

- 2024년도 행정사무감사 -
업 무 보 고

목 차

<input type="checkbox"/> 일반현황	1
<input type="checkbox"/> 2024년도 洞 업무 추진사항	7
<input type="checkbox"/> 직원 업무분장표	9
<input type="checkbox"/> 행정사무감사 자료	11

【일 반 현 황】

- 2024. 10. 31. 기준 -

□ 지역특성

- 주요 간선도로(월배로·월곡로·상화로)와 지하철을 접하고 있는 교통이 편리한 지역
- 대로변 중심으로 상권이 발달되어 있고, 도시계획이 잘 정비되어 있어 주민들이 생활하기에 편리한 지역

□ 행정구역 및 인구

(단위: 명)

면적	통	반	세대수	인구수(명)		
				계	남	여
0.9km ²	36	213	8,859	17,663	8,680	8,983

□ 직원 정·현원

(단위: 명)

구분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정원	15	1	3	3	5	3
현원	16	1	3	4	5	3

□ 주요기관 현황

(단위: 개소)

구분	학 교	금융기관	경로당	어린이집	복지시설	비 고
계	1	4	12 (※ 구립 4)	10 (※ 국공립 1)	4	

복지대상자 현황

(단위: 명)

구 분 계	기초생활 수급자	차상위 계층	기초연금	영유아 복지	장애인	비 고
5,783	1,462	140	2,716	563	902	

각급 협의·단체 현황

(단위: 명)

계	주 민 자 치 위원회	방 위 협의회	통우회	새마을 부녀회	바르게 살 기 위원회	한 국 자 유 총연맹	청소년 지 도 협의회	지 역 사 회 보 장 협의체	자 율 방범대	자 율 방재단	적십자 봉사회
211	18	12	34	27	16	16	9	12	34	15	18

주민자치센터 운영현황

운영프로그램		운영일시	정원	비 고
요가교실	1반	월·수·금 09:10~10:10	30	
	2반	월·수·금 10:20~11:20	30	
	3반	월·수·금 11:30~12:30	30	
	4반	월·수·금 14:00~15:00	30	
영어 회화	초급	수 10:00~12:00	30	
	중급	월 13:00~15:00	30	
한문교실	초급	월 10:00~12:00	30	
	중급	목 10:00~12:00	30	
가요교실		월 14:00~15:00	60	
		목 15:00~16:00		
일본어 회화	초급	화 13:00~15:00	30	
	중급	화 10:00~12:00	30	
춤댄스	1반	화·목 09:20~10:10	30	
	2반	화·목 10:20~11:10	30	
라인댄스		화·목 13:00~14:00	30	
민요와 장구		화·목 14:10~16:10	30	
중국어 회화	초급	금 14:00~16:00	30	
	중급	금 10:00~12:00	30	

□ 주요 현안사업 등

○ 월배공원 지하 공영주차장 및 상부공원 재정비 사업

- (사업기간): 2021. 1월 ~ 2025. 12월
- (위 치): 상원로 32 (월배근린공원 內)
- (규 모): 주차면수 100대 정도 (면적 3,909㎡)
- (사 업 비): 13,800백만원(국비 2,875, 시비 10,925)

*23년 지방이양사업으로 전환

- (시행주체): 市 교통정책과
- (추진현황 및 향후계획)
 - 기본 및 실시 설계용역 착수 : 2022. 6월
 - 주민설명회 개최 : 2022. 10월
 - 설계도서 확정 및 설계 경제성(VE) 신청 검토 : 2023. 5. ~ 7월
 - 도시계획 심의 및 지형도면 고시 : 2023. 12. ~ 2024. 1월
 - 공사 착공 : 2024. 2월
 - 공사 준공 예정 : 2025. 12월



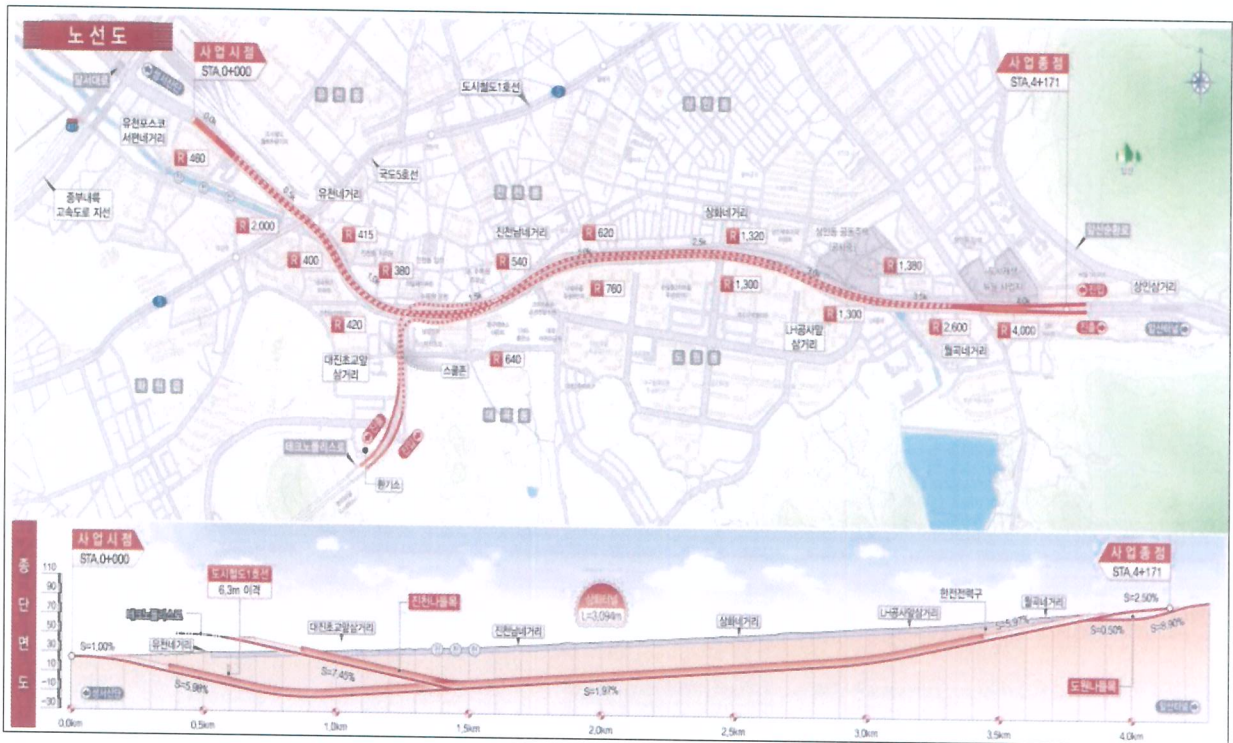
○ 「상인 푸르지오 센터파크」 공동주택 신축

- (사업기간): 2021. 6월 ~ 2024. 4월
- (위 치): 상인동 1332-100번지 일원
- (규 모): 아파트 지하 2층~지상 29층(9개동, 990세대) 및 부대 복리시설
- (시 공 사): 대우건설(주)
- (부대 복리시설): 관리사무소, 경로당, 어린이집, 작은 도서관 등
- ※ 사용승인: 2024. 4. 30.
- ※ 입주자모집공고 승인일: 2024. 11. 12.
- ※ 계약일정: 2024. 12. 16. ~ 18일
- ※ 입주시기: 2025. 6월 중(예정)



○ 상화로 입체화 사업

- (사업기간): 2019. 1월 ~ 2027년
- (위 치): 도원동(월곡네거리)~유천동(유천네거리)
- (규 모): 지하도로 B=20m(4차로), L=4.17km
- (사 업 비): 3,765억원 (국비 1,952, 시비 1,813)
- (추진상황 및 향후계획)
 - 본 공사 기공식 : 2022. 3월
 - 3차 공사 착공 : 2022. 4월
 - 4차 공사 착공 : 2023. 6월
 - 3차 공사 준공 : 2023. 10월
 - 5차 공사 착공 : 2024. 6월
 - 4차 공사 준공 : 2024. 8월
 - 총괄 공사 준공 : 2027년



○ 상인2동 도시재생 활성화계획수립 및 공모 추진

- (사업기간): 2025년 ~ 2028년(4년)
- (위치/면적): 상인2동 일원 / 50만㎡
- (사업비): 272.1억원 정도(국비 130, 시비 65, 구비 77.1)
- (사업내용): 골목상권 및 창업 활성화, 도시재생 기반시설 조성 등
- (추진상황 및 향후계획)
 - 도시재생예비사업 추진(2억원) : 2022. 1.~ 12월
 - ※ 주민 어울림 공간 조성, 보행로&마을쉼터 정비, 주민역량강화 PG 운영 등
 - 도시재생활성화계획 수립 용역추진 : 2022. 11.~2024. 11월
 - 도시재생활성화계획(안) 구의회 의견 청취 : 2024. 7. 17.
 - 주민공청회 개최 : 2024. 8. 28.
 - 도시재생활성화계획 수립 : 2024. 9월
 - 공모 신청(구→市) : 2024. 9. 24.
 - 市 종합평가(서면, 현장, 발표평가) : 2024. 10월
 - 공모서류 제출(시→국토교통부) : 2024. 11. 7.
 - 중앙평가(국토교통부) : 2024. 11월
 - 사업 선정 발표 : 2024. 12월 중
- (기대효과)
 - 노후된 상인2동 일원에 도시재생사업을 추진하여, 주민생활환경 개선 및 마을 활력 회복

2024년 洞 업무 추진사항

살기 좋은 마을 만들기 및 취약계층 보호를 위해 노력하고, 민원 현장에서 적극 소통하며 주민 만족도를 높일 수 있는 洞 행정을 추진하고자 함

□ 깨끗하고 쾌적한 동네 만들기

○ 지역 주민이 참여하는 깨끗한 동네 만들기

- ‘내 집·가게 앞 내가 쓸기’ 운동 추진으로 내 건물·상가 주변 청결 유지
- 국민운동단체와 함께 하는 깨끗한 우리마을 만들기 추진

○ 깨끗한 거리 조성을 위한 주민계도 및 홍보

- 스마트CCTV(경고판) 설치·운영을 통한 불법투기 단속 및 주민계도 및 홍보
- 청결지킴이와 연계한 쓰레기 분리배출 안내문 배부

○ 지구를 지키는 탄소중립·자원순환 관련 사업 및 주민 교육 추진

- 폐건전지, 우유팩 등 재활용품 교환사업 홍보 확대
- 관내 아파트 에너지 절약 및 음식물 쓰레기 줄이기 운동 캠페인

□ 따뜻한 사회구현을 위한 소외계층 지원

○ 지역사회보장협의체를 통한 주민주도형 복지체계 구축

○ 지역 여건에 맞는 특수시책 운영을 통한 지역 돌봄 및 보호체계 강화

○ 관내 유관기관, 각급단체 및 복지후원자 등 후원결연 확대와

공무원 1%나눔운동 전개

○ 관내 식품 후원업체와 연계하여 저소득층 사랑의 밑반찬 나누기운동 추진

○ 통장, 구역 담당 공무원이 취약계층을 수시 방문하는 생활모니터링 강화

○ 공공 및 민간 후원자와의 연계를 통한 지원

- 지원시기, 지원순위, 물품, 현금 등 체계적인 세부지원

□ 현장행정 강화로 주민불편사항 해소

○ 각종 시설물 파손 및 안전점검 등 현장 순찰 강화로 민원 예방 및 해소

- 담당구역 순찰 후 구정통보 적극 제보하고, 매월 둘째주 금요일을

‘환경살핌의 날’ 로 지정·운영하여 주민 불편 사항 발생 예방 및 조기 해소

○ 주민불편사항 신속 조치 및 주민여론 수렴

- 주민들의 생활민원 불편사항 중 동 소관 사항은 신속히 조치

○ 지속적인 직원 친절교육 추진

- 월 1회 전 직원 친절 교육 추진하여 민원 응대 역량 강화 및 미소친절 행정 구현

□ 주민자치센터 프로그램 운영 활성화

○ 수요자 중심의 다양한 프로그램 운영

- 내실있는 프로그램 운영으로 다양한 계층의 주민참여 유도

- 주민 요구를 반영하여 17개반 9종류의 다양한 강좌 및 시간대별 프로그램 운영

○ 주민자치센터의 시설 개방과 관리 강화

- 각급 단체 및 회의 공간을 필요로 하는 지역주민을 위한 공간 대여 실시

- 주민자치센터의 시설 보완 및 지속적 관리를 위한 주민 의견 수렴

직원 업무분장표

【2024.08.23.】

상인2동

직급	성명	담당업무	담당구역 (통)	각급 위원회	업무 대행자
동장	현대숙 (4630)	동 행정 업무 총괄			변정수
총괄팀장	변정수 (4633)	총괄팀 업무 총괄, 주민자치센터 운영, 건설, 건축	12,13,14, 15,21,22	주민자치위원회	김은정
행정6급	김은정 (4632)	청소, 도시디자인, 안전도시, 공원녹지	23,24,25, 26,27,28,29	자율방재단 자유총연맹	변정수
행정7급	김수민 (4631)	서무, 감사, 기획, 총무, 홍보미디어, 문화관광, 위생	4,5,6,16 17,18, 19,20	통우회 새마을협의회 새마을부녀회	김예영
행정7급	김예영 (4636)	회계, 민방위, 종합민원, 교통, 세무, 주차, 토지	1,2,3,7,8, 9,10,11	방위협의회 자율방범대	김수민
행정7급	오종태 (4651)	일자리, 경제, 기후환경, 평생교육, 보건(방역 포함)	33,34, 35,36	바르게살기위원회	조애진
행정8급	조애진 (4648)	이륜차, 경로당, 체육청소년, 은빛봉사단 운영	30,31,32	청소년지도협의회	오종태
행정9급	임성철 (4634)	전입, 주민등록 제신고, 전산, 취학		통합창구	서지혜
행정9급	서지혜 (4640)	주민등록증, 출·사망신고, 11호통보, 등·초본, 제증명, 농지원부		통합창구	정채원
행정9급	정채원 (4639)	인감, G4c, 수입증지 정산		통합창구	임성철
맞춤형 복지팀장	임경임 (4643)	맞춤형복지팀 업무 총괄 통합사례관리 총괄, 민관협력 및 자원발굴 공동모금회 협약모금사업, 복지정책(바우처제외), 희망반찬마실사업		지역사회보장협의체	박세정
사회7급	박세정 (4637)	복지사각지대 발굴 및 지원, 연계 통합사례관리, 나눔협력, 자원봉사, 희망이음(긴급, 희망급여, 희망가족돌봄 제외)	5~11		이경열
사회8급	이경열 (4638)	복지사각지대 발굴 및 지원, 연계 통합사례관리, 기초생활보장(양곡 제외), 사회복무요원관리, 행복지킴이 총괄, 희망가족돌봄, 희망급여, 초중고교육비, 자립지원	1~4, 12~15		정소향
사회8급	정소향 (4642)	주거복지, 노인일자리, 아동가족, 노인복지(경로당 운영, 은빛봉사단, 기초연금 제외)	16~20		이경열
사회8급	박현지 (4641)	통합조사, 통합관리, 긴급복지, 수급자 각종 감면 신청	21~29		문미야
사회8급	문미야 (4649)	장애인복지, 기초연금, 지역사회투자서비스, 보건소(희귀난치), 양곡	30~36		박현지



동 소관

1. 주민자치센터 시설현황(프로그램별 시설면적 포함), 프로그램 운영실적, 예산집행내역
2. 보안등 신규 설치 및 유지보수 실적
3. 주민상담실 운영 실적
4. 동 청사 유지보수비 집행내역
5. 이륜차, 양수기, 청소용 송풍기 관리 및 사용내역(최근 2년)
6. 각 동 관변 단체별 대청소 실시 현황
7. 동장 환경순찰 및 구정통보 현황
8. 방독면 및 소화기 보유현황, 교육실적(구입년도, 내구연한, 보유량 등 - 최근 2년)
9. 환경미화원 휴게실 현황 및 편의시설 설치 현황
10. 방역 관련 자료(방역인원, 근무기간, 사용약품 내역, 주 방역장소 등)

행정사무감사 자료

1. 주민자치센터 시설현황(프로그램별 시설면적 포함), 프로그램 운영 실적, 예산집행내역

□ 주민자치센터 프로그램 운영현황 (902쪽)

동 명	프로그램 및 시설명	운영 및 개방시간	운영방법	월평균 이용자수 (명)	프로그램 시설면적
상인2동	요가교실(1~4반)	주3회(월,수,금) 1반)09:10~10:10 2반)10:20~11:20 3반)13:00~14:00 4반)14:20~15:20	강사지도	1,350	106㎡
	한문교실	주2회(월,목) 초급)10:00~11:00 중급)11:00~12:00	〃	151	69㎡
	중국어회화	주1회(금) 중급)10:00~12:00 초급)14:00~16:00	〃	162	69㎡
	영어회화	주1회(월) 13:00~15:00	〃	231	69㎡
	춤댄스	주2회(화,목) 초급)09:30~10:30 중급)10:50~11:50	〃	283	106㎡
	민요(장구)교실	주2회(화,목) 14:10~15:50	〃	168	106㎡
	가요교실	주2회(월,목) 14:00~15:00	〃	369	152㎡
	일본어회화	주1회(화) 중급)10:00~12:00 초급)13:00~15:00	〃	94	69㎡
	라인댄스	주2회(화,금) 13:00~14:00	〃	239	106㎡

□ 주민자치센터 예산 집행내역 (906쪽)

(단위: 천원)

동 별	예산액	지 출 액					잔액
		계	관리비	강사 수당	환경개선비(물품구입비 포함)		
					금액	집 행 내 용	
상인2동	40,788	40,314	117	38,060	2,137	화장지, 청소용품 등 구입	474

2. 보안등 신규 설치 및 유지보수 실적

□ 보안등 신규 설치 현황 (907쪽)

(단위: 등)

동 명	보안등 수	보안등 수 증감				비 고 (2022년)
		소 계	신 설	신규등록	폐 등	
상인2동	557	3	3	-	-	554

□ 보안등 유지보수 실적 (908쪽)

(단위: 천원)

동 명	보안등 수	수리건수	집 행 액	수리업체명
상인2동	557	40	2,428	선호이앤씨(주)

3. 주민상담실 운영 실적 (909쪽)

(단위: 건)

동 명	상담건수	조치결과 (완료)
상인2동	6,245	6,245

4. 동청사 유지보수비 집행내역 (914쪽)

(단위: 천원)

동 명	공 사 명	공 사 개 요	공 사 기 간	집행액
상인2동	냉난방기 수리	냉난방기 노후 차단기 수리	1. 10.	1,699
	LED등 교체 공사	청사 회의실 LED등 교체	3. 3.~3. 6.	4,700
	냉난방기 수리	냉난방기 실외기 컴프레셔 등 노후부품 수리	4. 17.	1,643
	LED등 수리	청사 내 2층 예비군 동대 LED등 수리	4. 19.	470
	냉난방기 청소	동청사 냉난방기 세척	5. 31.	1,417

5. 이륜차, 양수기, 청소용 송풍기 관리 및 사용내역(최근 2년)

□ 이륜차

동 명	수량(대)	구 입 일 시	상 태	사 용 내 역
상인2동	-	-	-	-

□ 양수기 (917쪽)

동 명	수량(대)	구입일시	상 태	사 용 내 역
상 인 2 동	1 1	2022. 4. 14. 2023. 5. 24.	양 호 양 호	매년 하절기 폭우대비 시험작동

□ 청소용 송풍기 (919쪽)

동 명	수량(대)	구입(배부)일시	상 태	사 용 내 역
상 인 2 동	2	2023. 3. 22.	양 호	매년 낙엽수거철 사용

6. 각 동 관변 단체별 대청소 실시 현황 (926쪽)

동 명	단 체 명	대청소 실시현황			비 고
		횟 수	연인원(명)	평균인원(명)	
상인2동	새마을부녀회	1	9	9	
	한국자유총연맹	10	124	12	
	자율방재단	4	39	10	
	통우회	4	136	34	

7. 동장 환경순찰 및 구정통보 현황 (929쪽)

(단위: 건)

동 명	계	건축 건설	도로 시설	교통 시설	각 종 시설물	환경 청소	공원 녹지	광고물	현수막	기타
상인 2동	287	1	63	133	-	-	19	33	16	22

8. 방독면 및 소화기 보유현황, 교육실적(구입연도, 내구연한, 보유량 등 - 최근 2년)

□ 방독면 보유현황(2022년) (933쪽)

동 명	보유량(개)	구입연도	내구연한	비 고
상인 2동 (1,065)	69	2012	10년	
	31	2013	〃	
	30	2016	〃	
	10	2017	〃	
	405	2018	〃	
	10	2019	〃	
	190	2020	〃	
	220	2021	〃	
	100	2022	〃	

□ 방독면 보유현황(2023년) (938쪽)

동 명	보유량(개)	구입연도	내구연한	비 고
상인 2동 (1,126)	31	2013	10년	
	30	2016	〃	
	10	2017	〃	
	405	2018	〃	
	10	2019	〃	
	190	2020	〃	
	220	2021	〃	
	100	2022	〃	
	130	2023	〃	

□ 소화기 보유현황(2022년) (941쪽)

동 명	보유량(개)	구입연도	내구연한	비 고
상 인 2 동 (14)	6	2017	10년	
	4	2020	"	
	4	2021	"	

□ 소화기 보유현황(2023년) (944쪽)

동 명	보유량(개)	구입연도	내구연한	비 고
상 인 2 동 (14)	6	2017	10년	
	4	2020	"	
	4	2021	"	

□ 방독면 및 소화기 교육실적(2022년) (947쪽)

동 명	교육일자	교육대상	참여인원 (명)	교육내용
상 인 2 동 (34)	6. 23.~24.	직원	15	방독면 착용 및 소화기 사용법 소화기 사용법 및 화재대피훈련
	11. 30.	직원, 주민	19	

□ 방독면 및 소화기 교육실적(2023년) (949쪽)

동 명	교육일자	교육대상	참여인원 (명)	교육내용
상 인 2 동 (15)	11. 16.	직원	15	방독면 착용 및 소화기 사용법 소화기 사용법 및 화재대피훈련

9. 환경미화원 휴게실 현황 및 편의시설 설치 현황 (951쪽)

동 명	위 치	면 적(m ²)	편의시설 설치 현황	비 고
상 인 2 동	4층	20	냉난방기, 소파, 테이블, 냉장고 등	

10. 방역 관련 자료(방역인원, 근무시간, 사용약품 내역, 주 방역장소 등)

□ 일반 방역 (960쪽)

동 명	기간제 현황		방역실시 내역(연간)				
	인원수	근무기간	구 분	약품명	사용량 (l, kg)	횟수	방역장소 (취약지 수)
상 인 2 동	1	'23. 4. 3. ~10. 31.	분무소독	싸이퍼린유제	12	1,175	하수구, 불결지, 폐공가 등 45개소
				디페노파워유제	24		
				비오람다15유제	12		
				애니킹	12		
				울트라킬유제	12		
				페스트델타유제	12		
			유충구제	벤타린과립	0.8	358	
				아발론과립	0.4		
				아쿠아에프과립	0.5		
				에코벤주론과립	0.4		
				칼라비트위스트과립	0.5		
			연무소독	템포스	1	59	
				원더그린포그	20		
				잡스프로	40		
				크린포그	60		