

- 2024년도 행정사무감사 -

# 업 무 보 고



도 원 동

# 목 차

<input type="checkbox"/> 일반현황 .....	1
<input type="checkbox"/> 2024년도 洞 업무계획 .....	6
<input type="checkbox"/> 직원 업무분장표 .....	9
<input type="checkbox"/> 행정사무감사 자료 .....	10

# 일 반 현 황

## 지역특성

- 대단위 아파트단지(11개)와 자연부락이 조화를 이루며 청룡산을 중심으로 월광수변공원 등 자연환경과 어우러진 도농복합지역으로
- 학교 및 공공기관 등이 다수있어 주민생활과 교육환경이 편리한 동네임

## 행정구역 및 인구

(‘24.10.31.현재)

면 적	통	반	세대수	인 구 수(명)		
				계	남	여
10.65km <sup>2</sup>	43	363	13,720	32,336	15,444	16,892

## 직원 정·현원

(단위: 명)

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급
정 원	15	1	3	4	4	3
현 원	16	1	3	4	4	4

## 주요기관 현황

(단위: 개소)

구분	학 교	금융 기관	종교 시설	경로당	어린이집	복지 시설	어린이 공원	체육 시설	기타	
계	81	8	5	14	14	18	3	14	1	4

※ 학 교: 초등4, 중등2, 고등2

복지시설: 달서구 장애인복지센터, 도원동지역아동센터, 신세계실버홈

체육시설: 월배국민체육센터

기 타: 치안센터(문화과출소), 119안전센터, 우체국, 한국토지주택공사 대구경북지역본부

복지대상자 현황

(24.10.31.현재)

기초생활 수급자	차상위계층	기초연금	영유아복지	장애인	비고
1,255	658	5,127	779	1,757	-

각급 협의·단체 현황

(단위: 명)

계	주민 자치 위원회	방위 협의회	통우회	새마을 협의회	새마을 부녀회	바르게 살기 위원회	한국 자유 총연맹	청소년 지도 협의회	지역 사회 보장 협의체	자율 방범대	자율 방재단	어르신봉 사단
302	30	25	43	10	35	22	23	16	28	37	21	12

주민자치센터 운영현황

(단위: 명)

운영프로그램	운영 및 개방시간	운영방법	1일 수강인원	비고
요가교실	주2회(월, 금) 09:00~12:00	강사지도	110	
서예교실	주4회(월, 화, 목, 금) 10:00~12:00	" (월, 금 자율)	40	
어르신기초영어	주1회(월) 10:00~11:30	"	13	
다이어트댄스	주2회(월, 목) 14:00~16:00	"	35	
스포츠댄스	주2회(화, 목) 09:30~11:30	"	45	
가요교실	주1회(수) 10:00~12:00	"	135	
풍물교실	주1회(수) 10:00~12:00	"	20	
한문교실	주2회(수, 목) 10:00~12:00(수) 13:00~15:00(목)	"	18	
어린이뮤지컬영어	주1회(목) 15:30~18:00	"	15	
탁구장	평일 09:00~18:00	자율이용	30	
헬스장	평일 09:00~18:00	"	15	
도원쉼터 (인터넷, 휴게실)	평일 09:00~18:00	"	5	

## □ 주요 현안사업

### ○ 도원동 수밭골천 소하천 정비사업

- 기 간: 2019. 3. ~ 2026. 12.
- 개 요: 소하천중비 L=1.1km
- 위 치: 도원동 1395번지선
- 사 업 비: 8,000백만원
- 추진상황: 보상협의 중

### ○ 도원동 수밭골천 유지용수 공급사업

- 기 간: 2023. 1. ~ 2026. 12.
- 개 요: 유지용수 공급 L=1.3km
- 위 치: 도원동 1395번지선
- 사 업 비: 4,700백만원
- 추진상황: 소하천정비종합계획(변경) 및 실시설계용역 추진

### ○ 도원동 수밭마을 1045번지 동서간 도로건설

- 기 간: 2021. 1. ~ 2024. 7.
- 개 요: 도로개설 B=6m, L=225m
- 사 업 비: 2,200백만원
- 추진상황: 준공(100%)

### ○ 도원동 1190번지 남북간 도로건설

- 기 간: 2022. 1. ~ 2024. 12.
- 개 요: 도로개설 B=6m, L=63m
- 사 업 비: 650백만원
- 추진상황: 준공(100%)

○ 도원동 950번지선 도로건설

- 기 간: 2020. 8. ~ 2025. 12.
- 개 요: 도로개설 B=8m, L=532m (1단계 준공 L=336m)
- 사 업 비: 6,750백만원
- 추진상황: 교각설치공사

○ 도원동 1129번지 남북간 도로건설

- 기 간: 2022. 1. ~ 2025. 2.
- 개 요: 도로개설 B=6m, L=102m
- 사 업 비: 1,400백만원
- 추진상황: 지장물 철거

○ 도원동 1145~1127번지간 도로건설

- 기 간: 2022. 1. ~ 2024. 12.
- 개 요: 도로개설 B=6m, L=89m
- 사 업 비: 1,400백만원
- 추진상황: 토지 4필지(108㎡) 협의중

○ 도원동 수발공원 조성 사업

- 기 간: 2023 ~ 2026
- 위 치: 도원동 775-2번지 일원
- 개 요: 수발공원 조성
- 사 업 비: 48,000백만원(시비)
- 추진실적: 공원조성계획 변경 입안 요청
- 추진계획: 사전재해영향성검토 사전검토

### ○ 도원지 수변 여가녹지 조성사업

- 기 간: 2024. 9. 25. ~ 2024. 11. 23.
- 위 치: 도원동 812-2 일원
- 개 요: 여가녹지 조성사업 1식
- 공 사 비: 249백만원(국비 234, 구비 15)
- 추진상황: 준공(100%)

### ○ 2025년 사방사업(산지사방) 시행

- 기 간: 2024. 7. ~ 2025. 4.
- 위 치: 도원동 산120-8번지(산사태취약지역)
- 규 모: 산지보전 1ha
- 사 업 비: 93백만원
- 추진실적: 타당성평가 완료
- 추진계획: 실시설계 용역 계약 및 착공

### ○ 한살들어린이공원 재정비공사

- 기 간: 2024. 6. 19. ~ 2024. 9. 16.
- 위 치: 한살들어린이공원(도원동 1429-3)
- 개 요: 어린이공원 재정비공사 1식
- 사 업 비: 500백만원(구비)

# 2024년도 洞 업무계획

- ▶ 주민과의 소통과 협업을 통해 주민자치 기능을 강화하여 건전한 지역공동체 문화를 형성하고,
- ▶ 나눔과 봉사·후원활동 지원을 위한 지역사회 복지네트워크 강화

## □ 주민과의 소통과 협업을 통한 살기좋은 생활환경 조성

- 살기 좋은 생활환경 조성을 위한 주민들의 참여와 협업 강화
- 주민들의 안전과 생활 불편사항 해소를 위한 환경순찰 강화
- 깨끗한 환경조성을 위한 청소 취약지 합동 순찰 강화
- 야간 불법 쓰레기 투기근절을 위한 주민참여 합동단속 실시
- 환경미화원 가로청소 책임구역(대로 및 이면도로) 지정 운영

## □ 건전하고 다양한 주민들의 여가 활동 지원 강화

- 주민들의 다양한 문화활동 지원을 위한 주민자치센터 프로그램 개발 및 운영
- 주민들이 즐겨찾는 산책로(생태하천 탐방로, 희망워킹로드) 환경정비 강화
- 공원(14개소)내 운동시설에 대한 지속적인 사전점검 및 환경정비 추진
- 우리마을 교육나눔 사업 추진을 통한 건전하고 올바른 청소년 육성 지원

## □ 관심과 나눔으로 따뜻한 복지마을 조성

- 지역사회보장협의체를 통한 나눔 문화 조성
- 독거노인, 장애인, 한부모가족 등 취약계층에 대한 관심과 나눔으로 함께 누리는 따뜻한 복지마을 조성
- 주거복지 거버넌스위원회 등 인적안전망 활성화를 통한 복지사각지대 발굴
- 찾아가는 복지상담 및 중점사례관리 강화하여 맞춤형 복지서비스 제공

# 「내 집·가게 앞 일제 대청소의 날」 추진

「내 집·가게 앞 일제 대청소의 날」을 지정하여 내 건물 앞은 스스로 청소하는 자율청소 문화를 확산 및 쓰레기의 올바른 배출을 집중 홍보하여 쾌적한 마을 조성

## □ 추진방향

- 건물주, 가게 영업주가 내 건물 앞을 스스로 청소하는 자율 청소 문화 확산
- 환경공무직의 손길이 닿지 않는 골목길 등 청소 취약지, 무단투기지역 상시 관리
- 「자원순환기본법」 시행에 따른 쓰레기 배출량 감소와 재활용품 분리배출 적극 참여 및 쓰레기 무단투기 예방 홍보

## □ 추진계획

- 기 간: 2024. 3.~12월
- 추진내용
  - 건물주 및 영업주를 방문해 자율청소 및 쓰레기 올바른 배출 홍보
  - 내 집·가게 앞 골목길, 청소취약지, 빗물 배수구 등 일제 청소
  - 각급 단체별 봉사활동과 연계해 자율청소 홍보 및 합동대청소 분위기 확산
  - 청소 사각지대 해소를 위한 환경공무직 및 각급 단체별 '책임 구역제 지정' 운영
  - 건물주 및 상가업주를 방문해 '내 건물·상가 앞 자율청소' 홍보물 전달·안내
  - 전입신고 접수 후 홍보물 배부 및 안내

## □ 기대효과

- 내 집·가게 앞 자율청소 분위기 확산으로 쾌적한 생활환경 조성
- 쓰레기 올바른 배출 및 감량 생활화를 통하여 환경에 대한 인식 개선

# 주거복지 거버넌스위원회 운영

주거복지 유관기관 간의 상호 협력과 네트워크 구축을 통해 주거 취약계층을 선제적으로 발굴하고 지원하여 주거복지 사각지대 해소

## □ 사업개요

- 사업대상: 관내 공공임대주택에 거주하는 주거 취약계층
- 참여기관: 공공임대주택 관리사무소(가람1차, 한실들1차), 구역통장, 상인종합사회복지관, 동행정복지센터, 지역사회보장협의체 등
- 사업목적: 관내 주거복지 유관기관 간의 정기적 회의를 통한 상호 네트워크 구축 및 주거 취약계층 발굴 및 지원방안 협의
- 운영시기: 2024년 1월 ~ 12월
- 지원내용
  - 취약계층 상담 후 맞춤형 복지서비스 신청 안내
  - 동 지역사회보장협의체 및 후원 연결 등 지역자원 연계 지원
  - 구(區), 상인종합사회복지관, 공동모금회 등 복지관련 유관기관 자원 연계 지원
  - 주거문제 해결을 위한 중점 사례관리

## □ 추진계획

- 계획수립: 2024. 1월
- 정기회의: 반기별

## □ 기대효과

- 관내 주거복지 유관기관 간의 네트워크 형성을 통한 주거 위기가구 발굴
- 취약계층에 대한 신속한 정보 파악 및 지원시스템 구축
- 각 기관별 보유자원 공유를 통한 맞춤형 복지서비스 제공

# 직원 업무분장 내역

동명 : 도원동

2024. 8. 23.

직급(위)	성명	담당업무	담당구역	비고 (업무대행)
동장	방호훈	동 행정·복지 업무 전반		박윤미
총괄팀장	박윤미	동 행정업무총괄, 자치센터 운영, 공원녹지, 토지정보, 위생, 경로당운영, 청사관리 <b>주민자치위원회, 자율방범대</b>	22, 23, 24 (나래) 25, 26, 27, 28 (아람)	허은영
행정6급	허은영	청소, 도시디자인, 건설, 건축, 체육청소년 <b>방위협의회, 우리마을교육나눔</b>	1 (원덕), 2 (수밭), 17,18,19,20,21 (가람)	박윤미
행정7급	박민주	회계, 세무, 징수, 민방위, 교통행정, 주차관리 <b>새마을협의회·부녀회</b>	13, 14, 15, 16 (산새) 29, 30, 31, 32 (사계절) 42, 43 (서한이다음)	김성수
행정7급	김성수	서무, 보안, 청렴감사, 기획전략, 디지털정보, 총무, 의회, 종합민원, 홍보미디어, 평생교육, 안전도시 <b>통우회, 자유총연맹, 자율방재단</b>	3,4,5,6,7 (한실들) 8,9,10,11,12 (별매)	박민주
행정8급	권도은	농지원부, 일자리지원, 문화관광, 보건(방역), 통합민원(대직) <b>바르게, 청소년지도협의회</b>	33,34,35,36 (강산) 37,38,39 (미리샘) 40, 41 (롯데)	김민주
행정8급	김민주	이륜차, 경제지원, 기후환경(에너지바우처), 통합민원(대직)		권도은
행정9급	김진아	통합민원, 전입, 거주불명등록, 취학아동, 전산		정주연
행정9급	정주연	통합민원, 출생(사망)신고, 주민등록증, 청소년증		김진아
행정9급	김산하	통합민원, 주민등록등초본, 제증명, 공용발급		이지현
행정9급	이지현	통합민원, 인감, 세무제증명, 어디서나 민원, 인증기관리, 무인발급기 관리		김산하
맞춤형복지팀장	김은경	맞춤형복지 업무 총괄, 통합사례관리 및 사례회의 운영, 민관협력자원발굴 및 관리, 복지정책, 자원봉사 <b>지역사회보장협의체, 어르신봉사단</b>		박중하
사회복지7급	박중하	복지사각지대 발굴 및 자원 연계, 통합사례관리, 희망이음, 후원, 나눔협력, 긴급복지, 복지급여 상담 및 신청		추은덕
사회복지7급	추은덕	복지사각지대 발굴 및 자원 연계, 통합사례관리, 기초생활보장, 주거복지, 정부양곡, 자립지원, 사회복지무요원관리, 복지급여 상담 및 신청		박중하
사회복지8급	김세황	노인복지(경로당 제외), 아동가족, 보건(희귀난치성 질환 등), 복지급여 상담 및 신청		박선화
사회복지8급	박선화	장애인복지, 지역사회서비스(바우처), 초중고 교육비, 복지급여 상담 및 신청		김세황

※ 위 업무분장 내역에 표기되지 아니한 업무는 구 본청의 직제에 준함.

# 행정사무감사 자료

## 1. 주민자치센터 시설현황(프로그램별 시설면적 포함), 프로그램 운영실적, 예산집행내역

□ 주민자치센터 시설현황 및 프로그램 운영실적 (903쪽)

동 명	프로그램 및 시설명	운영 및 개방시간	운영방법	월평균 이용자수(명)	프로그램 시설면적
도원동	요가교실	주2회(월,금) 09:00~12:00	강사지도	864	204㎡
	서예교실	주4회(월,화,목,금) 10:00~12:00	”(월,금 자율)	560	92㎡
	어르신 기초영어	주1회(월) 10:30~11:20	”	50	136㎡
	다이어트댄스	주2회(월,목) 14:00~16:00	”	280	204㎡
	스포츠댄스	주2회(화,목) 09:30~11:30	”	360	204㎡
	가요교실	주1회(수) 10:00~12:00	”	540	204㎡
	풍물교실	주1회(수) 10:00~12:00	”	72	90㎡
	한문교실	주2회(수,목) 10:00~12:00(수) 13:00~15:00(목)	”	142	92㎡
	어린이뮤지컬영어	주1회(목) 17:30~18:00	”	60	204㎡
	탁구장	평일 09:00~18:00	자율이용	670	68㎡
	헬스장	평일 09:00~18:00	”	260	86㎡
	도원쉼터 (인터넷, 휴게실)	평일 09:00~18:00	”	100	22㎡

□ 주민자치센터 예산 집행내역 (906쪽)

(단위: 천원)

동 별	예산액	지 출 액					잔액
		계	관리비	강사 수당	환경개선비(물품구입비 포함)		
					금액	집 행 내 용	
도원동	34,014	33,552	4,218	18,680	10,654	냉난방기 대체구입 및 천장누수 공사 등	

2. 보안등 신규 설치 및 유지보수 실적

□ 보안등 신규 설치 현황 (907쪽)

(단위: 등)

동 명	보안등 수	보안등 수 증감				비 고 (2022년)
		소 계	신 설	신규등록	폐 등	
도원동	136	13	13	-	-	123

□ 보안등 유지보수 실적 (908쪽)

(단위: 천원)

동 명	보안등 수	수리건수	집 행 액	수리업체명
도원동	136	20	885	선호이앤씨주식회사

3. 주민상담실 운영 실적 (909쪽)

(단위: 건)

동 명	상담건수	조치결과 (완료)
도원동	8,325	8,325

#### 4. 동청사 유지보수비 집행내역 (914쪽)

(단위: 천원)

동 명	공 사 명	공 사 개 요	공 사 기 간	집행액
도원동	옥상배관 수리	동 청사 옥상배관 수리	2. 14.	880
	행정복지센터 내 시설물 보수	동 청사 방화문 및 1, 2층 화장실 보수 등	3. 13.	792
	음향장비 수리	동 청사 음향장비 수리	10. 12.	363
	행정복지센터 내 시설물 보수	동 청사 문서고 문 및 안내판 보수 등	12. 8.	781
	행정복지센터 내 시설물 보수	동 청사 화장실(양변기) 및 스위치 보수 등	12. 27.	277

#### 5. 이륜차, 양수기, 청소용 송풍기 관리 및 사용내역(최근 2년)

이륜차-해당없음

양수기 (917쪽)

동 명	수량(대)	구입일시	상 태	사 용 내 역	비고
도 원 동	1	2008. 4. 21.	양 호	매년 하절기 폭우대비 시험작동	
	1	2020. 3. 13.	양 호		

청소용 송풍기 (919쪽)

동 명	수량(대)	구입(배부)일시	상 태	사 용 내 역	비고
도 원 동	1	2014. 1. 6.	양 호	매년 낙엽수거철 사용	
	1	2023. 3. 10.	양 호		

## 6. 각 동 관변 단체별 대청소 실시 현황 (927쪽)

동 명	단 체 명	대청소 실시현황			비 고
		횟 수	연인원(명)	평균인원(명)	
도원동	새마을협의회	4	24	6	
	새마을부녀회	4	68	17	
	바르게살기위원회	4	68	17	
	한국자유총연맹	3	36	12	
	자율방재단	4	76	19	
	통우회	4	172	43	

## 7. 동장 환경순찰 및 구정통보 현황 (929쪽)

(단위: 건)

동 명	계	건축 건설	도로 시설	교통 시설	각 종 시설물	환경 청소	공원 녹지	광고물	현수막	기타
도원동	1,690	62	205	240	45	133	774	69	124	38

## 8. 방독면 및 소화기 보유현황, 교육실적(구입연도, 내구연한, 보유량 등 - 최근 2년)

방독면 보유현황(2022년) (933쪽)

동 명	보유량(개)	구입연도	내구연한	비 고
도원동 (1,266)	220	2017	10년	
	636	2018	〃	
	120	2020	〃	
	160	2021	〃	
	130	2022	〃	

□ 방독면 보유현황(2023년) (938쪽)

동 명	보유량(개)	구입연도	내구연한	비 고
도 원 동 (1,376)	220	2017	10년	
	636	2018	〃	
	120	2020	〃	
	160	2021	〃	
	130	2022	〃	
	110	2023	〃	

□ 소화기 보유현황(2022년) (941쪽)

동 명	보유량(개)	구입연도	내구연한	비 고
도 원 동 (25)	11	2014	10년	
	3	2016	〃	
	5	2017	〃	
	6	2018	〃	

□ 소화기 보유현황(2023년) (945쪽)

동 명	보유량(개)	구입연도	내구연한	비 고
도 원 동 (25)	11	2014	10년	
	3	2016	〃	
	5	2017	〃	
	6	2018	〃	

□ 방독면 및 소화기 교육실적(2022년) (947쪽)

동 명	교육일자	교육대상	참여인원 (명)	교육내용
도 원 동 (96)	6. 15.	주민, 직원	38	방독면 착용 및 소화기 사용법 소화기 사용법 및 화재대피훈련
	11. 16.	통장, 직원	58	

□ 방독면 및 소화기 교육실적(2023년) (949쪽)

동 명	교육일자	교육대상	참여인원 (명)	교육내용
도 원 동 (150)	4. 8.	주민, 직원	42	소화기 사용법 교육
	11. 16.	주민, 직원	50	소화기 사용법 및 화재대피훈련
	12. 5.	통장, 직원	58	방독면 착용 교육

9. 환경미화원 휴게실 현황 및 편의시설 설치 현황 (951쪽)

동 명	위 치	면 적(m <sup>2</sup> )	편의시설 설치 현황	비 고
도 원 동	지하 1층	27	탁자, 소파, 냉장고, 제습기, 선풍기, 온열기, 등	

## 10. 방역 관련 자료(방역인원, 근무시간, 사용약품 내역, 주 방역장소 등)

### □ 일반 방역 (961쪽)

동 명	기간제 현황		방역실시 내역(연간)				
	인원수	근무기간	구 분	약품명	사용량 (ℓ)	횟수	방역장소 (취약지 수)
도 원 동	1	23. 4. 3. ~10. 31.	살균소독	-	-	-	대곡시장 주변 등 33개소
			분무소독	싸이퍼린유제	12	137	
				싸이퍼린유제/디 페노파워유제	11.8		
				에코람다유제	23.6		
				비오람다15유제	11.8		
				애니킹/울트라킬 유제	11.8		
				페스트델타유제/ 울트라킬유제	11.8		
			유충구제	템포스	1	45	
				벤틀립과립	0.4		
				템포스과립	0.8		
				아발론과립	0.4		
				아쿠아에프과립	0.5		
				칼라바트트위스트	1		
			연무소독	싸이퍼린유제/디 페노파워유제	0.2	60	
				크린포그/ 파워포그	60		
				에코람다유제	0.4		
				애니킹/ 울트라킬유제	0.2		
				원더그린포그	20		
				페스트델타유제/ 울트라킬유제	0.2		
				잡스프로	20		
비오람다15유제	0.2						
잡스프로	20						

# MEMO