

1994년도

# 행정사무감사계획 (안)

사회도시위원회

# 1994년도 달서구의회 행정사무감사 계획

1994. 11. 11

사회도시위원회

## 목 차

1. 감사의 목적 .....	65面
2. 감사 기간 .....	65面
3. 감사 실시 대상기관 .....	65面
4. 감사반의 편성.....	66面
5. 감사일정 및 감사장소 .....	66面
6. 감사 요령 .....	67面
7. 행정 사항 .....	68面
8. 감사장 배치도.....	69面

# 1994년도 달서구의회 행정사무감사계획(안)

사회도시위원회

## 1. 감사의 목적

지방자치법 제36조 제1항, 제3항 및 동법 시행령 제16조와 대구직할시달서구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의거 구정업무 전반에 관한 감사를 실시함으로써 업무 집행 과정의 잘못된 점을 시정하고, 행정을 감시 통제하여 각종 안전 심사의 예산 심사에 필요한 자료 및 정보를 획득하고 집행에 대한 평가와 방향 및 대안을 개발하여 제시함으로써 행정사무집행의 정확성과 효율성을 기하고자 함.

## 2. 감사 기간

94. 12. 1 ~ 12. 7(7일간)

## 3. 감사실시 대상기관

대 상 기 관	관 련 근 거
구 청 각 과·소(11개과·소)	달서구의회행정사무감사및조사에관한조례 제 5 조
쓰레기처리 대해업자, 분뇨수집, 운반 및 정화조 청소대행업자	"

4. 감사반의 편성(13명)

대상기관	감사위원회	감사위원	감사보조
<input type="checkbox"/> 구 청 사 회 과 위 생 과 가정복지과 지역경제과 환경보호과 청 소 과 도시개발과 건 축 과 건 설 과 지역교통과 지 적 과 보 건 소 <input type="checkbox"/> 쓰레기처리대행업체 분뇨수집운반및 정화조청소대행업체	사회도시위원장 박양현의원	손영일의원(간사) 박이찬의원 하종수의원 이기도의원 박용갑의원 김정해의원 이종학의원 이종택의원 권춘갑의원 손성태의원 배영철의원 전부진의원	전문위원 김병훈 행정 7급 최창식 기능10급 황우영 기능10급 한순천

5. 감사일정 및 감사장소

일 시	감사대상기관	감사장소	비 고
94. 12. 1(목) 10:00~10:30		달서구의회 소회의실Ⅱ	1. 감사실시 선언 2. 위원장 인사 3. 구청장인사 및 간부소개
94. 12. 1(목) 10:00~	사 회 과 위 생 과 가정복지과	"	감 사 실 시 (현장확인)
94. 12. 2(금) 10:00~	지역경제과 환경보호과 청 소 과	"	" (1개과)

일 시	감사대상기관	감사장소	비 고
94. 12. 3(토) 10:00~	도시개발과	달서구의회 소회의실Ⅱ	감사 실시 (1개과)
94. 12. 4(일)	공 휴 일		
94. 12. 5(월) 10:00~	건축과 건설과	달서구의회 소회의실Ⅱ	감사 실시 (2개과)
94. 12. 6(화) 10:00	지역교통과 지 적 과 보 건 소	"	감사 실시 (3개과)
94. 12. 7(수) 10:00~	사회도시위원회 소 관 전 부 서	"	1. 보충질의 및 답변 2. 감사결과 강평 3. 감사종료 선언 *해당부서장 전원참석

## 6. 감사요령

대상기관	감사 방법	중요감사사항	비 고
구청각과·소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자료제출요구</li> <li>• 보고 청취</li> <li>• 질의 답변</li> <li>• 현장 확인</li> <li>• 참고인 출석 증언</li> <li>• 기 타</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 94년도예산집행사항</li> <li>• 자료요구 사항</li> <li>• 감사대상 사무관련 사항</li> <li>• 주요 현안사업</li> <li>• 구정질문중 미처리된 사항</li> </ul>	

가. 자료제출 요구사항

1. 자료는 별도의 명시가 없는 경우 1994년1월1일 이후의 것을 작성하되 A'용지 상철
2. 제출기한은 1994년11월28일 17:00시 한
3. 제출자료는 과별로 편철하되 각 25부
  - 모든 자료의 표지에 관리 번호를 명기하여 제출
  - 현지 확인시 필요 자료는 피감기관에서 준비
4. 서류제출 요구사항 목록: 별첨

나. 증인 출석 요구사항

1. 대 상: 구청각과·소장, 사무대행 단체대표
2. 관계인의 출석: 감사대상 기관의 관계인은 본 계획서상의 감사 일정에 따라 출석 증언토  
록 함

다. 진행순서

1. 감사실시 선언
2. 위원장 인사
3. 구청장 인사 및 간부 소개
4. 질의 및 답변
5. 감사 강평 및 종료 선언

7. 행정사항

- 가. 각 감사위원은 당해 기관의 요구 자료 목록을 위원장에게 제출하고 위원장은 이를 종합하여 의장을 경유 자료 제출을 서면으로 요구함.
- 나. 감사 보고서는 목적, 기간, 경과 등 일반사항과 시정요구사항, 처리요구사항, 건의사항등 감사결과에 대한 처리, 의견을 포함하여 작성하고 의장에게 제출, 본회의에 보고한다.

(다음 페이지에 계속)

8. 감사장 배치도

전 분 위 원	위 원 장	사 무 직 원
---------	-------	---------

손영일위원 (간 사)		이종학위원
박이찬위원		이종택위원
하종수위원	속 기 사	권춘갑위원
이기도위원		손성태위원
박용갑위원		배영철위원
김정해위원		전부진위원

집 행 기 관
---------

기 자 석
-------

※ 위원석 순서 : 간사석외에는 행정동별순

## '94행정사무감사자료

사회도시위원회

### ○ 각실과 보건소 공통사항

- 실과·보건소업무 심사분석결과(94년도 총괄)
- 각종공사장 감독자지정 현황
- 각종 공사설계용역비 지급조서
- 각종공사 설계변경조서
- 각종간행물 배부현황
- 각실과·보건소 공통부채 인쇄 현황(부채명·수량·단가등)

### ○ 사회과소관(12)

- 재기불우이웃 방문복지사업 추진실적
- 생활보호대상자 및 저소득주민 직업훈련비 지원 실적
- 저소득주민 자녀 장학제도 운영 실적
- 종합사회복지회관 지원 현황
- 노사화합 분위기 조성과 근로자 사기 양양 실적  
(해외연수, 산업시찰, 근로자표창 포함)
- 영세민 생활안정자금 융자 현황
- 불우이웃돕기 성금 징수방법 및 징수실적과 지출내역
- 생활부조비 지출 내역
- 저소득 시민자녀 수업료 집행 현황
- 정신지체인 직업재활교육 실적
- 동별 생활보호대상자 책정 현황
- 의료보호 대불금 체납 현황

○ 위생과소관(7)

- 무허가 위생업소 현황 및 단속 실적
- 공동급수시설 및 약수터 목욕장에 대한 현황 및 수질검사 실적
- 위생업소 교육 교재작성 및 실적
- 심야 퇴폐변태 위생업소 단속 실적 및 활동비 지급 내역
- 93~94 연도별 부정불량식품 단속실적과 행정처분 현황 및 처분업소 사후 관리 실적
- 위생업소 쓰레기 줄이기 추진 실적
- 개인 서비스요금 안정지도 실적

○ 가정복지과소관(11)

- 청소년 공부방 현황 및 지원실적
- 부자가정 실태조사 현황
- 94년도 경로당 현황 및 경로당유지 관리비, 난방연료비 지출 내역(동별)
- 관내 어린이집 교사 정원 현황(어린이집별)
- 어린이놀이터 현황 및 관리 실적
- 영유아 보육시설 현황 및 시설운영비 월별지급 내역 및 지도점검 실적
- 노인건강진단 실적 및 검진의료비 지급 현황
- 경로우대 이발업소 현황 및 보상금 지급 현황
- 주부합창단 운영비 지출내역 및 활동 실적
- 모자보호시설 현황 및 운영 실적
- 전통예절 시범마을현장견학 실적

○ 지역경제과소관(9)

- 중소기업 육성기금 현황 및 육성자금지원실적 현황
- 지역물가안정을 위한 추진 실적
- 농기계 구입비 지원 현황
- 에너지 안전관리 대상업소 현황 및 지도점검 실적
- 국제무역박람회 참가경비 지원 내역

- 성서공단조성에 따른 수용주민 이주 실적
- 우리구 공산품전시관 설치운영 실적
- 삼성자동차 성서공단입주에 따른 행정지원 내역
- 93~94 농지형질 변경 및 농지개발 현황

○ 환경보호과소관(11)

- 환경보전의식 고취를 위한 교육 및 홍보 실적
- 공해배출업소 지도단속 실적 및 행정처분 내역
- 명예환경감시원 현황 및 활동 실적
- 환경개선 비용부담금 징수 현황 및 체납 현황
- 불량배출업체 부과금 부과징수 현황
- 수계별(대명천, 진천천등)수질검사 및 불법쓰레기 투기단속 실적
- 공해방지시설 기술지원 현황
- 비산먼지발생 사업장 단속 실적
- 주유소·세차장·자동차 경정비업소(카센타)환경오염 단속 실적
- 자동차 배출가스단속 실적
- 특정폐기물 방지 및 쓰레기 불법소각단속 실적

○ 청소과소관(9)

- 기관단체등 재활용품수집 실적 및 보상금 지급 내역
- 오물방기단속 실적 및 행정처분 현황
- 청소차량 현황 및 차량 유지비(제세 공과금등)지출 내역
- 분뇨수거 대행업체 및 쓰레기수거 대행업체에 대한 지도감독 실적 및 진정등 민원처리 결과 내역
- 다중이용장소 및 쓰레기 분리수거 교육장설치 현황
- 정화조 및 청소 미이행자 과태료 부과징수 현황
- 구단위 재활용품 선별창고 설치 현황
- 환경미화원 안전사고 실태 및 예방 강화 실적
- 95년 쓰레기 종량제 실시에 따른 사전준비 실적

○ 도시개발과소관(14)

- 개발제한구역관리 현황 및 지도단속 실적
- 노후불량 공동주택관리 현황 및 지도감독 실적
- 도시저소득주민 주거환경개선지구 현황 및 추진 실적
- 불법광고물 정비 현황 및 단속실적과 도로공간사용료징수 현황
- 분리공원 현황 및 추진 실적
- 조경지 제초임부임 지출 내역
- 어린이공원조성 현황 및 시설보완에 따른 사업비지출 내역
- 가로수 및 조경수 보식 현황 및 관리 실적
- 산불예방을 위한 장비구입 및 인건비지출 현황
- 화초구입 및 관내 식재 현황 및 인부임 지급 내역
- 녹지내 토지 불법행위 지도단속 실적
- 도원지 주변 휴식공간조성 추진 실적
- 광고물 표시허가 예고제 실시에 따른 추진실적과 과태료부과 현황
- 6m이상 20m이하도로 도시계획선 20년이상 방치내역(중장기 계획유무표시)

○ 건축과소관(10)

- 불법건축물 현황 및 단속 현황과 영세민 이주대책비 지급 내역
- 건축물 부설주차장 현황 및 위반사항조치 내역
- 위법 및 미준공 건축물 현황 및 조치 사항
- 건축민원(진정·건의·탄원등) 현황 및 처리결과 조치 내역
- 건축위원회 운영 현황 및 심의 내용
- 건축공사장 정비 실적
- 건축행정 전산화추진 현황
- 불법 건축행위 기동처리반 운영 실적
- 이행강제부과금 현황
- 송현 승마장 임시마사 철거 대책 및 현황

○ 건설과소관(12)

- 건설사업(도로축조, 하수도, 소규모주민숙원사업, 도로시설물 정비)사업별 집행 내역
- 가로등 방법등 현황 및 수선비지출 내역
- 노점상 및 노상적치물 정비 실적
- 하천유지 보수비 지출 내역
- 보차도 및 도로 점용 허가에 따른 사용료 부과징수 현황
- 공공용지 점용허가 및 점용료 부과징수 현황
- 고래천 주변정비사업추진 실적
- 재해대책운영 실적 및 자재비구입 현황
- 도로굴착 원상복구 원인자 부담금 집행현황 및 원상복구후 하자보수실적
- 국공유 재산관리 현황 및 불법행위단속 실적
- 과속방지턱 정비 현황
- 건설민원(진정·건의·탄원등)현황 및 처리결과 조치 내역

○ 지역교통과소관(8)

- 교통유발부담금 부과징수 현황 및 체납액징수 현황
- 불법주정차 단속실적 및 과태료 부과징수 현황
- 불법 노숙차량 지도단속 실적 및 과태료부과 현황
- 계속검사 및 주소변경미필 과태료 부과징수 현황
- 이면도로 일렬일방향 주차선 설치와 주차표지판 설치 현황
- 대중교통수단 서비스향상 추진과 불법행위단속 실적
- 폐·방기 차량수거 실적 및 단속 실적
- 동별 명예감시원 명단 및 활동현황

○ 지적과소관(8)

- 개발부담금 부과징수 현황
- 공시지가 표준지 조서
- 택지초과소유 부담금 부과징수 현황

- 구·동 지가 심의위원회 명단
- 부동산 투기단속 추진실적 및 단속 현황(부동산 중개업소 중점)
- 토지이동조사 정리 및 성서택지개발지구 확정측량과 지적공부정리 그리고 지적기초점관리 현황
- 개별공시지가 이의신청 현황 및 처리결과
- 토지거래 허가 지역 및 거래 현황

○ 보건소소관(10)

- 당뇨병교실운영 추진 실적
- 전염병예방 관리사업 추진 실적
- 무허가 의료행위 및 부정의약업자 단속 실적
- 물리치료실 운영 실적
- 94년도 보건소장비구입 내역(예산명기)과 이용 실적
- 마약관리자 명부 및 불법거래자 단속 실적
- 방역사업 실적
- 시술소 안마사 개설신고 현황 및 불법행위단속 실적
- 안경업소 개설등록 현황 및 행정처분 현황
- 유흥접객업 종사자 등록관리 현황 및 지도단속

