

1995년도

행정사무 감사계획(안)

도시건설위원회

1995년도 행정사무감사 계획

1995. 11. 13

도시건설위원회

목 차

1. 감사의 목적	34
2. 감사 기간	34
3. 감사실시 대상기관	34
4. 감사반의 편성	35
5. 감사일정 및 감사장소	35
6. 감사 요령	36
7. 행정 사항	37
8. 감사장 배치	38

1995년도 행정사무감사계획 (안)

도시건설위원회

1. 감사의 목적

지방자치법 제36조 제1항, 제3항 및 동법 시행령 제16조와 대구광역시달서구의회행정사무감사및조사에관한조례의 규정에 의거 구정업무 전반에 관한 감사를 실시 함으로써 업무 집행과정의 잘못된 점을 시정 하고, 행정을 감시 통제하여 각종 안전심사와 예산심사에 필요한 자료 및 정보를 확보하고 앞으로의 행정집행의 방향과 대안을 제시 함으로써 행정사무집행의 정확성과 효율성을 기하고자 함.

2. 감사 기간

'95. 11. 28 ~ 12. 4 (7일간)

3. 감사실시 대상기관

대 상 기 관	관 련 근 거
구청各科(5개과)	달서구의회행정사무감사및조사에관한조례제5조
각 동	"

감사반의 편성 - 11명

대상기관	도시건설위원장	감사위원	감사보조
<input checked="" type="checkbox"/> 구청 도시개발과 건축과 건설과 지역교통과 지적과 <input checked="" type="checkbox"/> 각종	정만식 의원	배재희 의원(간사) 김상호 의원 신원섭 의원 도이환 의원 정태성 의원 손영일 의원 우삼기 의원 이왕순 의원 최병순 의원	전문위원 허면 행정 7급 양명채 기능10급 황우영 기능10급 한순천

감사일정 및 감사장소

일시	감사대상기관	감사장소	비고
'95. 11. 28 (화) 10:00	도시개발과	달서구의회 대회의실	1. 감사실시 선언 2. 위원장 인사 3. 증인 선서 4. 부구청장인사 및 간부소개 5. 감사실시(현장확인)
'95. 11. 29 (수) 10:00	건축과	"	감사 실시 (현장확인)

일 시	감사대상기관	감 사 장 소	비 고
'95. 11. 30 (목) 10:00	건 설 과	달서구의회 대 회의 실	감 사 실 시 (현장확인)
'95. 12. 1 (금) 10:00	지역교통과	"	"
'95. 12. 2 (토) 10:00	지 적 과	"	"
'95. 12. 3 (일)	공 휴 일		
'95. 12. 4 (월) 10:00	도시건설위원회 소 관 전 부 서	달서구의회 대 회의 실	1. 보충질의 및 답변 2. 감사결과 강평 3. 감사종료 선언 ※해당부서장 전원참석

6. 감사요령

대 상 기 관	감 사 방 법	중 요 감 사 사 항	비 고
구청각과 동	<ul style="list-style-type: none"> • 자료제출요구 • 보고 청취 • 질의 답변 • 현장 확인 • 참고인 출석, 증언 • 기 타 	<ul style="list-style-type: none"> • 자료요구 사항 • 감사대상 사무관계 사항 • 주요 현안사항 • 구정질문 중 미처리된 사항 	

자료제출 요구사항

1. 자료는 별도의 명시가 없는 경우 1995년 1월1일이후부터 현재까지의 현황을 작성 하되 A'용지 상철
2. 제출기한은 1995년 11월 27일 10:00시 한
3. 제출자료는 실·국·과·소 직제순으로 편철하되 각 43부
 - 모든 자료의 표지에 관리 번호를 명기하여 제출
 - 현지 확인시 필요 자료는 감사대상기관에서 준비

4. 서류제출 요구사항 목록: 별첨

증인 출석 요구사항

1. 대상: 구청장·과장
2. 관계인의 출석: 감사대상 기관의 관계인은 본 계획서상의 감사일정에 따라 출석 증언토록 함(단, 사정에 따라 부서별 일정이 변동될 수도 있음)

다. 진행순서

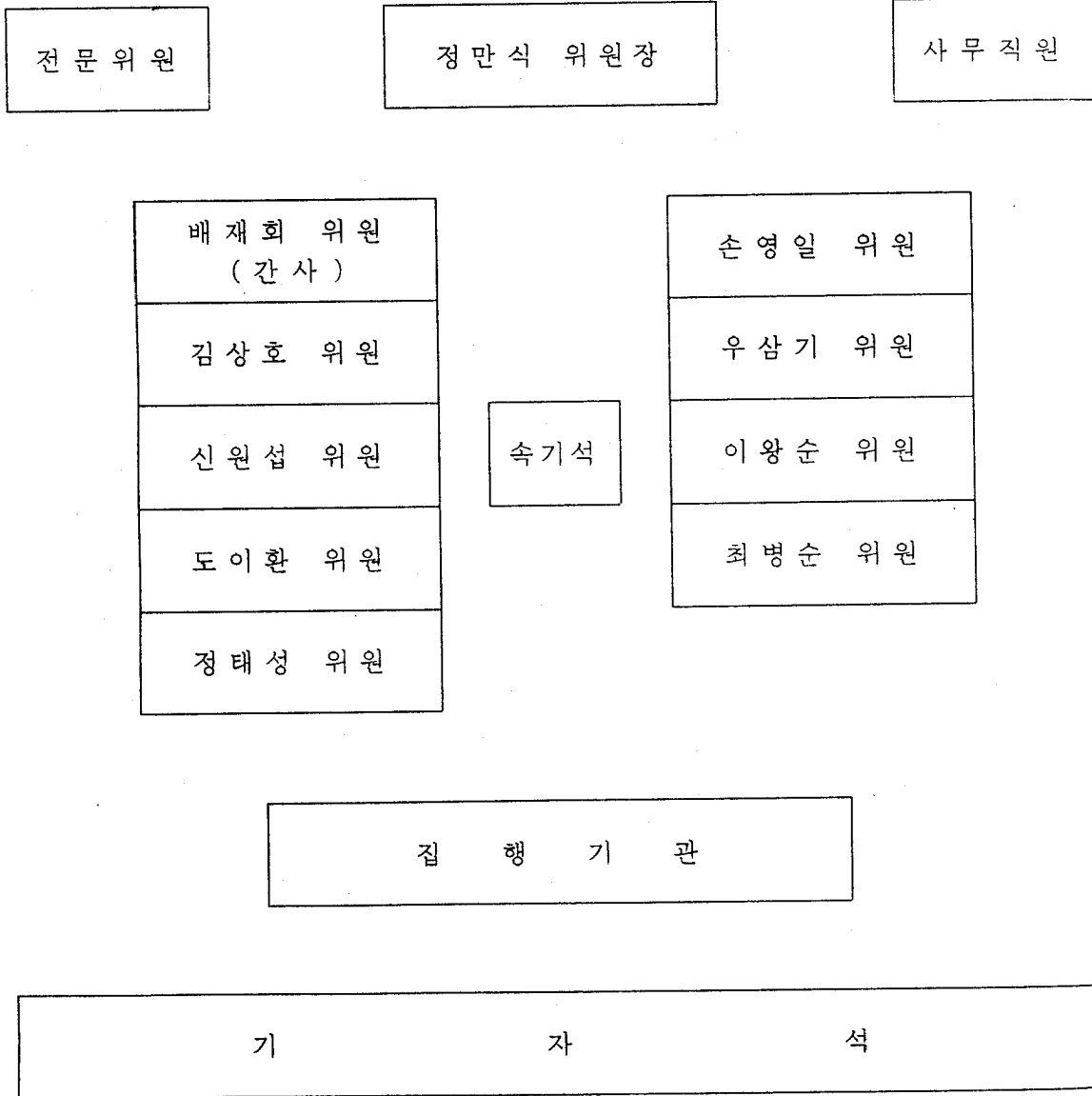
1. 감사실시 선언
2. 위원장 인사
3. 증인 선서
4. 부구청장 인사 및 간부 소개
5. 감사 실시(서류감사 및 현장확인 병행)
6. 질의 및 답변
7. 감사 강평 및 종료 선언

7. 행정사항

- 가. 감사위원은 감사대상 기관의 요구자료 목록을 위원장에게 제출하고 위원장은 이를 종합하여 의장을 경유·서면으로 자료제출 요구

나. 감사보고서는 목적, 기간, 경과 등 일반사항과 시정요구사항, 처리요구사항, 건의 사항 등 감사결과에 대한 처리, 의견을 포함하여 작성하고 의장에게 제출, 본회의에 보고

8. 감사장 배치도



※ 위원석 순서 : 간사석 외에는 행정 동별 순

'95. 11.

'95년도 행정사무 자료목록

(61건)

도시건설위원회

도시개발과소관 —— 10건

- 불법광고물 정비실적과 도로공간사용료 부과·징수현황
- 어린이공원 조성현황 및 시설보완에 따른 사업비 지출내역
- 어린이공원 전기료·수도료·인부임·시설물보수비 지급내역
- 가로수 및 조경수 보식현황 및 관리실적
- 녹지내 토지 불법행위 지도·단속실적(시설녹지)
- 광고물 표시허가 예고제 실시에 따른 추진실적과 과태료 부과·징수현황
- 토지형질변경 실적 및 허가내역(농지포함)
- 개발제한구역 관리실태와 불법행위 단속 및 조치내역
- 공원내 불법건축물 및 지장물 현황(미조성공원포함)
- 각종위원회 운영실적

건축과소관 —— 12건

- '95년도 건축허가 현황(유형별 구분)
- 불법건축물 발생현황 및 단속실적(신발생, 항측 구분)
- 건축물 부설주차장 현황 및 위반사항 조치내역
- 위법 및 미준공건축물 현황 및 조치내역(허가후 1년내 미착공내역)
- 건축관련 민원접수현황 및 처리내역(진정, 건의, 탄원 등)
- 각종 건축공사장 지도·점검 및 정비실적
- 건축행정 전산화 추진현황
- 불법건축행위 기동처리반 운영실적
- 이행강제금 부과·징수현황

노후불량 공동주택 관리현황과 지도·점검 및 행정조치내역

건축설계사 지도·감독실적 및 행정조치내역

각종위원회 운영실적

시설과소관 — 20건

○ 건설사업 추진현황 및 사업별 집행 내역(도로축조, 하수도, 소규모주민 숙원사업,

도로시설물 정비)

○ 인도 및 연석 정비실적

○ 가로등, 방범등 설치현황 및 수선비 지출내역

○ 하천·하수처리장 소하천 및 소류지 긴급 정비실적 및 사업비 지출내역

○ 보차도 및 도로점용 허가에 따른 사용료 부과·징수현황

○ 불법보차도 현황과 지도단속 및 행정조치내역

○ 공공용지 점용허가 및 점용료 부과·징수현황

○ 재해대책 운영실적 및 자재비 구입현황

○ 도로굴착 원상복구 원인자 부담금 집행현황 및 원상복구후 하자보수실적

○ 불법 도로굴착 단속실적과 행정조치내역

○ 국·공유재산 관리현황(하천, 도로) 및 불법행위 단속실적

○ 과적차량 단속실적 및 측중기 구입조서

○ 도로개설사업 실시 설계비 지출내역

○ 일반행정 여비지급조서 및 사업부대비 여비지급 조서

○ 노점상 및 노상적치물 정비실적

○ 과불보상금 환수현황

- 각종공사장 감시·감독 실적 및 행정조치내역
- 각종위원회 운영실적
- 월배2동 달비마을내(소로2-월99호선) 공사관계 서류사본(설계도서, 도면, 입찰관련 서류)
- 과속방지턱 설치현황 및 계획

지역교통과소관 —— 9건

- 교통유발부담금 부과·징수현황 및 체납액 징수현황
- 불법주·정차 단속실적 및 과태료 부과·징수현황
- 불법 노숙차량 지도·단속실적 및 과태료 부과·징수현황
- 자율단속반 구성 및 단속실적
- 계속검사 및 주소변경미필 과태료 부과·징수현황
- 대중교통수단 서비스향상 추진과 불법행위 단속실적
- 폐·방기차량 수거실적 및 단속실적
- 견인대행업소 견인수수료 수입·지출 현황
- 각종위원회 운영실적

지적과소관 —— 10건

- 개발부담금 부과·징수현황
- 공시지가 표준지조서
- 택지초과보유 부담금 부과·징수현황
- 부동산투기 단속 및 지도·단속실적(부동산 중개업소 중점)

- 개별공시지가 이의신청 현황 및 처리결과
- 토지지목 변경현황(지번·위치 표시) - 성서3동, 월배1동
- 토지매매 허가·신고지역 허가·신고서류 발급현황
- 부동산·점인계약서 발급현황
- 중개업자 폐업 및 신규등록 현황
- 각종위원회 운영실적