



대구 중심, **달서**의 시대

- 2024년도 행정사무감사 -

업 무 보 고



상 인 3 동

목 차

<input type="checkbox"/> 일반현황	1
<input type="checkbox"/> 2024년도 洞 업무 추진사항	3
<input type="checkbox"/> 2024년도 洞 업무현안	5
<input type="checkbox"/> 2024년도 洞 특수시책	6
<input type="checkbox"/> 직원 업무분장표	8
<input type="checkbox"/> 행정사무감사 자료	9

일 반 현 황

지역특성

- 전체면적의 80% 정도가 임야로 구성
- 앞산과 청룡산의 등반 진입로인 달비골이 위치하여 등산객 등 외부유동인구가 많은 편임
- 영구임대아파트가 소재하여 취약계층 및 65세 이상 노령인구가 많아 사회복지 업무가洞 행정의 높은 비중을 차지

행정구역 및 인구

(’24. 10. 31.현재)

면 적	통	반	세대수	인 구 수(명)		
				계	남	여
3.68km ²	21	125	6,016	9,977	4,734	5,243

직원 정 · 현원

(단위: 명)

구 분	계	5 급	6 급	7 급	8 급	9 급	관 리 운 영 직
정 원	18	1	3	4	5	5	
현 원	19	1	3	4	6	5	통합사례 관리사 1

주요기관 현황

(단위: 개소)

구분 계	학 교	금 용 기 관	종 교 시 설	경로당	어린이집	복지시설	기 타
41	4	1	15	8	6	6	1

복지대상자 현황

(단위: 명)

구분	기초생활 수급자	차상위계층	기초연금	영유아복지	장애인	
계	8,470	3,167	116	3,378	127	1,682

각급 협의·단체 현황

(단위: 명)

구분	주민 자치 위원회	방위 협의회	통우회	새마을 부녀회	청소년 지도 협의회	자연 보호 협의회	지역사회 보장 협의체	자율 방범대	자율 방재단	
계	157	27	20	21	13	11	11	17	23	14

주민자치센터 운영현황

(단위: 명)

운영프로그램	운영요일	운영시간	1일 수강인원
하모니카교실	화	13:00~17:00	40
건강체조	월·수	14:00~15:00 15:00~16:00	80
장구교실	월·화·목	12:00~14:00	30
요가교실	수·금	09:30~10:30 10:30~11:30	80
탁구장	화·목	14:00~17:00	자율이용
인터넷방	월~금	09:00~18:00	자율이용

2024년도 洞 업무 추진사항

- 주민의 적극적인 참여와 공무원의 선제적 대응을 통해 불편을 해소하고, 깨끗하고 살기 좋은 동네 실현에 이바지
- 저소득 취약계층과 더불어 따뜻하고 희망 넘치는 공동체 형성에 기여

□ 깨끗하고 안전한 우리마을 만들기

○ 청결지킴이 운영

- 내용: 현장순찰 강화를 통한 주민 환경의식 제고
- 구성: 청결지킴이 11명(2개조 운영)
- 운영: 월 1회 주택가 불법투기 장소 야간 단속 및 홍보전단 배부

○ 동 자율방범대원 방범활동 시 야간 환경순찰 병행 실시

- 내용: 청소취약지 및 안전 위해요소에 대해 일몰 후 공백 최소화 조치
- 구성: 자율방범대원 23명
- 운영: 미점등·점멸 보안등, 공원 등 발견 시 즉시조치 연락체계 구축

○ 어린이공원 관리지킴이 운영

- 내용: 안전사고 미연방지 및 안전한 놀이환경 조성
- 구성: 인근 주민 및 공원 기간제 근로자
- 운영: 주민참여로 기간제 근로자 휴무일에도 관리 연속성 유지

□ 이웃과 이웃이 함께 하는 공감복지 실현

○ 지역사회보장협의체의 내실 있는 운영

- 독거노인 돌봄사업 「효도한 DAY」

- 대상: 관내 독거노인 15세대
- 내용: 저소득 독거노인 세대의 팔순, 구순을 기념하여 가정방문을 통해 생일상을 지원하여 삶을 위로하고 안부확인을 진행
- 예산: 1,000천원 정도

- 거동불편세대의 안전한 주거생활을 위한 「발 뺀고 잔 DAY」

- 대상: 거동불편 질환자 및 장애인 12세대
- 내용: 가스타이머 설치 및 정리수납을 지원하여 안전한 주거공간 지원
- 예산: 1,000천원 정도

- 고독사 예방을 위한 중장년 세대 지원사업 「내가 요리한 DAY」
 - 대상: 저소득 홀로 중장년 50세대
 - 내용: 중장년 고독사 위험군에 대하여 간편 조리식을 지원하여 독거생활에 활력을 부여하여 고독사 예방을 위한 사회적 관계형성
 - 예산: 1,200천원 정도

□ **민관협력으로 소외계층 돌봄 강화**

○ 새로운 터전에서 희망찾기 봄!봄!봄!

- 추진배경: 새터민이 가장 많이 거주하고 있는 상인3동의 특성을 고려하여 원만한 정착생활 지원을 위해 이웃이 함께 하는 지역공동체 도모.
- 사업대상: 저소득 새터민 35세대
- 참여기관: 상인3동지역사회보장협의체, 상인종합사회복지관, 여성단체협의회, 국공립어린이집 연합회 등
- 사업내용
 - 바라봄: 찾아가는 방문상담
 - 살펴봄: 문화체험(찾상만들기, 스마트팜체험 등), 건강톡톡!안부톡톡!(달걀을 전달하며 안부확인), 청년 경제지원(20대 청소년의 경제활동 지원)
 - 함께봄: 한가위 정 나눔(명절음식 등 후원품 전달), 우리끼리 세대공감

○ 상삼이네 동행파트너 협약

- 추진배경 : 인적 안전망 구축으로 주민주도의 복지공동체 조성
- 추진기간 : 연중 수시
- 사업대상 : 생활업종 종사자(이미용, 편의점, 세탁, 공인중개사 등)
- 사업내용 : 취약계층 발굴에 대한 정보 공유 및 자원 연계 및 복지사각지대 발굴

○ 상인3동 달비골 공무원 봉사단의 지속적 활동을 통한 솔선수범

2024년도 洞 업무현안

□ 상인3동행정복지센터(복합청사) 신청사 개소 및 운영

- 위 치: 달서구 상인로 25(상인3동)
- 업무개시: '24. 6. 24.(월) ~ 현재
- 공사기간: '21. 10월 ~ '24. 5월
- 사업비: 8,577백만원(국비 3,470, 시비 628.5, 구비 4,478.5)
- 시설배치

구분	면적(㎡)	시설배치	비고
계	2,288.20	복합청사(지하1층~지상4층)	
4층	424.35	달서 상인스마트팜	경제지원과
3층	424.35	주민자치센터, 문서고, 예비군동대	상인3동행정 복지센터
2층	438.66	사무실, 대회의실, 소회의실	
1층	393.84	민원실, 수유실, 환경공무직 휴게실, 상담실	
지하 1층	607	주차장(16면), 전기실, 펌프실, 창고	

○ 임시청사

위 치	면적	건축년도
달서구 월곡로 26안길 3(상인동)	317.04㎡(지상 1~3층)	1994.05.02

※ 임시청사 사용기간: 2021. 11월 ~ 2024. 6월 (31개월 정도)

□ 상화로 입체화 사업

- 사업위치: 도원동(월곡네거리)~유천동(유천네거리)
- 사업규모: B=20m, L=4.1km 전체 입체화
- 사업기간: 2019. 1.~2027. 4.
- 총사업비: 3,903억원
- 사업내용: 지하 터널형 도심통과 도로 공사

2024년도 洞 특수시책

□ 테마가 있는 대청결 운동 추진으로 깨끗한 생활환경 조성

○ 추진내용

- 매월 청소 및 환경 관련 테마 선정 후 추진

월	테마	비고
2	음식물 쓰레기의 올바른 배출방법 홍보	완료
3	폐건전지 · 종이팩 등 교환사업 안내	
4	대형폐기물의 올바른 처리방법 홍보	
5	쓰레기 무단투기 금지 계도	
6	헌옷의 올바른 배출 방법 홍보	
7	일회용 비닐봉투 사용자제 독려	
8	불법광고물 수거보상제 홍보	
9	추석 음식물 쓰레기 배출 감소 홍보	
10	쓰레기 분리배출 생활화 홍보	
11	집 앞 낙엽 청소 활성화 홍보	
12	김장철 음식물 쓰레기 배출 감소 홍보	추진 예정

- 통장을 통한 세대별 홍보물 배부 및 주민 계도 실시
- 공동주택 게시판 게시 및 캠페인 등 홍보활동 전개
- 각급 단체회의 및 각종 행사 시 관련 내용 교육 및 홍보활동 실시

○ 기대효과

- 올바른 쓰레기 배출문화 정착을 통한 쾌적한 주민 생활환경 조성
- 깨끗하고 쾌적한 마을환경 조성에 지역주민 적극 참여 유도

□ 노인 및 취약계층을 위한 특화사업

◇ 내 손안의 119! ('24년)

- 추진배경 : 노인인구가 많은 상인3동의 특성을 고려하여 안전한 노후생활을 위해 가정 내 안전사고에 대한 응급처리법, 약물 오남용 예방, 안전습관 교육 필요성 대두
- 사업기간 : 2024년 7월~9월
- 사업대상 : 관내 저소득 노인 100명
- 사업내용
 - 가정에서 자주 발생하는 안전사고에 대한 올바른 대처방법
 - 구급 꾸러미와 건강 꾸러미를 통한 안전하고 건강한 환경조성
 - 낙상예방을 위한 근력 향상을 위한 체조 교육
 - 교육 후 사후 모니터링을 진행하여 맞춤형 서비스 연계
- 꾸러미 내용
 - 응급 꾸러미: 구급상자, 연고, 밴드, 진통제, 파스 등
 - 건강 꾸러미: 황토찜질팩, 스트레칭 밴드 등
- 기대효과
 - 올바른 응급처치 교육으로 안전한 생활
 - 낙상예방 체조를 통한 체력증진 및 유연성 향상

◇ 상삼이네 힐링 TIME ('23년)

- 추진배경 : 중장년 1인세대 고독사 위험군 세대에 대한 고독사 예방을 위한 이웃 주민과 함께 활동을 통해 일상생활의 활력 필요
- 사업기간 : 2023년 9월~10월
- 사업대상 : 중장년 저소득 1인 세대 중 우울 위험군 80명
- 사업비 : 1,000천원
- 사업내용
 - 자가 마음 검진을 통한 나 살펴보기
 - 자연친화적 활동을 이웃과 함께 하여 생활의 활력 찾기
- 프로그램 내용
 - 내 마음 속 정원: 스칸디아모스 이끼를 활용한 나만의 정원 만들기
 - 나랑 나무랑 DIY: 목재문화관에서 목공체험을 통해 나만의 찻상 만들기
- 기대효과: 지역주민과 함께 프로그램 참여를 통해 인적 네트워크 형성

업무분장표

직위(급)	성명	전화	업무명	담당구역	대직자	담당단체
동장	권정미	4660	동(洞)업무 전반		최병문	
총괄팀장	최병문	4663	행정업무 총괄, 주민자치센터운영, 평생학습, 위생, 지적, 보건, 경제	18~21통	양수희 박경민	주민자치위원회 방위협의회
행정7급	양수희	4661	서무(보안), 선거, 감사, 총무, 기획조정, 종합민원, 홍보전산	10~13통	박경민	통우회
행정7급	박경민	4666	예산(회계), 세무, 징수, 민방위, 기후환경	14~17통	양수희	새마을부녀회
행정8급	김희연	4669	도시디자인(농지원부), 청소, 공원녹지, 건설, 건축, 교통	6~9통	피현수	자율방범대 자연보호협의회
행정9급	피현수	4686	문화관광, 체육청소년(청소년증 포함), 일자리, 안전도시(재난), 이륜차, 통합민원창구 지원	1~5통	김희연	청소년협의회 지역자율방재단
행정9급	전언환	4664	가족관계(출.사망), 주민등록증, 전입(제신고), 취학아동, 전산, 주민등록일제정리, 통합민원		김언지	
행정9급	김언지	4665	인감, 통합민원, 우편수불, 인증기관리		전언환	
복지행정팀장(행정6급)	김상태	4662	복지지원업무 총괄 복지정책(국가유공자), 경로당, 사례관리 의뢰		김소영	
사회7급	김소영	4674	기초생활보장팀, 복지정책팀, 통합조사팀, 통합관리팀, 출산장려팀, 나눔협력팀(후원), 사회복지무요원 관리, 사례관리 의뢰	비둘기 201,202, 203	최해영	
사회8급	최해영	4672	아동가족과, 의료급여, 사례관리 의뢰	비둘기 104, 일반구역	김소영	
사회8급	이은진	4682	노인복지팀, 초중등교육비 지역사회투자서비스, 사례관리의뢰	비둘기 105,107	허서영	
사회8급	허서영	4675	자립지원팀, 정부양곡, 사례관리의뢰	비둘기 101,103	이은진	
사회9급	김태형	4681	주거복지팀, 자원봉사팀 희망이음팀(긴급복지 및 행복지킴이 사업)	비둘기 102,106 108	이은진	
사회9급	이주연	4668	장애인복지팀, 사례관리 의뢰	비둘기 203	김태형	
맞춤형복지팀장(사회6급)	김효진	4673	맞춤형복지팀 업무 총괄 통합사례관리 총괄 및 슈퍼바이저, 지역복지기관 및 민관협력 관리		서수경	지역사회보장협의체
사회7급	서수경	4676	복지사각지대 발굴 및 지원, 연계 찾아가는 복지 상담 통합사례관리 민관협력 보조사업 운영 사업실적관리 및 보고(월보 등)		최지영	
사회8급	최지영	4683	복지사각지대 발굴 및 지원, 연계 찾아가는 복지 상담 통합사례관리 공동모금회 특화사업 운영		서수경	
간호8급	김예원	4671	맞춤형 건강상담 및 건강서비스 제공 건강취약계층 발굴 및 지원 복지+건강 특화사업 기획 및 운영		최지영	
통합사례관리사	이은정	4687	통합사례관리 129콜센터 상담 및 희망콜 사회복지서비스에 관한 사항			

행정사무감사 자료

1. 주민자치센터 시설현황(프로그램별 시설면적 포함), 프로그램 운영실적, 예산 집행내역

주민자치센터 시설현황 및 프로그램 운영실적 【893쪽】

(단위: 명)

동 명	프로그램 및 시설명	운영 및 개방시간	운영방법	월평균 이용자수(명)	프로그램 시설면적
※ 임시청사 사용에 따른 주민자치센터 미운영					

주민자치센터 예산 집행내역 【906쪽】

(단위: 천원)

동 별	예산액	지 출 액					잔 액
		계	관리비	강사 수당	환경개선비(물품구입비)		
					금액	집행내용	
해 당 없 음.							

2. 보안등 신규 설치 및 유지보수 실적

보안등 신규 설치 현황 【907쪽】

(단위: 등)

동 명	보안등 수	보안등 수 증감				비 고 (2022년)
		소 계	신 설	신규등록	폐 등	
상인3동	143	4	4	-	-	139

보안등 유지보수 실적 【908쪽】

(단위: 천원)

동 명	보안등 수	수리건수	집 행 액	수리업체명
상인3동	143	6	282	(주)선호이앤씨

3. 주민상담실 운영 실적 【909쪽】

(단위: 건)

동 명	상담건수	조치결과(완료)
상인3동	13,080	13,080

4. 동청사 유지보수비 집행내역 【914쪽】

(단위: 천원)

동 명	공 사 명	공사개요	공사기간	집행액
상인3동	하수구 배관 수리	동 청사 하수구 배관수리	7 .3.	880
	세면대 교체 및 수리	동 청사 노후된 세면대 교체 및 수리	11. 10.	700

5. 이륜차, 양수기, 청소용 송풍기 관리 및 사용내역(최근2년)

□ 양수기 【917쪽】

동 명	수량(대)	구입일시	상 태	사용내역
상 인 3 동	1	2007. 4. 13.	양 호	매년 하절기 폭우대비 시험작동
	1	2008. 4. 21.	양 호	

□ 청소용 송풍기 【919쪽】

동 명	수량(대)	구입일시	상 태	사용내역
상 인 3 동	1 3	2014. 1. 6. 2023. 1. 10.	양 호	매년 낙엽수거철 사용

6. 각 동 관변 단체별 대청소 실시 현황 【926쪽】

동 명	단 체 명	대청소 실시현황			비 고
		횟 수	연인원(명)	평균인원(명)	
상인3동	새마을협의회	3	9	3	
	새마을부녀회	3	17	6	
	바르게살기위원회	2	11	6	
	자연보호협의회	4	32	8	
	자율방재단	4	40	10	
	주민자치위원회	1	9	9	
	통우회	4	72	18	

7. 동장 환경순찰 및 구정통보 현황 【929쪽】

동 명	계	건축 건설	도로 시설	교통 시설	각 종 시설물	환경 청소	공원 녹지	광고물	현수막	기타
상인3동	195	1	44	44	3	-	80	12	4	7

8. 방독면 및 소화기 보유현황, 교육실적(구입연도, 내구연한, 보유량 등 -최근2년)

□ 방독면 보유현황(2022년) 【933쪽】

동 명	보유량(개)	구입연도	내구연한	비 고
상 인 3 동 (393)	40	2014	10년	
	60	2017	〃	
	213	2018	〃	
	40	2020	〃	
	40	2021	〃	

□ 방독면 보유현황(2023년) 【938쪽】

동 명	보유량(개)	구입연도	내구연한	비 고
상 인 3 동 (393)	40	2014	10년	
	60	2017	〃	
	213	2018	〃	
	40	2020	〃	
	40	2021	〃	

□ 소화기 보유현황(2022년) 【941쪽】

동 명	보유량(개)	구입연도	내구연한	비 고
상 인 3 동 (14)	3	2013	10년	
	3	2014	"	
	8	2018	"	

□ 소화기 보유현황(2023년) 【944쪽】

동 명	보유량(개)	구입연도	내구연한	비 고
상 인 3 동 (14)	3	2013	10년	
	3	2014	"	
	8	2018	"	

□ 방독면 및 소화기 교육실적(2022년) 【947쪽】

동 명	교육일시	교육대상	참여인원(명)	교육내용
상 인 3 동 (35)	6. 20.~6.21.	직원	18	방독면 착용 및 소화기 사용법 소화기 사용법 및 화재대피요령
	11. 30.	직원	17	

□ 방독면 및 소화기 교육실적(2023년) 【949쪽】

동 명	교육일시	교육대상	참여인원(명)	교육내용
상 인 3 동 (31)	6. 7.	방재단	12	방독면 착용 및 소화기 사용법 소화기 사용법 및 화재대피요령
	11. 24.	직원	19	

9. 환경미화원 휴게실 현황 및 편의시설 설치 현황 [951쪽]

동 명	위 치	면적(m ²)	편의시설 설치 현황	비 고
상 인 3 동	3층	11	냉난방기, 냉장고, 소파, TV, 전기포트	

10. 동 방역 관련 자료(방역인원 근무시간, 사용약품 내역, 주 방역장소 등) [954쪽]

일반방역

동 명	기간제 현황		방역실시 내역(연간)				
	인원수	근무기간	구 분	약품명	사용량 (l, kg)	횟수	방역장소 (취약지 수)
상 인 3 동	1	'23. 4. 3. ~10. 31.	분무소독	싸이퍼린유제	24	572	채정공원 등 33개소
				에코람다유제	12		
				애니킹	24		
				페스트델타유제	12		
			유충구제	베타린과립	0.4	47	
				템포스	1.4		
				에코벤주론과립	0.4		
				아발론과립	0.4		
			연무소독	아쿠아에프과립	0.5	40	
				크린포그	60		
				월더그린포그	20		
				잡스포그	20		



메 모

메 모