

92년도정수물품추가취득승인요청안심사보고서

1992. 7. 8

내무위원회

1. 92년도 정수물품 추가취득승인요청안 총괄

(단위 : 천원)

구 분	승 인 요 청		승 인		승 인	
	품목/수량	금 액	품목/수량	금 액	품목/수량	금 액
계	19/56	80,590				
신규취득	17/53	75,990				
대체취득	2/3	4,600				

2. 심사경과

가. 제출자 : 달서구청장

나. 제출일자 : 1992. 6. 30

다. 회부일자 : 1992. 7. 7

라. 상정일자 : 1992. 7. 8

3. 전문위원 검토보고 요지

청소과 및 월배5동 신설에 따른 행정장비등 필수불가결한 물품구입건에 대해서는 취득승인토록 의결함이 타당하다고 시료되며 총무과의 피아노 1대 등 총 4개품목 8점에 대하여는 불요불급한 행정장비로 인정되므로 차후 예산편성재원이 충분할시 취득승인함이 타당하다고 사료됨.

4. 심사결과

- 가. 신규취득물품중 행정업무의 전산화 및 신속화를 기하고 청소과 및 월배5동 신설에 따른 행정 장비를 구입코자 함은 양질의 민원을 제공하기 위한 사업으로 인정되어 대부분 원안대로 가결하였으나 보건소의 오디오세트 1대와 재무과, 지역경제과의 프린터 및 다기능사무기기 각 3조 총무과의 피아노 1대등은 당장 시급한 사업이라 볼 수 없으므로 승인하지 않았음.
- 나. 대체취득물품에 관하여는 내구년한 도래시까지 사용할 수 있도록 관리에 철저를 기할 것을 촉구하였으며 원안대로 가결하였음.

5. 92년도정수물품추가취득승인(안) 내역 : 별첨

92년정수물품추가취득승인(안)

1. 총괄내역

(단위 : 천원)

구분	승인요청		승인		불승인	
	품목/수량	금액	품목/수량	금액	품목/수량	금액
계	19 / 56	80,590	17 / 48	68,990	4 / 8	11,600
신규취득	17 / 53	75,990	15 / 45	64,390	4 / 8	11,600
대체취득	2 / 3	4,600	2 / 3	4,600		

2. 신규취득

(단위 : 천원)

구분 품목별	구정수		승인요청							승인		불승인		
	실수	부족	부서별	기준			수량	단가	금액	취득사유	수량	금액	수량	금액
				정수	실수	부족								
계	751			97	44	53	53		75,990		45	64,390	8	11,600
	686	65												
전자복사기	61		청소과	1	0	1	1	3,000	3,000	청소과신설	1	3,000		
	58	3	월배5동	2	0	2	2		5,000	월배1동에서분동	2	5,000		

구분 품목별	구 정 수		승 인 요 청							승 인		불 승 인		
	실수	부족	부서별	기 준			수량	단 가	금 액	취득사유	수량	금 액	수량	금 액
				정수	실수	부족								
모 우 터 싸 이 클	31		월 배 5 동	1	0	1	1	800	800	월 배 1 동 에서 분동	1	800		
	30	1												
모사전송기	31		"	1	0	1	1	2,000	2,000	"	1	2,000		
	30	1												
무 선 장 비 세 트	49		토지관리과	1	0	1	1	1,400	1,400	도 시 개 발 사업추진용	1	1,400		
	36	13												
오디오세트	2		보 건 소	1	0	1	1	2,000	2,000	모 자 보 건 교 육 용			1	2,000
	1	1												
녹 화 기	7		총 무 과	2	1	2	2	600	1,200	시 정 및 구정홍보용	2	1,200		
	4	3	보 건 소	2	0	1	1	600	600	모 자 보 건 교 육 용	1	600		
응 접 세 트	64		청 소 과	1	0	1	1	500	500	청소과신설	1	500		
	62	2	월 배 5 동	1	0	1	1	1,000	1,000	월 배 1 동 에서 분동	1	1,000		
금 고	25		"	1	0	1	1	300	300	"	1	300		
	24	1												

구분 품목별	구 정 수		승 인 요 청							승 인		불 승 인			
	실수	부족	부서별	기 준			수량	단 가	금 액	취득사유	수량	금 액	수량	금 액	
				정수	실수	부족									
냉 장 고	27		청 소 과	1	0	1	1	400	400	청소과신설	1	400			
	26	1													
타 자 기	48		"	1	0	1	1	700	700	"	1	700			
	46	2	월 배 5 동	1	0	1	1	700	700	월 배 1 동 에 서 분 동	1	700			
프 린 터	123		재 무 과	3	2	1	1	3,000	3,000	회 계 업 무 전 산 화			1	3,000	
			세 무 과	8	7	1	1	2,640	2,640	취 득 세 전 산 화	1	2,640			
			지역경제과	3	1	2	2	700	1,400	물 가 관 리 중 소 기 업 용			2	1,400	
	112		11	청 소 과	2	0	2	2		2,000	청소과신설	2	2,000		
			월 배 5 동	5	0	5	5		4,400	월 배 1 동 에 서 분 동	5	4,400			
모 컴 퓨 터 용	26		"	2	0	2	2	300	600	"	2	600			
	24	2													

구분 품목별	구 정 수		승 인 요 청							승 인		불 승 인		
	실수	부족	부서별	기 준			수량	단 가	금 액	취득사유	수량	금 액	수량	금 액
				정수	실수	부족								
다 기 능 사 무 기 기	144		재 무 과	3	2	1	1	900	900	회 계 업 무 전 산 화			1	900
			세 무 과	9	8	1	1	1,200	1,200	취 득 세 전 산 화	1	1,200		
			지역경제과	3	1	2	2	900	1,800	물 가 관 리 중 소 기 업 용			2	1,800
	132	12	청 소 과	2	0	2	2	900	1,800	청 소 과 신 설	2	1,800		
			월 배 5 동	6	0	6	6		8,000	월 배 1 동 에 서 분 동	6	8,000		
피 아 노	1		총 무 과	1	0	1	1	2,500	2,500	대 회 의 실 행 사 용			1	2,500
	0	1												
텔 레 비 전	61		총 무 과	8	5	3	3		3,500	주 민 교 육 홍 보 용	3	3,500		
			청 소 과	1	0	1	1	350	350	청 소 과 신 설	1	350		
	56	5	보 건 소	2	1	1	1	800	800	모 자 보 건 교 육 용	1	800		

구분	구경수		부서별		내구년한 단		액		수량		금액	
	부품	원수	부품	원수	단	가	액	수량	액	수량	액	
모수터	성서1동	1	1	1	4	88.1	800	800	1	800		
	월배3동	1	1	1	4	88.9	800	800	1	800		
	위생과	1	1	5	3,000	3,000	3,000	3,000	1	3,000		
계		3					4,600	4,600	3	4,600		
물품별			부서별		내구년한 단		액		수량		금액	
구분	구경수		부서별		내구년한 단		액		수량		금액	
	원수		부품		가		액		수량		금액	
	원수		부품		가		액		수량		금액	

(단위: 원원)

3. 대체취득

구분	구경수		부서별		내구년한 단		액		수량		금액			
	부품	원수	부품	원수	단	가	액	수량	액	수량	액			
원	36	31	5	월배5동	1	1	0	1	1	1	2,700	1	2,700	
				보건소	2	1	1	1	1	1	1	800	1	800
				홍무과	4	1	3	3	10,000	3	10,000	3	10,000	
				회의실	3	3	3	3	8,000	3	8,000	3	8,000	
				국·원부	1	1	1	1	8,000	1	8,000	1	8,000	
소형화물차	14	1	14	1	1	1	1	1	1	8,000				
계		36												
물품별			부서별		내구년한 단		액 <td colspan="2">수량</td> <td colspan="2">금액</td>		수량		금액			
구분	구경수		부서별		내구년한 단		액 <td colspan="2">수량</td> <td colspan="2">금액</td>		수량		금액			
	원수		부품		가		액 <td colspan="2">수량</td> <td colspan="2">금액</td>		수량		금액			
	원수		부품		가		액 <td colspan="2">수량</td> <td colspan="2">금액</td>		수량		금액			