관리 특별법」 제21조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 급식소는 제외한다.

제5조(사회복지급식관리지원센터의 설치·운영) ① 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사(이하 “시·도지사”라 한다) 또는 시장·군수·구청장(자치구의 구청장을 말한다. 이하 같다)은 사회복지급식소의 위생 및 영양관리를 지원하기 위하여 사회복지급식관리지원센터를 설치·운영할 수 있다.

② 제1항에도 불구하고 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 관할 지역 내에 「어린이 식생활안전관리 특별법」 제21조제1항에 따른 어린이급식관리지원센터를 설치·운영 중인 경우에는 어린이급식관리지원센터로 하여금 제3항에 따른 사회복지급식관리지원센터의 업무를 수행하게 하여야 한다. 이 경우 어린이급식관리지원센터를 사회복지급식관리지원센터로 본다.

③ 제1항에 따른 사회복지급식관리지원센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 사회복지급식소에 대한 식단 제공 및 식단 관리
2. 사회복지급식소 종사자에 대한 급식 위생·영양관리 지도
3. 사회복지급식소 종사자 및 이용자에 대한 급식 위생·영양 등 식생활 교육 및 상담
4. 그 밖에 사회복지급식소의 위생향상 및 영양개선을 지원하기 위하여 총리령으로 정하는 업무

④ 사회복지급식관리지원센터는 법인으로 하거나 대통령령으로 정하는 식품 관련

법인, 기관 또는 단체에 운영을 위탁할 수 있다.

⑤ 국가 또는 지방자치단체는 제1항에 따른 사회복지급식관리지원센터의 설치·운영 등에 필요한 비용의 일부를 대통령령으로 정하는 바에 따라 보조할 수 있다.

⑥ 사회복지급식관리지원센터에 근무하는 영양사와 위생 업무 담당자의 수, 자격 및 그 밖에 사회복지급식관리지원센터의 설치·운영에 관하여 필요한 사항은 총리령으로 정한다.

□ 노인·장애인 등 사회복지시설의 급식안전 지원에 관한 법률 시행령

제2조(사회복지급식관리지원센터 운영 업무의 위탁) ① 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사(이하 “시·도지사”라 한다) 또는 시장·군수·구청장(자치구의 구청장을 말한다. 이하 같다)은 「노인·장애인 등 사회복지시설의 급식안전 지원에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제5조 제4항에 따라 사회복지급식관리지원센터의 운영 업무를 다음 각 호의 식품 관련 법인, 기관 또는 단체에 위탁할 수 있다.

1. 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 식품 관련 정부출연연구기관
2. 식품 관련 학과가 설치된 「고등교육법」에 따른 대학, 산업대학 또는 전문대학
3. 그 밖에 식품의약품안전처장이 정하여 고시하는 식품 관련 비영리법인 또는 비영리단체

② 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 제1항에 따라 사회복지급식관리지원센터의 운영 업무를 위탁하는 경우에는 위탁받는 기관의 명칭 및 위탁 업무의 내용 등을 고시해야 한다.

제3조(사회복지급식관리지원센터 설치·운영 비용의 보조) 국가 또는 지방자치단체가 법 제5조제5항에 따라 보조할 수 있는 비용은 다음 각 호와 같다.

1. 사회복지급식관리지원센터에 근무하는 영양사 및 위생 업무 담당자의 급여
2. 사회복지급식관리지원센터 시설의 임대료
3. 사회복지급식소의 종사자 및 이용자에 대한 급식 위생·영양 교육 및 지도·관리에 필요한 비용
4. 그 밖에 사회복지급식관리지원센터의 설치 및 운영을 위하여 필요한 비용

□ 노인·장애인 등 사회복지시설의 급식안전 지원에 관한 법률 시행규칙

제5조(사회복지급식관리지원센터의 평가) ① 식품의약품안전처장은 법 제7조제2항에 따라 사회복지급식관리지원센터를 평가하려는 경우에는 매년 5월말까지 해당 연도의 사회복지급식관리지원센터 평가계획과 다음 각 호의 평가항목에 대한 평가기준을 수립하여 사회복지급식관리지원센터를 관할하는 시·도지사 또는 시장·군수·구청장과 사회복지급식관리지원센터의 장에게 통보해야 한다.

1. 사회복지급식소에 대한 위생 및 영양관리 지원 사항
 2. 사회복지급식관리지원센터의 지원에 대한 사회복지급식소의 만족도
 3. 예산집행의 적정성
 4. 그 밖에 사회복지급식관리지원센터의 운영에 관한 사항
- ② 식품의약품안전처장은 제1항의 평가계획 및 평가기준에 따라 실시한 평가결과를 사회복지급식관리지원센터를 관할하는 시·도지사 또는 시장·군수·구청장 및 해당 사회복지급식관리지원센터의 장에게 통보해야 한다.

□ 어린이급식관리지원센터와 사회복지급식관리지원센터의 업무 위탁 및 운영규정

[시행 2022. 11. 25.] [식품의약품안전처고시 제2022-82호, 2022. 11. 25. 제정]

제2조(정의) 이 고시에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “어린이급식소”란 어린이에게 단체급식을 제공하는 급식소로서 「어린이

식생활안전관리 특별법」 제21조의2제1항에 따라 어린이급식관리지원센터에 등록된 급식소를 말한다.

2. “사회복지급식소“란 「사회복지사업법」 제2조제4호의 사회복지시설에 거주하거나 해당 시설을 이용하는 노인·장애인 등에게 단체급식을 제공하는 급식소로서 「노인·장애인 등 사회복지시설의 급식안전 지원에 관한 법률」 제9조제1항에 따라 사회복지급식관리지원센터에 등록된 급식소를 말한다.
3. “위생관리“란 식재료의 검수·보관·조리, 배식 및 시설·환경관리 등 급식안전을 위한 위생안전관리 활동을 말한다.
4. “영양관리“란 어린이급식소와 사회복지급식소 이용자의 개별 건강특성을 고려하여, 영양 섭취기준에 따라 영양이 결핍되거나 과잉되지 않도록 급식을 통한 관리 활동을 말한다.
5. “순회방문지도“란 어린이급식소 또는 사회복지급식소의 위생 및 영양관리 업무를 수행하기 위하여 어린이급식관리지원센터 또는 사회복지급식관리지원센터 종사자가 급식소를 방문하여 지도하는 것을 말한다.
6. “정보관리시스템“이란 어린이급식소와 사회복지급식소의 등록 및 지원에 관한 정보를 효율적으로 기록·관리하기 위하여 중앙급식관리지원센터의 장(이하 “중앙센터장“이라 한다)이 구축·운영하는 전자정보시스템을 말한다.

제3조(업무범위) ① 어린이급식관리지원센터의 업무범위는 다음 각 호와 같다.

1. 어린이급식소의 위생 및 영양관리를 위한 순회방문지도, 급식환경 개선을 위한 컨설팅 등 지원
2. 어린이의 영양관리를 위한 연령별 식단과 조리법의 개발·보급
3. 어린이, 조리원, 원장·교사, 부모 등 대상별 위생 및 영양 교육 프로그램의 운영
4. 어린이급식의 위생 및 영양관리에 관한 정보 제공 및 홍보
5. 그 밖에 어린이급식관리지원센터의 장과 지방자치단체장이 어린이 단체급식의 위생 및 영양관리에 필요하다고 인정하는 사항

② 사회복지급식관리지원센터의 업무범위는 다음 각 호와 같다.

1. 사회복지급식소의 위생 및 영양관리를 위한 순회방문지도, 급식환경 개선을 위한 실태조사 실시 및 컨설팅 등 지원

2. 노인·장애인 등의 영양관리를 위한 질환별·장애유형별 식단 제공 및 조리법 개발·보급
3. 사회복지급식소 종사자에 대한 급식 위생·영양관리 지도
4. 사회복지급식소 종사자 및 이용자에 대한 급식 위생·영양 등 식생활 교육, 상담 및 정보 제공
5. 사회복지급식소 이용자별 영양상태 평가, 영양관리카드 작성·관리, 영양상담
6. 그 밖에 사회복지급식관리지원센터의 장과 지방자치단체장이 노인·

장애인 등의 급식 위생 및 영양관리에 필요하다고 인정하는 사항

제4조(조직) ① 어린이급식관리지원센터 또는 사회복지급식관리지원센터의 장(이하 “센터장”이라 한다)은 효율적인 업무수행을 위해서 팀을 두고 운영할 수 있다. 이 경우 팀의 업무를 총괄하는 팀장과 팀원을 배치하여 운영한다.

② 센터장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 상근 부센터장을 둘 수 있다. 이 경우 부센터장은 제1항에 따른 팀장을 겸직할 수 있다.

1. 어린이급식관리지원센터의 직원 수가 20명 이상인 경우
2. 어린이급식관리지원센터가 사회복지급식관리지원센터의 업무를 수행하며 그 직원 수의 합이 12명 이상인 경우

제7조(등록급식소 지원업무) 센터장은 어린이급식소 또는 사회복지급식소에 대해 순회방문지도, 대상별 교육, 정보 제공, 급식소 컨설팅, 특화사업 등 지원업무를 수행한다.

제10조(정보관리시스템) ① 센터장은 어린이급식소와 사회복지급식소의 등록 정보를 정보관리시스템에 입력하고, 순회방문지도 등 지원 실적을 입력하여 관리하여야 한다.

② 센터장은 등록한 어린이급식소 또는 사회복지급식소가 휴업하는 경우에는 해당 급식소의 휴업 정보를 입력하고, 휴업기간 동안 순회방문지도 등의 지원을 중단할 수 있다.

③ 센터장은 등록한 어린이급식소 또는 사회복지급식소가 폐업하거나, 사회복지급식소가 등록탈퇴를 요청하는 경우 해당 급식소의 정보를 정보관리시스템에서 삭제하고 종결처리 한다.

제13조(업무의 위탁) 「어린이 식생활안전관리 특별법 시행령」 제12조의2 제1항

제4호 및 「노인·장애인 등 사회복지시설의 급식안전 지원에 관한 법률 시행령」 제2조제1항제3호에 따라 식품의약품안전처장이 정하여 고시하는 식품 관련 비영리 법인 또는 비영리단체는 영양사 등의 인력을 갖추고 어린이 또는 노인·장애인 등의 급식 관련 전문성이 인정되는 곳을 말한다.

비용추계서

1. 사업개요

- 어린이와 노인·장애인 등 취약계층에게 체계적인 위생 및 영양관리 지원
- 급식소의 이용자, 종사자, 원장·교사, 학부모, 보호자 등을 대상으로 대상별 위생·영양교육 프로그램 개발 및 교육자료 보급·운영

2. 비용 발생요인

- 어린이·사회복지급식관리지원센터의 운영인력에 대한 인건비 및 센터 운영비 지원

3. 비용추계 결과

가. 비용추계의 전제

- 추계기간은 2024년에서 5년간으로 함.

나. 비용추계의 결과: 총 5,100,000천원 소요

(어린이·사회복지급식관리지원센터 인건비·운영비 지원)

- 2024. 7. 1.(하반기 운영) 940,000천원
- 2025년 이후 매년 1,040,000천원 소요

다. 재원조달 방안: 국비, 시비, 구비

라. 연도별 비용추계표: 붙임

4. 작성자: 복지증진국 위생과장 권미정

〈 연도별 비용추계표 〉

(단위: 천원)

구 분	1차년도 (2024년 하반기)	2차년도 (2025년)	3차년도 (2026년)	4차년도 (2027년)	5차년도 (2028년)	계
세 입						
○						
○						
세 출	940,000	1,040,000	1,040,000	1,040,000	1,040,000	5,100,000
°어린이·사회복지급식 관리지원센터 인건비·운영지원비	940,000	1,040,000	1,040,000	1,040,000	1,040,000	5,100,000
재원조달	940,000	1,040,000	1,040,000	1,040,000	1,040,000	5,100,000
국 비	470,000	520,000	520,000	520,000	520,000	2,550,000
시 비	235,000	260,000	260,000	260,000	260,000	1,275,000
구 비	235,000	260,000	260,000	260,000	260,000	1,275,000
기 금						
그 밖의 재원 (지방채, 민자 등)						