

대구광역시달서구의회
제310회 임시회

대구광역시달서구 지정벽보판 관리 위탁 동의안

검 토 보 고 서



2025. 3.

도시환경위원회 전문위원

대구광역시달서구 지정벽보판 관리 위탁 동의안

검 토 보 고 서

2025. 3.

도시환경위원회

1. 검토과정

- 안 건 명: 대구광역시달서구 지정벽보판 관리 위탁 동의안
- 제 출 자: 대구광역시 달서구청장(도시디자인과장)
- 제출일자: 2025. 2. 26
- 회부일자: 2025. 2. 26.
- 검토기간: 2025. 2. 26. ~ 3. 4.

2. 제안이유

- 대구광역시달서구 지정벽보판 관리의 전문적이고 효율적인 운영을 위해 공정한 방법으로 역량있는 업체를 선정하여 위탁 운영하고자 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제6조에 따라 의회의 동의를 얻고자 함.

3. 주요내용

- 위탁사무명: 대구광역시달서구 지정벽보판 관리
- 대상시설: 대구광역시달서구 지정벽보판

소 재 지	수 량	세부시설 현황
대구광역시달서구 월성동 364외 68개소	69개	- 신고수수료: 50매 마다 5,000원(區 세외수입)

- 위탁기간: 2025. 6. 1 ~ 2028. 5. 31(3년간)
- 위탁사무의 내용: 대구광역시달서구 지정벽보판 운영
 - 벽보 광고 신청 및 탈·부착 대행
 - 지정벽보판 내·외부 광고물 정비
 - 지정벽보판 유지·보수 등 관리
- 위탁금액: 없음
- 민간위탁 적정성 검토: 정책자문위원회(도시창조분과) 자문
 - 원활한 서비스 제공 및 전문성을 위해 민간 위탁이 바람직
 - 저렴한 비용으로 광고 기회를 제공함으로써 경제적 효율성 제고
 - 주민 수요에 대한 적극적인 대응 및 양질의 서비스 제공 용이
- 위탁운영자 선정방법: 공개모집 후 서류심사와 “수탁기관심사위원회” 심의로 선정
- 향후계획
 - 모집공고 및 접수: 2025. 3. 24 ~ 4. 9
 - 수탁기관심사위원회 구성 및 개최: 2025. 4 ~ 5월
 - 위탁계약 체결: 2025. 5월 중
 - 위탁운영: 2025. 6. 1 ~ 2028. 5. 31(3년간)

4. 참고사항

- 달서구 지정벽보판 관리·운영 계획: 붙임
- 관계법령
 - 「대구광역시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례」 제14조
 - 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제4조 ~ 제10조
- 민간위탁 적정성 검토 결과: 붙임
- 지정벽보판 현황: 붙임

5. 검토의견

- 본 동의안은 대구광역시달서구 지정벽보관의 관리를 전문적이고 효율적인 운영을 위해 위탁운영 하고자 하는 것으로 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제6조에 따라 의회의 사전 동의를 구하는 것임.
- 관내 지정벽보관은 69개소가 설치·운영 되고 있으며, 과거 2021년부터 2023년까지는 민간위탁으로 운영하였으나, 2024년에는 보다 적절한 운영 방안을 모색하기 위하여 한시적으로 직영 운영되어 왔음.
- 정보통신 및 미디어의 발달에 따른 광고 트렌드의 변화로 벽보관을 이용한 광고는 감소 추세에 있고, 게시물의 신청, 탈·부착, 시설물의 유지관리 등 시설 운영의 특수성, 효율성, 경제성 등과 전문가의 자문을 종합 고려할 때 경험과 역량있는 전문 민간기관·단체에 위탁관리하는 것이 타당한 것으로 사료되며, 공개모집 후 수탁기관 심사위원회의 심의·선정 등 위탁에 필요한 절차를 준수하고 있어 별다른 문제점이 없는 것으로 판단됨.
- 다만, 향후 위탁기관 선정 등에 있어 운영의 전문성, 효율성 등을 고려하여 안정적이고 지속적인 운영이 될 수 있도록 위탁기관 선정 및 관리에 관심을 가져야 할 것으로 사료됨.

< 이상 검토보고를 마칩 >

달서구 지정벽보판 관리·운영 계획

- ❖ 지정벽보판의 효율적인 관리·운영을 위해 공정한 절차에 따라 능력 있는 기관(단체)을 선정하여 위탁운영 하고자 함.

I 추진방향

- 공정한 절차에 따라 능력있는 기관(단체)을 선정하여 위탁운영
- 소상공인에게 저렴한 비용으로 광고 기회 제공
- 광고효과 극대화 추구를 통한 이용률 제고 도모

II 관련규정

- 「대구광역시달서구 옥외광고물등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례」 제21조(수탁기관의 선정기준 및 위탁의 취소)
- 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제4조 내지 제8조

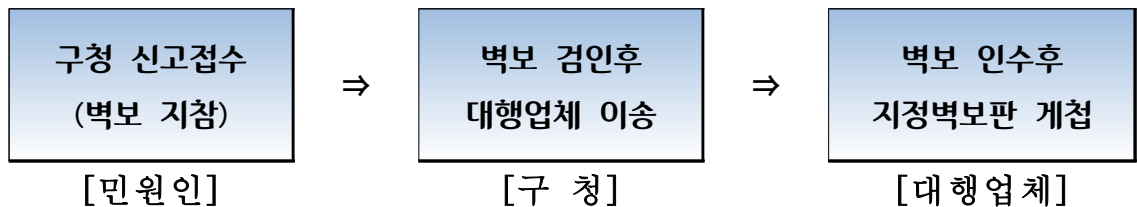
III 위탁개요

- 위탁업무 개요**
 - 위탁시설: 지정벽보판 69개소 【붙임4】 참조
 - 주요 업무
 - 지정벽보판 보수 유지관리
 - 벽보 신청 접수 및 벽보 광고지 부착·제거업무 대행
 - 벽보판 내·외부 불법광고물 정비
 - 벽보판 훼손, 파손 시 즉시 복구 및 재설치

○ 수수료

- 신고수수료: 50매 마다 5,000원(달서구 세외수입)

□ 업무 처리 절차



IV 세부추진계획

□ 민간위탁 적정성 검토

- 근거: 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제5조
- 검토기간: 2024.3.27.~3.29.
- 검토방법: 정책자문위원회 도시창조분과위원 서면검토
- 검토결과: 【붙임3】 참조

□ 區의회 사전 동의

- 근거: 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제6조
- 기간: 2025.3.10.~3.21.
- 내용: 자치사무 민간위탁 추진 관련 區의회 사전 동의

□ 위탁관리기관(단체) 선정 공고 및 접수

- 모집방법: 공개모집
- 공고기간: 2025.3.24.~4.9.(홈페이지 공고)
- 접수기간: 2025.4.4.~4.9.

○ 신청자격

- 공고일 현재 대구광역시에 주소를 둔 법인 또는 단체
- 상시 관리인원 (2인 이상) 및 사무실·창고 등 확보

○ 접수장소: 달서구청 도시디자인과 광고물관리팀

○ 접수방법: 방문접수

※ 신청 기관이 없거나, 1개만 있을 경우 재공고 예정

□ 수탁기관심사위원회 구성

○ 근거: 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제9조

○ 구성: 9명 이내(※ 달서구 옥외광고심의위원회 위원 위촉 예정)

- 구의회에서 추천하는 구의원
- 관련 업무 담당공무원
- 관련 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람
- 그 밖에 법률 전문가 등 구청장이 위원회 심사에 필요하다고 인정하는 사람

○ 구성시기: 민간위탁 추진 관련 의회 동의 받은 후

※ 수탁기관심사위원회 구성·심사계획 별도 수립 예정

○ 위원임기: 수탁기관 선정 심사가 끝나면 자동 해촉

□ 위탁업체 선정

○ 일시: 4월 중

○ 선정방법: 수탁기관심사위원회 심사를 통해 선정

- 심사기준: 심사항목 별 배점기준 적용 예정
- 심사방법
 - 수탁기관심사위원회 위원이 심사항목 별 배점기준에 따라 채점
 - 각 심사위원 채점 합산 후 최고득점 단체 선정

□ 위·수탁 계약 체결

- 근 거: 「대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례」 제10조
- 기 간: 2025. 5월 중
- 내 용: 위탁기간, 위탁사무내용, 수탁자 준수사항, 계약위반 시 책임관련 등

V

행정사항

- 민간위탁 동의안 제출(구→의회) : 2025.2.24.限
※ 제310회 임시회 상정
- 모집공고 및 접수 : 2025.3.24.~4.9.
- 수탁기관심사위원회 구성 및 개최 : 2025.4~5월
- 위탁계약 체결 : 2025.5월 중
- 위탁운영 : 2025.6.1.~2028.5.31.

관계법령

□ 대구광역시 옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 조례

제14조(벽보의 표시방법) 영 제20조에 따른 벽보는 다음 각 호의 기준에 따라 표시하여야 한다.

1. 지정게시판 또는 지정벽보판에 부착하여야 하며, 하나의 지정게시판 또는 지정벽보판에는 동일한 내용의 벽보를 하나만 부착하여야 한다.
2. 벽보의 크기는 적법하게 설치된 게시시설의 규격 이내에서 표시 할 수 있다.

□ 대구광역시달서구 사무의 민간위탁 조례

제4조(민간위탁 대상사무 등) ① 대구광역시 달서구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 소관 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음 각 호의 사무를 민간 위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 그 밖의 시설관리 등 단순행정사무6

② 구청장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당되는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성 등을 정기적·종합적으로 판단하여 필요한 때에 민간위탁을 하여야 한다.

③ 구청장은 위탁사무 수행에 소요되는 비용을 예산의 범위에서 수탁기관에 지원할 수 있다.

제5조(민간위탁의 적정성 검토) 구청장은 제4조제1항의 각 호의 사무에 대해 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 민간의 서비스공급 시장여건 등

제6조(의회동의 및 보고) ① 구청장은 제4조제1항 각 호의 사무에 대해 민간위탁을 하고자 할 때 위임사무는 미리 해당 사무를 위임한 기관의 장의 승인을 받아야 하고, 자치사무는 대구광역시 달서구의회(이하 “구의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 구의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 조례에서 민간위탁 사무로 정한 경우
2. 수탁기간 1년 이하의 일회성 사무
3. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무

② 구청장이 자치사무를 재위탁 또는 재계약하는 때에는 위탁기간 90일 전까지 구의회 동의를 받아야 한다. 다만, 제13조제1항 각 호에 의해 재위탁하는 경우에는 사전에 구의회 동의를 받아야 한다. (개정 2023. 12. 11.)

제7조(민간위탁 동의안) 구청장이 제6조에 따라 제출하는 민간위탁 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 위탁사무명
2. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성
3. 위탁사무 내용
4. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
5. 민간위탁기간
6. 수탁자 선정방식
7. 제5조에 따른 민간위탁의 적정성 검토 결과
8. 재계약 시에는 민간위탁 사무의 성과평가 또는 감사결과
9. 기타 민간위탁 심의에 필요한 사항

제8조(수탁기관의 선정) ① 수탁기관을 선정하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여 선정하여야 한다.

1. 수탁대상기관의 인력·기구 및 재정부담능력
2. 수탁대상기관의 시설·장비 및 기술보유의 정도
3. 수탁대상기관의 책임능력과 공신력
4. 지역간 균형분포 등

② 제1항에 따라 수탁기관을 선정하는 경우에는 구청장은 제9조에 따른 수탁기관심사위원회의 심사를 거쳐 선정한다.

③ 제1항에 따른 수탁기관의 선정은 공개모집을 원칙으로 한다. 다만, 민간위탁의 목적, 성질, 규모 등을 고려하여 필요하다고 인정되는 때에는 수탁기관의 자격을 제한할 수 있다.

④ 제3항의 공개모집에 응하고자 하는 자는 신청서와 함께 사업계획서를 구청장에게 제출하여야 한다.

제9조(수탁기관심사위원회) ① 수탁기관의 적격여부를 심사하기 위하여 대구광역시달서구 수탁기관심사위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 6명 이상 9명 이하의 위원으로 구성하되, 심사가 끝나면 해당 위원회는 자동 해산한다.

③ 위원장 및 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

④ 위원은 다음 각 호의 사람 중에서 구청장이 임명 또는 위촉하며, 관계 공무원인 위원의 수는 전체위원의 3분의 1을 초과할 수 없다.

1. 구의회에서 추천하는 구의원
2. 관련 업무를 담당하는 공무원
3. 관련 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람
4. 그밖에 법률 전문가 등 구청장이 위원회 심사에 필요하다고 인정하는 사람

⑤ 위원회는 다음 각 호의 사항을 고려하여 수탁기관의 적격여부를 심사하여야 한다.

1. 수탁시설의 향후 운영계획
2. 대표자 및 상근근무자의 전문성
3. 위탁 재산의 관리·운영 능력
4. 제8조 수탁기관 선정기준의 충족 여부
5. 그 밖에 위탁운영에 필요한 사항

⑥ 위원회는 사업계획서의 심사 및 현장 확인과 신청인에 대하여 필요한 소명자료를 제출하게 할 수 있다.

⑦ 위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑧ 구 소속공무원이 아닌 위원에게 지급하는 수당 및 여비에 대한 사항과 위원의 제척 사유 등은 「대구광역시달서구 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」가 정하는 바에 따른다.

제10조(계약의 체결 등) ① 구청장은 수탁기관이 선정된 때에는 수탁기관과 위탁에 관한 계약을 체결하여야 한다.

② 제1항에 따른 계약서에는 위탁내용, 위탁기간, 수탁기관의 의무, 예산지원액 및 계약 위반시의 책임 그밖에 필요한 사항이 포함되어야 한다.

③ 구청장은 수탁기관과 계약을 체결하였을 때에는 위탁사실을 공고하여야 한다.

지정벽보판 운영 민간위탁 적정성 검토

○ 세부 항목별 검토사항

검토기준	검토내용
1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성	- 민간에 위탁 운영하는 것이 적정
2. 서비스 공급의 공공성 및 안전성	- 관련 법령 및 규정 등에 의거 위탁계약을 체결하므로 서비스 공급이 안정적 - 계약체결 시 정기점검 및 유지·보수에 관한 사항을 포함하여 공공성 및 안정성 확보 가능
3. 경제적 효율성	- 저렴한 비용으로 광고 기회를 제공하여 경제적 효율성 제고
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성	- 벽보판 관리 경험이 다년간 축적된 민간 업체 활용
5. 성과 측정의 용이성	- 벽보 게시 수량, 수수료 등 실적 측정이 용이한 사업 관련 법령 및 규정 등에 의해 위탁기간 만료 3개월 전까지 위탁사업에 대한 성과평가를 실시
6. 관리 및 운영의 투명성	- 사무편람을 작성 및 비치하여 관리 투명성 제고 - 실적 및 정산보고를 통해 운영의 투명성 제고
7. 민간의 서비스공급 시장여건 등	- 주민 수요에 대한 적극적인 대응 및 양질의 서비스 제공

정책자문위원회 위원 성명: 전 해 영 (서명)



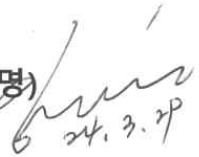
지정정보관 운영 민간위탁 적정성 검토

○ 세부 항목별 검토사항

검토기준	검토내용
1. 다른 사무방식으로서의 수행 가능성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 서비스 제공 및 전문성을 위하여 민간 위탁 운영 하는 것이 바람직함 ○ 도시미관 및 미용양용 저해 광고를 단목이로 현행적 수행 가능
2. 서비스 공급의 공공성 및 안전성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간위탁 계약으로 서비스 품질이 안전적 ○ 지정 정보관 유지 및 보수를 계약 체결시 포함하여 공공성 및 안전성 확보
3. 경제적 효율성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 저렴한 비용으로 광고 기획을 제공함으로써 경제적 효율성 지고
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보관 운영 경험 및 기술 축적된 전문 업체 활용 용이 효율적임 ○ 정보관 확대, 라면서 즉시 복구 할수 있음
5. 성과 측정의 용이성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 법률 및 제정 용이 위해 위탁 기간 3개월로써 성과 평가 실시
6. 관리 및 운영의 투명성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실적 및 정산 보고를 통해 운영의 투명성 지고
7. 민간의 서비스공급 시장여건 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보관 내 외부 불법 광고 및 정비비로 효율적인 서비스 제공 ○ 지역 주민 수요에 적극 대응으로 대응하고 양질의 서비스 제공

정책자문위원회 위원

성명: 이 상 천 (서명)


 24.3.29

대구광역시달서구 지정벽보판 현황

(2025.2.현재)

순번	주소	상세위치	비고
1	상인동 697-3	도시철도공사 녹지대(상인롯데백화점 버스정류장)	
2	성당동 195	성당못 앞	
3	이곡동 1332	성서무지개타운 105동 담벽	
4	월성동 364	달서구청 맞은편	
5	상인동 1514	현대동방타운 105동 앞	
6	이곡동 1252-3	성서네거리 코너(성서공단역 6번출구)	
7	이곡1동 1330	푸른마을 아파트 104동 담벽(불미골네거리)	
8	이곡2동 1194-2	성서 대백창신한라맨션 101동앞	
9	이곡동 1186-14	선원로85(바이크드림 옆)	
10	갈산동 971-2	성서비즈니스센터(성서공단네거리) 대구은행 맞은편	
11	용산2동 501-1	성서고등학교 담벽	
12	갈산동 971-2	성서비즈니스센터(성서공단네거리) 대구은행 앞	
13	이곡1동 1306-4	성서 한빛타운 담벽	
14	신당동 1660	계명문화대학 건너편	
15	신당동 406-11	신당초등학교 버스정류장 뒷편	
16	용산동 929	용산 청구타운 담벽	
17	용산동 501-2	성서보성2차아파트담장사거리 지정계시대 옆	
18	상인동 42	보성은하 아파트	
19	상인동 1598	상인푸르지오 107동 담벽(상화로)	
20	진천동 446	수목원생활온천 옆 버스정류장	
21	도원동 1438	도원동 사계절타운 310동 앞녹지대	
22	호산동 350	삼성한국형 아파트 105동 동편	
23	이곡동 1189-1	와룡중학교 입구	
24	이곡동 1308-1	성서서한타운 2차 102동 앞	
25	용산동 917	용산블루빌타운 102동 담벽	
26	용산동 919	용산서한화성2차 앞 버스정류장 부근	
27	이곡동 1189-2	동서서한아파트 담벽	
28	이곡동 1308	서한타운2차 106동 담벽	
29	도원동 1428	대곡나래마을 806동 담벽(고려자동차학원 건너)	
30	도원동 1440	대곡아람마을 913동 담벽	
31	도원동 1438	도원동 사계절타운 310동 녹지대	
32	진천동833-20	나래마을812동 건너(상화로)	
33	상인동 1524	상인 동서한타운 101동 담벽	
34	월성동 89	월성서한 아파트 담벽	
35	이곡동 1252-3	성서 E마트 입구 녹지대	

순번	주소	상세위치	비고
36	이곡동 1252	성서우체국 옆	
37	신당동 1846	신당동 주공3단지 304동 담벽코너	
38	이곡동 1194	청남타운 107동 담벽 코너	
39	갈산동 100-69	성서단지내 구일종합정비 맞은편	
40	용산동 414-4	용산 금빛마을 608동 담벽	
41	용산동 1306-4	한빛마을 아파트 307동 앞담벽	
42	용산2동 414-1	성서영남우방타운1차 103동 앞	
43	용산동 419	용산동 한마음아파트 101동 옆	
44	이곡동 1302	조달청 건너 동서3차	
45	용산동 918	현대우방아파트 105동 앞(옷박골네거리)	
46	신당동 1659	계명대학교 동문 앞	
47	이곡동 1194	와룡시장네거리 청남타운 101동 코너	
48	용산동 416-1	성서영남우방2차타운 106동 담장	
49	용산동 419-1	성서고등학교부근 한마음아파트 담장	
50	용산동 419-5	성서주공504동 앞 네거리 코너	
51	이곡동 578-3	기분좋은노인요양센터 앞 도로변	
52	신당동 1762	성서주공1단지 104동 코너(달구벌대로변)	
53	장기동 809	영남네오빌 파크 앞(성서홈플러스 건너편 횡단보도)	
54	송현동 50	그린코아부근 1차그린아파트 담장	
55	성당동 151-2	성당못삼거리 앞 만남의 광장	
56	본리동341-3	한신아파트 102동앞	
57	장기동 810-4	용산네거리 장기공용주차장 앞	
58	대곡동 66	대곡역동화타운 담벽(유천네거리)	
59	도원동1428	나래주공8단지 806동 코너(진천남네거리)	
60	상인동 1516	상인우방타운 203동 앞 녹지대	
61	두류동 857	내당교회에서 반고개네거리 전 (정민막창 담벽)	
62	성당동 195-1	성당못 앞 횡단보도	
63	성당동 72-10	대구시종합복지회관 앞(현수막계시대 옆)	
64	상인동 1557	상인평광맨션 101동 앞녹지대	
65	본리동433	현대백조타운 도로변 담장	철거
66	용산동 230-5	홈플러스네거리 우방죽전 입구 담장	
67	용산동 410-2	성서보람타운 204동 앞 도로변 버스정류장	
68	신당동 1789	한솔약국 건너편 성서주공3단지 담장	
69	갈산동 971-5	성서단지내 비즈니스센터 대구은행 앞	
70	이곡동 1252-3	성서이마트 입구 현수막계시대 옆	