

2024년도 행정사무감사계획서(안)

의안 번호	00924069
----------	----------

제안연월일: 2024. 6. 20.
제안자: 운영위원장
(박정환 의원 외 7인)

1. 목 적

- 의회 운영에 원활을 기하고 의회사무부서의 전반적인 행정, 예산의 비효율적인 낭비요인 제거 등 이를 개선함으로써
- 의회행정의 투명성, 능률성, 공정성 및 건전하고 깨끗한 공직풍토를 조성하기 위하여 감사를 실시하고자 함.

2. 행정사무감사의 근거

- 「지방자치법」 제49조
- 「지방자치법 시행령」 제41조
- 「대구광역시달서구 의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

3. 기 간: 2024. 11. 22.(금) 15:00

※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 대상기관

대상기관	대 상 부 서	비 고
대구광역시 달서구의회	○ 의회사무국	

5. 자료제출 요구

- 자료의 범위: 2023. 1. 1. ~ 12. 31.(별도의 명시가 없는 경우)
- 제출기한: 2024. 11. 4.(월)
- 편철방법: 요구 순으로 편철하되 A4용지 좌철
- 제출부수: 45부
- 자료제출 요구현황: 4건
- ※ 목록 별첨

6. 감사반 편성

위원장	감사위원	비 고
운영위원장	운영위원회 소속 위원	

※ 감사 보조자

전문위원 류순자, 행정7급 백운하, 속기6급 심은주

※ 감사반은 사정에 따라 위원장과 부위원장이 협의하여 변경될 수 있음.

7. 행정사무감사 요령

- 보고청취
 - 감사대상 부서장으로부터 감사대상 사무의 처리상황 청취
 - 회의 식으로 진행하되 질의·답변을 통해 의문점 해소
- 제출 서류의 분석·검토
 - 제출된 서류의 의문점, 잘못된 점 등을 규명하여 제도 개선 유도
- 현장 확인
 - 서류만으로 확인이 곤란한 사항에 대해서는 현장 확인 실시
- 증인 등 관계인 출석요구 및 의견진술 청취
 - 소관업무 부서장 등 감사사항과 관련된 자를 출석시켜 의문 나는 사항에 대해 질의하고 답변 청취

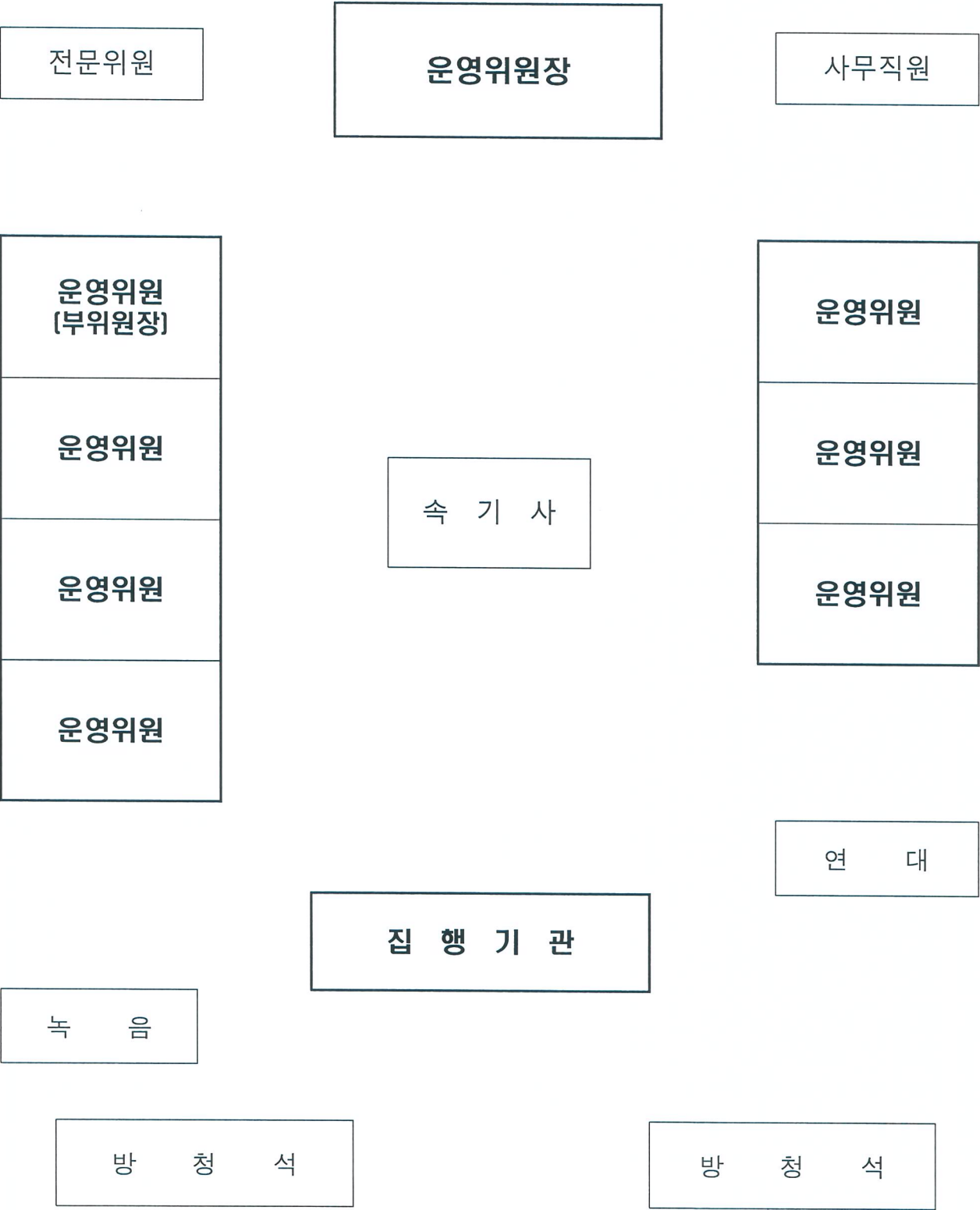
○ 진행순서

- ① 감사실시 선언
- ② 위원장 인사
- ③ 피 감사 부서장 인사 및 팀장소개
- ④ 증인 선서
- ⑤ 보고청취
- ⑥ 질의 및 답변(필요시 현장 확인)
- ⑦ 감사강평 및 종료선언

8. 행정사항

- 감사자료 제출(11. 4.한) 및 감사일정에 따라 관계공무원 출석
- 감사결과 보고서 작성 및 의장에게 제출

9. 감사장 배치도



소관부서	내용	비고
의회사무국 (5건)	1. 홍보지 발간 및 홍보영상물 제작내역 2. 의정활동 언론홍보 실적 3. 어린이열린의회 운영 현황 및 추진실적(예산집행내역 포함) 4. 2023년도 행정사무감사 조치결과에 대한 추진상황 5. 의회 홈페이지 민원사항 및 처리내역(답변내용 포함)	