

# 2024년도 행정사무감사 결과보고서(안)

의안 번호	00924130
----------	----------

제안연월일: 2024. 11. 27.  
제안자: 기획재경위원장  
(이진환 의원 등 8명)

- 기획재경위원회 소관 행정사무 전반에 대한 처리실태를 파악하여 능동적이고 발전적인 의정활동을 도모하고,
- 행정의 잘못된 부분을 지적하여 개선토록 요구함으로써, 올바른 행정을 수행하도록 유도하고자 함.

## 실시개요

- 기 간: 2024. 11. 19. ~ 11. 27. (9일간, 토·일요일 포함)
- 대 상: 기획재경위원회 소관 업무
- 범 위: 2023. 1. 1. ~ 12. 31.
- 감 사 반

위원장	부위원장	감사위원	비고
이진환	임미연	이영빈, 권숙자, 박종길, 손범구, 정창근, 최홍린	

※ 감사보조자: 전문위원 박정희, 행정7급 김은진, 속기7급 이효진

## □ 일정별 대상부서 및 장소

일 시	대상부서	장 소	비 고
2024. 11. 19.(화) 10:00	청렴감사실 기획전략과 스마트도시과	기획재경위원회 회의실	서류감사 및 현지 확인
2024. 11. 20.(수) 10:00	홍보미디어과 일자리지원과 경제지원과	”	”
2024. 11. 21.(목) 10:00	총무과, 동(출장감사동 제외) 평생교육과	”	”
2024. 11. 22.(금) 10:00	종합민원과 세무과 징수과 회계과	”	”
2024. 11. 23.(토) ~11. 24.(일)	감사자료 수집 및 검토(개별 의정활동)		
2024. 11. 25.(월) 10:00	(출장감사계획-별첨) · 감삼동, 장기동, 이곡1동, 본동 · 월성2동, 상인2동, 상인3동, 도원동		
2024. 11. 26.(화) 10:00	보충감사 및 강평		
2024. 11. 27.(수) 10:00	감사결과 보고서 작성		

## 감사결과

□ 지적 및 건의사항: 붙임과 같음

# 2024년도 행정사무감사 지적 및 건의 사항

기획재경위원회

연번	소관부서	제 목	지적 및 건의 사항	비 고
1	청렴감사실	○ 과도한 구청장특별지시조사 지양	○ 소관부서에서 조사·점검해야 하는 업무를 감사실에서 하는 것은 부적절함. 소관부서에서 조사 후 부서 조사결과가 미흡할 경우 조사하도록 조치 바람.	
2	청렴감사실	○ 행정사무감사 시 자료 제출 범위 확대	○ 행정사무감사 시 비공개 범위가 과도하여 내용을 파악하기 어려움. 향후 자료제출 시 관련 내용을 파악할 수 있게 비공개 범위를 최소화하여 제출하기 바람.	
3	기획전략과	○ 예산편성 시 특정분야 집중 지양	○ 중기지방재정계획에 특정분야의 예산이 집중되어 있어 예산 편성 시 다양한 공익사업에 적절하게 예산이 투입될 수 있도록 노력 바람.	
4	기획전략과	○ 진행 중인 사업에 대한 관리 철저	○ 사업이 지연되어 향후 다른 공모사업 등 영향이 가지 않도록 진행 중인 사업에 대해 총괄하여 관리를 철저히 해주기 바람.	
5	기획전략과	○ 내실있는 구정조정위원회 운영	○ 구정조정위원회 심의 결과가 대부분 서면심의 및 심의결과가 원안가결로 심의과정의 객관성이 부족함. 내실있는 위원회 관리 당부.	

연번	소관부서	제 목	지적 및 건의 사항	비 고
6	기획전략과	○ 정책연구용역 결과 정보공개 철저 및 다양한 용역업체 발굴	○ 정책연구용역 결과를 홈페이지 및 정책연구관리시스템에 공개하여 용역 결과를 잘 활용할 수 있도록 사후 관리 철저 바람. ○ 정책연구용역 발주 시 동일업체 수의계약이 많음. 다양한 연구 결과 도출을 위해 동일업체 수의계약 지양 및 새로운 업체 발굴 필요.	
7	디지털정보과	○ 동일 업체 수의계약 지양	○ 각종 정보통신공사 시 동일업체에 대한 수의계약은 지양하고 다양한 지역업체가 참여할 수 있도록 노력 바람.	
8	디지털정보과	○ 달서디지털체험센터 보조사업 진행 시 적정한 성과목표(KPI) 설정 필요	○ 2024 달서디지털체험센터의 연간 성과목표(KPI)는 체험 및 교육 프로그램 참여자수 1,800명으로 설정되어 있음. 성과목표가 다소 낮아 달성률 도달에 용이할 우려 있으니 현실성 있는 목표치로 재설정하기 바람.	
9	디지털정보과	○ 통합관제센터 관제요원 적정 인력에 대한 검토 필요	○ 통합관제센터가 별도의 인력계획 없이 운영되고 있어 적정 인력에 대해 검토하기 바람.	
10	홍보미디어과	○ 희망달서 소식지 관리 철저	○ 각 동에 배부되는 희망달서 소식지 관리가 부족함. 동 별로 많은 주민들이 찾기 쉽도록 배치 및 관리 철저할 수 있도록 노력 바람.	

연번	소관부서	제 목	지적 및 건의 사항	비 고
11	홍보미디어과	○ 다양한 분야에서 구 홍보대사 활용	○ 구 홍보대사 활용도가 한정적임. 축제, 행사 뿐 아니라 유튜브 콘텐츠 제작, 구 SNS 등 다양한 분야에서 활동할 수 있도록 검토 바람.	
12	홍보미디어과	○ 모바일소식지 수의계약 시 투명한 업체 선정	○ 모바일소식지 수의계약 시 업체에 대한 사전 검증 등 철저히 하여 투명하게 계약될 수 있도록 관리 바람.	
13	일자리지원과	○ 사업명에 부합하는 사업 추진 바람	○ 사업 추진 시 사업명과 사업내용의 관계성이 부족한 사례가 있어 사업명과 부합하는 사업 추진 바람.	
14	일자리지원과	○ 청년참여예산 사업 적극적인 홍보 당부	○ 청년참여예산으로 추진하는 사업의 실적이 다소 낮음. 사업 추진 시 청년들이 많이 참여할 수 있도록 적극적인 홍보 바람.	
15	일자리지원과	○ 일자리사업 보조사업자 발굴	○ 지역주도형일자리사업 4개 사업의 보조사업자가 동일하여 기업정보 등이 제한적임. 일자리사업이 효율적으로 운영 될 수 있도록 다양한 보조사업자 발굴 바람.	

연번	소관부서	제 목	지적 및 건의 사항	비 고
16	일자리지원과	○ 일자리창출사업에 대한 사후관리 당부	○ 신규 취업뿐만 아니라 취업 후 근속 근무 등 취업이 유지되는지 사후관리에 힘써주기 바람	
17	일자리지원과	○ 중·장년 취업을 위한 사업 노력 당부	○ 청년일자리사업 뿐 아니라 퇴직 후 근로의욕이 있으나 취업이 어려운 중·장년을 위한 일자리사업 발굴에도 노력해주기 바람.	
18	일자리지원과	○ 사회적경제기업에 대한 지속적인 지원 당부	○ 사회적경제기업에 대한 정부 지원이 줄어들고 있음. 사회적경제가 지속될 수 있도록 꾸준한 노력 바람.	
19	경제지원과	○ 내실있는 전통시장소규모환경개선사업 추진	○ 전통시장소규모환경개선사업 추진 시 특정 시장에만 편중되지 않도록 균형있는 예산 지원 및 낙후된 시설, 안전 문제 등을 적극적으로 발굴하여 집행잔액 최소화 당부	
20	경제지원과	○ 중증장애인 반려동물 진료비 지원 사업 예산 확보 요청	○ 「중증장애인 반려동물 진료비 지원 조례」 제정 후 협약체결을 통해 병원에서 진료비 할인을 해주고 있으나 구에서 지원내역이 없음. 향후 예산 확보하여 적극적으로 지원방안 마련하기를 바람.	

연번	소관부서	제 목	지적 및 건의 사항	비 고
21	경제지원과	○ 길고양이중성화사업 개선	○ 길고양이중성화사업 운영 계약서 상 정비되지 않은 용어 사용과 상충된 조문 등 내용이 미흡하므로 보완 요청. ○ 광견병, 4종 종합 백신 대신 2주 항생제 투약 교체 검토 바람. ○ TNR 업무 지침 준수 여부 철저히 확인 해주기 바람.	
22	경제지원과	○ 달서 반려견놀이터 시설 정비 및 운영 활성화 방안 검토	○ 달서 반려견놀이터 안전을 위해 시설 관리 철저 및 여름철 비수기 이용 활성화를 위한 그늘막 설치, 이벤트 행사 실시 등 방안 검토 바람.	
23	경제지원과	○ 전통시장 공영주차장 운영 방식 개선	○ 전통시장 공영주차장 상인회에 위탁하고 있으나 효율적인 공영주차장 관리를 위해 민간위탁 방안 검토 바람.	
24	경제지원과	○ 내실있는 골목형상점가 지정 추진 당부	○ 「대구광역시 달서구 골목형상점가 지정 및 활성화에 관한 조례」 시행에 따라 골목형상점가 지정 시 인접 상권의 민원 및 사업의 예상 성과 등을 면밀히 검토하여 추진하기를 당부.	
25	경제지원과	○ 달서 전국학생드론경연대회 시상 개선 및 참여 활성화 방안 검토	○ 달서 전국학생드론경연대회의 시상 훈격을 수상자의 입장을 고려하여 재정비 및 전국의 많은 학생들이 참여할 수 있도록 지역 특성 등을 연계한 활성화 방안 검토 바람.	

연번	소관부서	제 목	지적 및 건의 사항	비 고
26	총무과	○ 직원 사기양양을 위한 직원복지 노력	○ 저연차 공무원의 사기양양을 위한 처우개선에 지속적으로 노력 해주기 바람. ○ 직원들의 선호를 반영한 휴양시설 회원권 구입 당부.	
27	총무과	○ 이곡1동 청사 건립 신속 추진	○ 1984년 건립되어 노후화된 이곡1동 청사를 중기지방재정계획대로 신속하게 추진 바라며, 복합청사건립 추진 검토 바람.	
28	총무과 (경제지원과)	○ 마을공동체 활성화 지원사업의 효율적 추진 방안 검토	○ 마을공동체 활성화를 위하여 마을공동체 지원사업과 사회적경제지원센터의 통합 운영 검토 바람.	
29	총무과	○ 달서구의 특색이 담긴 고향사랑기부금 답례품 선정	○ 타지차제와 차별화된 달서구의 특색이 담긴 고향사랑기부금 답례품 선정 필요	
30	평생교육과	○ 진로진학지원센터 전문인력 배치	○ 진로진학지원센터 컨설팅 결과 진로파트에 대한 전문가 배치 미흡 지적되었음. 상근직원의 전문성을 높이기 위한 전문인력 배치 검토 바람.	

연번	소관부서	제 목	지적 및 건의 사항	비 고
31	평생교육과	○ 도서관 프로그램 운영방안 개선	○ 도서관 프로그램 운영 시 구민들에게 충분한 정보제공 필요 ○ 현재 수강인원이 제한적인 현장강의 중심의 도서관 프로그램에서 온라인 강의 등 다양한 프로그램을 개설하여 더 많은 구민들이 참여할 수 있도록 개선 바람.	
32	평생교육과	○ 노후 도서관 시설 개선	○ 오래되고 노후된 도서관 시설에 대한 리모델링 등 환경개선을 통해 구민들이 쾌적한 도서관을 이용할 수 있도록 추진 바람.	
33	평생교육과	○ 도서구입 특정업체 지양	○ 각 도서관 도서구입 시 특정업체 반복 계약은 지양하고 다양한 지역서점 이용하기 바람.	
34	평생교육과	○ 대구해울학교 영어도서관 지원 방안 검토	○ 대구해울학교 내 영어도서관을 지역주민들이 이용할 수 있도록 구에서 지원할 수 있는 방안 검토 바람.	
35	평생교육과 (기획전략과)	○ 예산의 성과지표 개선	○ 평생교육과 소관 예산의 성과지표 변경 시 내용에 대한 정확한 파악이 불가능하므로 변경사항에 대한 상세 설명을 첨부하기 바람.	

연번	소관부서	제 목	지적 및 건의 사항	비 고
36	종합민원과	○ 주민이 접근하기 쉬운 장소에 무인민원발급기 설치	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 많은 주민들이 접근하기 쉬운 동 행정복지센터 마다 무인민원발급기를 설치해 주민들이 편리하게 이용할 수 있도록 검토 바람.</li> <li>○ 이용자 수가 적더라도 동 행정복지센터 등 거리가 멀어 관공서 방문이 어려운 지역주민들을 위한 무인민원발급기 이전 설치 검토 바람.</li> </ul>	
37	종합민원과	○ 악성민원에 대한 조치 강화 및 피해 공무원 실질적 지원 방안 검토	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 악성민원에 대해 훈방조치가 대부분임. 경찰서와 협조하여 강력한 제재 조치가 필요함.</li> <li>○ 악성민원 피해 공무원에 대해 힐링교육 우선 선발 등 실질적 지원 조치 바람.</li> </ul>	
38	종합민원과	○ 민원처리 기간이 경과되지 않도록 주의	○ 업무과중으로 기간경과민원이 많은 부서에 인력 충원, 직원교육 등 조치하여 민원처리가 단순 절차 미이행에 따른 지연 사례가 반복되지 않도록 조치 바람.	
39	세무과	○ 탈루 은닉세원 발굴실적 저조	○ 탈루 은닉세원 발굴실적이 직전년도에 비해 큰 폭으로 줄어들었음. 감소 사유 등을 조사하여 탈루·은닉 세원 발굴에 적극적으로 노력 바람.	
40	세무과	○ 상사업비 집행 시 해당 부서 우선하여 집행	○ 상사업비 집행 시 세무과에 필요한 사업에 우선적으로 사용하기 바람.	

연번	소관부서	제 목	지적 및 건의 사항	비 고
41	징수과	○ 체납발생액과 정리보류액을 줄이기 위한 노력 당부	○ 체납발생액과 정리보류액이 전년도보다 증가하였음. 세수 부족을 대비해 체납발생액과 정리보류액을 줄이기 위해 노력해주시기 바람.	
42	회계과	○ 청소차량 매각대금 높일 수 있는 방안 마련	○ 청소차량 매각 시 감정액 보다 공매액이 낮아 공매가 아닌 직접매각 수행 등을 통해 매각대금을 높일 수 있도록 노력하기 바람.	
43	회계과	○ 효율적인 공용차량 관리	○ 노후 차량의 수리·수선 시 과도한 유지보수비가 소요되지 않도록 신차 구입 등 방안을 검토하여 효율적인 공용차량 관리를 위해 노력하기 바람.	
44	회계과 (의회사무국)	○ 구의회 간판 설치 위치 검토	○ 청사 옥상에 달서구청 간판만 설치되어 있으므로 주민 대표기관인 구의회 간판도 기능에 맞게 협의하여 위치 조정 등을 검토하여 주시기 바람.	
45	동 (총무과)	○ 지속적인 동장 환경순찰	○ 동장 환경순찰 실적이 상반기에 집중되어 있어 정기적으로 내실있는 환경순찰을 해주기 바람.	

연번	소관부서	제 목	지적 및 건의 사항	비 고
46	동 (기획전략과)	○ 동 주민참여예산사업 다양화	○ 동주민참여예산사업이 구청 예산으로 시행 가능한 시설사업 위주임. 지역 축제 등 우수사례 참고하여 동별 특색있는 다양한 사업 발굴 바람.	
47	동 (건설과, 안전도시과)	○ 동절기 미끄럼방지 대책 마련	○ 본동행정복지센터 청사가 경사로에 위치하여 동절기 미끄럼사고를 대비한 안전 대책 검토 바람.	