

- 대구광역시달서구 자원봉사센터 재위탁 동의안 -

제 안 설 명 서

2024. 7.



대구광역시 달서구
<http://www.dalseo.daegu.kr>

[행복나눔과]

제 안 설 명 서

설 명 자: 행복나눔과장

대구광역시달서구 자원봉사센터 재위탁 동의안에 대한 제안
설명을 드리겠습니다.

□ 제안이유에 대해 간략히 말씀드리겠습니다.

- 자원봉사문화 활성화를 위하여 운영 중인 달서구자원봉사센터의 위탁 운영기간이 2024. 12. 31. 자 만료됨에 따라,
- 효율적인 자원봉사센터 운영을 위하여 전문지식과 풍부한 경험을 가진 우수한 능력을 갖춘 비영리법인을 공개모집하여 재위탁하고자
- 「대구광역시달서구 자원봉사활동 지원 조례」 제8조 및 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제6조에 따라 의회의 동의를 구하고자 합니다.

□ 다음은 동의안의 주요내용을 말씀드리겠습니다.

- 먼저 달서구자원봉사센터의 시설현황에 대해 말씀드리겠습니다.
 - 달서구자원봉사센터는 달서구 진천로9길 33, 진천동행정복지센터 4층에 위치하고 있으며, 시설규모는 연면적 346.44㎡입니다.
 - 위 센터는 현재 사회복지법인 전석복지재단에서 위탁 운영하고 있으며, 센터장을 포함하여 9명의 인력으로 운영되고 있습니다.
 - 주요사업은 자원봉사자의 모집 및 교육·홍보, 자원봉사자 배치, 자원봉사 프로그램 개발 및 보급, 지역특성화 사업 운영 등입니다.

향후 계획과 운영주체 선정방법에 대하여 말씀드리겠습니다.

- 2024년 9.~10월 중에 자원봉사 업무 수행에 전문성을 갖춘 비영리 법인을 대상으로 수탁자 공개모집을 하고, 10.~11월 중 수탁기관 심사위원회를 구성하여 수탁기관을 선정, 11.~12월에 위탁계약을 체결할 예정입니다.

이상에서 설명 드린 바와 같이

- 달서구자원봉사센터의 효율적인 운영 및 자원봉사문화 활성화를 위하여 본 달서구자원봉사센터 민간위탁 동의안에 대하여 가결하여 주실 것을 부탁드립니다. 제안 설명을 마치겠습니다.

감사합니다.

대구광역시달서구 자원봉사센터 재위탁 동의안

의안 번호	00924015
----------	----------

제출일자: 2024. 7.

제출자: 달서구청장
(행복나눔과장)

1. 제안이유

- 자원봉사문화 활성화를 위하여 운영 중인 달서구자원봉사센터 위탁 운영기간이 2024. 12. 31.까지 만료됨에 따라 보다 효율적인 자원봉사센터 운영을 위하여 전문지식과 풍부한 경험을 가진 우수한 능력을 갖춘 비영리법인을 공개모집하여 재위탁하고자 「대구광역시달서구 자원봉사활동 지원 조례」 제8조 및 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제6조에 따라 의회의 동의를 얻고자 함

2. 주요내용

가. 위탁사무명: 달서구자원봉사센터 운영

나. 민간위탁 추진근거 및 추진필요성

○ 추진근거

- 「자원봉사활동기본법」 제19조
- 「대구광역시달서구 자원봉사활동 지원 조례」 제8조
- 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제4조~제7조

○ 추진필요성

- 자원봉사 활성화 사업을 효율적으로 추진하기 위하여 양질의 자원 봉사 프로그램 개발 및 전문성을 갖춘 민간에 위탁하여 자원봉사 센터 사무 운영의 효율성을 높이고자 함

다. 위탁사무 내용

- 지역의 기관·단체들과의 상시협력체계 구축
- 자원봉사자의 모집 및 교육·홍보
- 자원봉사 수요기관 및 단체에 자원봉사자 배치
- 자원봉사 프로그램의 개발·보급 및 운영
- 자원봉사 관련 정보의 수집 및 제공
- 「대구광역시달서구 재능기부 활성화 조례」에 따른 재능기부 활성화에 관한 사항
- 그 밖에 지역의 자원봉사 진흥에 기여할 수 있는 사업

라. 위탁시설 개요

○ 시설현황

시설명	위 치	시설규모	이전일 (최초개관)	직원수	現 위탁현황	
					위탁기간	수탁기관
달서구 자원봉사센터	진천로9길 33, 진천동행정 복지센터 4층	346.44㎡	2014. 8. 4 (1998. 7. 16)	9명	2022.1.1.~ 2024.12.31. (3년)	전석복지재단

마. 민간위탁기간: 3년(2025. 1. 1.~2027. 12. 31.)

바. 수탁자 선정방식: 공개모집 후 수탁기관심사위원회 심사·선정

사. 민간위탁 적정성 검토

○ 정책자문위원회(복지·문화·보건 분야) 검토 결과

- 자원봉사센터가 민관협력의 기본정신을 바탕으로 민간화를 통한 전문성, 자율성을 강조하고 있기에 민간위탁 운영이 적절
- 국·시비 보조금 지원 및 비영리법인 위탁으로 서비스 공급의 공공성 및 안전성 확보
- 다양한 통로를 통한 후원과 법인전입금 등 재원 조달이 가능하고 인적·물적 네트워크 활용으로 경제적 효율성 높음
- 전문지식과 경력을 갖춘 인력확보가 용이하고, 민간의 전문지식 및 기술 활용을 통해 높은 수준의 서비스 제공 가능
- 민간은 현장의 수요를 빠르게 반영·적용할 수 있으며, 정기적인 지도·감독 및 점검을 통해 운영의 투명성을 담보할 수 있음

3. 참고사항

가. 관계법령: 붙임1 참조

나. 민간위탁 적정성 검토 결과: 붙임2 참조

다. 달서구자원봉사센터 재위탁 추진계획: 붙임3 참조

라. 향후 추진일정

- 위탁운영법인 모집 공고 및 접수: 2024. 9.~10월
- 수탁기관심사위원회 구성 및 심사·선정: 2024. 10.~11월
- 선정결과 공고: 2024. 11.~12월
- 위탁계약 체결 등: 2024. 11.~12월

□ 자원봉사활동기본법

제19조(자원봉사센터의 설치 및 운영) ① 국가기관 및 지방자치단체는 자원봉사센터를 설치할 수 있다. 이 경우 자원봉사센터를 법인으로 하여 운영하거나 비영리 법인에 위탁하여 운영하여야 한다.

□ 대구광역시 달서구 자원봉사활동 지원 조례

제8조(센터의 운영 등) ① 구청장은 센터를 법인으로 하여 운영하거나 비영리법인에 위탁하여 운영할 수 있다. 다만, 자원봉사활동의 효율적인 추진을 위하여 필요한 경우 구청장이 직접 운영할 수 있다.

② 센터의 위탁계약기간은 3년으로 하되, 구청장이 필요하다고 인정하는 경우에는 계약기간을 대구광역시달서구 수탁기관심사위원회의 심의를 거쳐 갱신할 수 있으며, 위탁에 필요한 사항은 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 및 관리 조례」에 의한다.

□ 대구광역시 달서구 사무의 민간위탁 및 관리 조례

제4조(민간위탁 대상사무 등) ① 대구광역시 달서구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 그 밖의 시설관리 등 단순행정사무

② 구청장은 제1항 각호의 어느 하나에 해당되는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성 등을 정기적·종합적으로 판단하여 필요한 때에 민간위탁을 하여야 한다.

③ 구청장은 위탁사무 수행에 소요되는 비용을 예산의 범위에서 수탁기관에 지원할 수 있다.

제5조(민간위탁의 적정성 검토) 구청장은 제4조제1항의 각 호의 사무에 대해 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적

정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 민간의 서비스공급 시장여건 등

제6조(의회동의 및 보고) ① 구청장은 제4조제1항의 각 호의 사무에 대해 민간위탁을 하고자 할 때 위임사무는 미리 해당 사무를 위임한 기관의 장의 승인을 받아야 하고, 자치사무는 대구광역시 달서구의회(이하 “구의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느하나에 해당하는 경우에는 구의회 동의를 받은 것으로 본다.

1. 조례에서 민간위탁 사무로 정한 경우
2. 수탁기간 1년 이하의 일회성 사무
3. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무

② 구청장이 자치사무를 재위탁 또는 재계약하는 때에는 위탁기간 90일 전까지 구의회 동의를 받아야 한다. 다만, 제13조제1항 각 호에 의해 재위탁하는 경우에는 사전에 구의회 동의를 받아야 한다.

제7조(민간위탁 동의안) 구청장이 제6조에 따라 제출하는 민간위탁 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 위탁사무명
2. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성
3. 위탁사무 내용
4. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
5. 민간위탁기간
6. 수탁자 선정방식
7. 제5조에 따른 민간위탁의 적정성 검토 결과
8. 재계약 시에는 민간위탁 사무의 성과평가 또는 감사결과
9. 기타 민간위탁 심의에 필요한 사항

붙임 2 민간위탁 적정성 검토 결과

□ 정책자문위원회 [복지·문화·보건분야] 검토 의견

검토기준	검토내용
1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성	· 전국적으로 자원봉사센터가 민관협력의 기본정신을 바탕으로 민간화를 통한 전문성, 자율성을 강조하고 있으며, 「자원봉사활동기본법」 제19조 제1항에 따라 자원봉사센터 설치 시 법인으로 운영 또는 비영리 법인에 위탁 운영할 것을 장려하고 있으므로 민간 위탁운영이 적절하다고 생각함
2. 서비스 공급의 공공성 및 안전성	· 조례와 관련 규정에 따라 운영되는 방식이기 때문에 서비스공급의 공공성과 안전성은 문제가 없을 것으로 판단됨
3. 경제적 효율성	· 다양한 통로를 통한 후원금과, 법인전입금 등 재원 조달이 가능하고 인적·물적 네트워크 활용으로 경제적 효율성은 높다고 생각함
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성	· 전문지식과 경력을 갖춘 인력확보가 용이함 · 민간의 전문지식 및 기술 활용을 통해 높은 수준의 서비스 제공 가능
5. 성과 측정의 용이성	· 민간은 현장의 수요를 빠르게 반영·적용할 수 있고, 성과측정도 다양한 자원을 활용하여 파악할 수 있음 · 매년 말 사업결과 평가 및 위탁 만료 시 사업성과 평가를 시행함으로써 성과 측정이 가능함
6. 관리 및 운영의 투명성	· 위수탁 계약에 따라 업무를 수행하기 때문에 정기적인 지도·감독 및 점검을 통해 충분히 투명성을 담보 할 수 있을 것임
7. 민간의 서비스공급 시장여건 등	· 자원봉사센터는 자원봉사활동 진흥을 위한 공익적 사업을 수행하는 기관으로 시장과의 충돌 가능성은 낮음

붙임 3 달서구자원봉사센터 재위탁 추진계획

달서구자원봉사센터 위탁기간이 2024. 12. 31.자로 만료됨에 따라 공개모집을 통해 민간위탁의 투명성과 공정성 확보 및 우리 지역 특성을 잘 반영할 수 있는 우수한 수탁기관을 선정하여 자원봉사센터 운영에 효율성을 기하고자 함

I 추진 방향

- 공개모집을 통한 민간위탁 운영법인 선정과정의 투명성과 공정성 확보
- 합리적인 선정기준과 객관적인 절차운영으로 최적의 수탁법인 선정
- 자원봉사센터 상근직원의 고용승계가 보장되도록 추진

II 추진 근거

- 자원봉사활동기본법 제19조(자원봉사센터의 설치 및 운영)
- 대구광역시달서구 자원봉사활동 지원 조례 제8조
- 대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례

III 위탁 현황

시설현황

시설명	위 치	시설규모	이전일 (최초개관)	직원수	現 위탁현황	
					위탁기간	법인명
달서구 자원봉사센터	진천로 9길 33, 진천동행정 복지센터 4층	346.44㎡	2014. 8. 4 (1998. 7. 16)	9명	2022.1.1.~ 2024.12.31. (3년)	전석복지재단 (정연욱)

※ 전석복지재단 위탁: (5차 재계약) 1998.7.16.~2015년, (3회 공개모집) 2016.~2024

인력현황

계(명)	센터장(비상근)	사무국장	정규직	계약직	비고
9	1	1	4	3 [코디네이터 2 목욕사업 1	

예산현황

(2024. 7.현재)

사업내용	예산액(천원)				비고
	계	국비	시비	구비	
계	637,078	33,239	44,500	559,339	
자원봉사센터 운영비	379,000			379,000	
자원봉사활성화 시책사업비	93,000		44,500	48,500	
자원봉사 특성화 사업	98,600			98,600	
코디네이터 운영	66,478	33,239		33,239	2명

주요사업

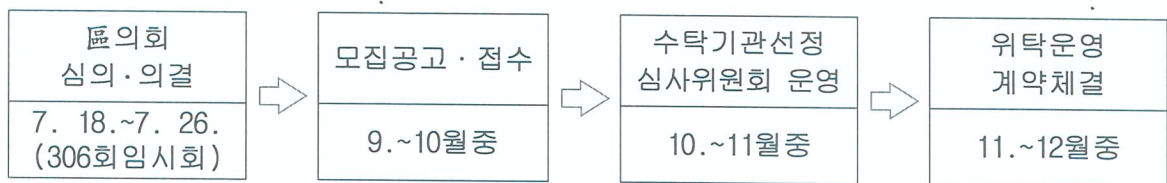
구분	사업명	사업내용
기본사업	자원봉사자 모집·배치·관리사업	욕구와 능력을 고려한 자원봉사 연결 및 관리
	자원봉사활동 인정, 관리사업	자원봉사활동에 대한 인증서 발급
교육사업	자원봉사자 기초교육	신규 자원봉사자 기초교육 실시
	자원봉사자 보수교육	활동 중인 자원봉사자에 대한 재교육
	자원봉사자 전문교육	달서구민 자원봉사대학, 재주꾼 양성교육
자원봉사 진흥격려	자원봉사자 격려	우수 자원봉사자 표창, 국내외 연수(견학), 인증벤티지
홍보사업	자원봉사 홍보물 제작 및 배포	홍보리플릿 및 소식지, 지역사회 및 언론사 홍보
프로그램 육성사업	어르신봉사단 운영	지역봉사단, 은빛봉사단 운영
	가족봉사단 운영	가족들의 건강한 여가선용과 지역사회 봉사
	청소년 및 대학생 자원봉사단 운영	봉사단 조직 후 봉사교육 및 활동
	청소년 자원봉사학교	자원봉사체험기회 제공 및 지도
연대조정 사업	자원봉사 연대 네트워크 추진	자원봉사 박람회, 자원봉사자대회, 재난재해 등 대규모 자원봉사활동 연계
달서구 자원봉사 특성화사업	차별화된 지역특성화 사업	효나눔 한마당, 희망* 김장 나눔(여름/겨울), 낙엽수거 등
	중증장애인 이동방문 목욕사업	이동목욕차량을 활용한 목욕서비스

IV

추진계획

□ 위탁개요

- 위탁기간: 2025. 1. 1.~2027. 12. 31.(3년)
- 대상기관: 달서구자원봉사센터
- 선정방법: 공개모집 후 수탁기관심사위원회 심사
- 추진절차



□ 위탁업무

- 지역의 기관·단체들과의 상시협력체계 구축
- 자원봉사자의 모집 및 교육·홍보
- 자원봉사 수요기관 및 단체에 자원봉사자 배치
- 자원봉사 프로그램의 개발·보급 및 운영
- 자원봉사 관련 정보의 수집 및 제공
- 「대구광역시달서구 재능기부 활성화 조례」에 따른 재능기부 활성화에 관한 사항
- 그 밖에 지역의 자원봉사 진흥에 기여할 수 있는 사업

□ 신청자격

- 민법 제32조의 규정에 의한 비영리법인으로서
- 공고일 현재 법인의 주사무소(지부, 지사, 지회, 분소 등 포함)가 대구·경북지역에 소재한 비영리 법인
- 자원봉사 업무 수행에 필요한 인력 및 재정부담 능력, 공신력 및 전문성이 있는 비영리법인

〈 신청제외 대상 〉

- ▶ 공고일로부터 최근 5년 이내 관련법령 위반으로 금고 또는 벌금이상의 형을 받은 법인(법인 이사장 포함)
 - ▶ 부실운영 또는 비리 등으로 국가 및 지방자치단체로부터 위탁 해지된 사실이 있는 법인
 - ▶ 법인 및 산하시설이 공신력, 도덕성과 관련하여 민·형사상 소송 등 분쟁이 진행 중인 법인
 - ▶ 법인의 주사무소(지부, 지사, 지회, 분소 등 포함)가 없고, 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인
- ※ 수탁자 선정 후 위반사실 발견(확인) 시 수탁자 선정을 무효로 하며, 차순위자를 수탁법인으로 선정

□ 위탁운영 조건

- 수탁법인은 자원봉사기본법 및 시행령, 대구광역시달서구 자원봉사 활동 지원조례, 자원봉사센터 운영지침, 위탁운영계약서 등 관련 규정이 정하는 제반 사항과 지시사항을 적극 준수해야 함
 - 수탁기관으로 선정된 법인은 자원봉사 활성화를 위해 일정규모 재정 부담을 할 수 있어야 함
- ※ 위탁운영기간 동안 매년 5백만원 이상 법인전입금(후원금 제외)을 센터 사업비로 충당이 가능한 법인
- 지역주민의 욕구에 맞는 특성화 프로그램 적극적으로 개발·추진
 - 센터장 공개모집
 - 공개모집 방법에 의하여 응모한 자 중에서 센터의 운영주체인 법인이 구청장과 협의하여 선임
 - 수탁기관으로 선정된 법인은 현재 근무하고 있는 자원봉사센터 직원 전원(센터장 제외)을 고용승계 하여야 함

민간위탁사무 구의회 사전 동의

- 기 간: 2024. 7. 18.~7. 26.(제306회 임시회)
 - 민간위탁 동의안 토 의회 제출: 2024. 7. 3.(수) 限
- 내 용: 민간위탁 사무에 대한 구의회 동의
 - 위탁사무명, 추진근거, 사무내용, 시설개요, 위탁기간, 수탁자 선정방식, 민간위탁 적정성 검토결과 포함

《 민간위탁 적정성 사전·검토 실시 》

- 근 거: 대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례 제5조
- 기 간: 2024. 6. 12.(수)~6. 19.(수)
- 방 법: 정책자문위원회 복지·문화·보건 분과위원 서면검토

공고 및 접수

- 모집공고: 2024. 9. 2.~9. 22.(21일간)
- 접수기간: 2024. 9. 23.~9. 30.(8일간)
- 접수장소: 행복나눔과 자원봉사팀
- 접수방법: 방문 제출(공휴일 제외, 우편·택배 접수 불가)
 - ※ 접수시간은 평일 근무시간(09:00~18:00)으로 함
- 재공고 및 접수: 2024. 10. 1.~10. 11.(11일간)
 - 모집결과 신청법인이 없거나, 1개 법인만 신청했을 경우 재공고
- 신청서식: 달서구청 홈페이지 「고시·공고」란 서식 사용

수탁기관심사위원회 구성

- 근 거: 대구광역시달서구 사무의 민간위탁 및 관리 조례 제9조
- 명 칭: 달서구자원봉사센터 수탁기관심사위원회
- 구성인원: 9명 이내
 - 자원봉사 분야에 학식과 경험이 풍부한 자

- 공정성과 투명성이 확고하고 책임감이 있는 자
- 기타 법률전문가 등

□ 수탁기관심사위원회 개최

- 시 기: 2024. 10.~11월 중
 - 심사내용: 위탁운영법인 적격심사 및 수탁기관 선정
 - 심사방법: 선정심사 배점표에 의함
 - 사전검토: 서류 검토(심의자료 사전 배부)
 - 집합심사: 심사당일 제안 설명 및 적정여부 심의
 - 심사기준
 - 심사위원들이 부여한 점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 위원들의 점수를 합산한 후 평균점수(소수점 2자리에서 절상)가 최고점수를 획득한 법인으로 선정
 - 동점의 경우 공신력, 재정능력, 사업수행능력 분야 순으로 득점을 많이 한 법인 순으로 결정
 - 신청접수 결과 단독 신청일 경우 유효하며, 심사배점표에 따라 수탁기관심사위원회의 심사에 따라 70점 이상인 경우 수탁법인으로 선정
 - 심사결과 발표
 - 선정 수탁법인 개별통지 및 匾 홈페이지 공고
- ※ 수탁기관심사위원회 구성·심사계획: 별도계획 수립

□ 위탁운영 계약 체결

- 위탁계약 체결: 2024. 11.~12월중
 - 계약내용: 위탁기간, 위탁사무, 수탁자 준수사항, 계약위반 시 책임 등
 - 법인은 선정통보를 받은 후 14일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 기간 경과 시 수탁의사가 없는 것으로 간주(차순위자와 계약 체결)
- ※ 위탁운영 계약 체결: 별도계획 수립

VI

행정 사항

- 민간위탁 동의안 제출: 2024. 7. 3.(수)限
- 모집공고 및 접수: 2024. 9. 2.~9. 30.
- 수탁기관심사위원회 구성 및 개최: 2024. 10.~11월
- 위탁계약 체결: 2024. 11.~12월