

(參 照)

대구광역시달서구구정조정위원회조례등중개정조례 (안)

의안 번호	96-16
----------	-------

제출년월일 : '96. 5.

제 출 자 : 달 서 구 청 장
(기획감사실)

1. 개정이유

- 대구광역시달서구행정기구설치조례(조례 375호, '96. 3. 4)가 개정됨에 따라 대구광역시 달서구 조례중 이와 관련되는 규정을 일괄 정비함으로써
- 조례 정비에 효율성을 기하고 원활한 행정추진을 위한 기반을 마련하고자 함.

2. 근거법령

- 대구광역시달서구행정기구설치조례(조례 제375호, '96. 3. 4)

3. 주요골자

- 대구광역시달서구구정조정위원회조례등 9개 조례중 직제개편과 관련이 있는 조례를 일괄 정비
 - 실·과장 → 실장·담당관·과장
 - 재무과장 → 총무과장
 - 시민과장 → 민원봉사과장
 - 가정복지과 → 사회복지과
 - 사회과장 → 방문복지과장
 - 지역경제과 → 경제진흥과

4. 개정조례(안) : 따로붙임.

5. 신·구조문대비표 : 따로붙임.

대구광역시달서구구정조정위원회조례등중개정조례(안)

대구광역시달서구구정조정위원회조례등중 다음과 같이 개정한다.

대구광역시달서구구정조정위원회조례 제2조제3항중 “실·과장”을 “실장·담당관·과장”으로 한다.

대구광역시달서구사무위임조례〔별표2〕동장에게 권한 위임하는 사항의 소관부서란중 “세무과”를 “징수과”로 하고, “가정복지과”를 “사회복지과”로 하며, “지역경제과”를 “경제진흥과”로 한다.

대구광역시달서구지방재정계획심의위원회설치운영조례 제5조중 “기획계장”을 “재정투자계장”으로 한다.

대구광역시달서구체육진흥협의회조직운영에관한조례 제7조제2항중 “체육청소년계장”을 “생활체육계장”으로 한다.

대구광역시달서구물품관리조례 제30조중 “재무과장”을 “총무과장”으로 한다.

대구광역시달서구공인조례 제6조제1항·제2항, 제7조, 제8조, 제11조제1항·제2항 및 제12조중 “시민과장”을 각각 “민원봉사과장”으로 한다.

〔별표 4〕인증기 사용부서란중 “도시개발전용”을 “도시관리전용”으로 하고, “지역교통전용”을 “교통관리전용”으로 한다.

〔별지 제1호서식〕공인신조개각신청서 및〔별지 제6호서식〕공인사고보고서중 “시민과장”을 “민원봉사과장”으로 한다.

대구광역시달서구의료보호기금특별회계설치및운영조례 제4조제1항중 “사회과장”을 “방문복지과장”으로 하고, “사회복지계장”을 “방문복지1계장”으로 한다.

대구광역시달서구규모이하제분업신고절차등에관한조례〔별지 제1호서식〕 규모이하 제분업신고서,〔별지 제4호서식〕 규모이하 제분업(양도·임대·변경)신고서,〔별지 제5호서식〕 규모이하제분업 폐지신고서,〔별지 제6호서식〕 규모이하제분업 휴업신고서,〔별지 제9호서식〕 규모이하제분업 신고필증 재교부신청서의 후면 처리부서란중 “지역경제과”를 각각 “경제진흥과”로 한다.

대구광역시달서구농지관리위원회운영및임차료상환에관한조례 제10조제4항중 “지역경제과장”을 “경제진흥과장”으로 하고, “지역경제계장”을 “경제진흥계장”으로 한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행하되, 1996년 3월 4일부터 적용한다.
- ② (경과조치) 종전 대구광역시달서구공인조례 제2조제5항의 규정에 의하여 인증기에 부착하여 날인하는 공인〔별표 4〕중 도시개발전용, 지역교통전용의 개정규정은 1996년 6월 1일부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현	개 정 안																																																		
<p>[대구광역시달서구구조조정위원회조례] 제2조(구성) ①~② (생략) ③당연직위원은 국장 및 실·과장으로 하고 위촉위원은 각 분야별로 전문적인 기술과 경험이 풍부한 관계 유관기관의 공무원 및 학계와 그 밖의 인사중에서 구청장이 위촉한다.</p> <p>[대구광역시달서구사무위임조례] [별표 2] 동장에게 권한 위임하는 사항</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">소관부서</th> <th style="width: 15%;">일련번호</th> <th style="width: 25%;">위임사무명</th> <th style="width: 15%;">근거법령</th> <th style="width: 30%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>(중 간 생 략)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>세 무 과</td> <td>(중 간 생 략)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>가 정 복 지 과</td> <td>(중 간 생 략)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>지 역 경 제 과</td> <td>(중 간 생 략)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	소관부서	일련번호	위임사무명	근거법령	비고		(중 간 생 략)				세 무 과	(중 간 생 략)				가 정 복 지 과	(중 간 생 략)				지 역 경 제 과	(중 간 생 략)				<p>[대구광역시달서구구조조정위원회조례] 제2조(구성) ①~② (현행과 같음) ③.....실장·담당관·과장</p> <p>[대구광역시달서구사무위임조례] [별표 2] 동장에게 권한 위임하는 사항</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">소관부서</th> <th style="width: 15%;">일련번호</th> <th style="width: 25%;">위임사무명</th> <th style="width: 15%;">근거법령</th> <th style="width: 30%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>(현 행 과 같 음)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>징 수 과</td> <td>(현 행 과 같 음)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>사 회 복 지 과</td> <td>(현 행 과 같 음)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>경 제 진 흥 과</td> <td>(현 행 과 같 음)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	소관부서	일련번호	위임사무명	근거법령	비고		(현 행 과 같 음)				징 수 과	(현 행 과 같 음)				사 회 복 지 과	(현 행 과 같 음)				경 제 진 흥 과	(현 행 과 같 음)			
소관부서	일련번호	위임사무명	근거법령	비고																																															
	(중 간 생 략)																																																		
세 무 과	(중 간 생 략)																																																		
가 정 복 지 과	(중 간 생 략)																																																		
지 역 경 제 과	(중 간 생 략)																																																		
소관부서	일련번호	위임사무명	근거법령	비고																																															
	(현 행 과 같 음)																																																		
징 수 과	(현 행 과 같 음)																																																		
사 회 복 지 과	(현 행 과 같 음)																																																		
경 제 진 흥 과	(현 행 과 같 음)																																																		
<p>[대구광역시달서구지방재정계획심의위원회 설치운영조례] 제5조(간사) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두며, 간사는 기획계장으로 한다.</p>	<p>[대구광역시달서구지방재정계획심의위원회 설치운영조례] 제5조(간사)재정투자계장.....</p>																																																		

현행	개정안
<p>[대구광역시달서구체육진흥협의회조직운영에관한조례]</p> <p>제7조(간사등) ①(생략)</p> <p>②간사는 총무과장이 되며, 서기는 <u>체육청소년계장</u>으로 한다.</p> <p>③~④(생략)</p>	<p>[대구광역시달서구체육진흥협의회조직운영에관한조례]</p> <p>제7조(간사등) ①(현행과 같음)</p> <p>②.....<u>생활체육계장</u>.....</p> <p>③~④(현행과 같음)</p>
<p>[대구광역시물품관리조례]</p> <p>제30조(물품출납사무의 사고보고) 물품출납원은 그 소관물품을 망실하였을 때에는 즉시 그 사실을 기재한 경위서를 작성하여 <u>재무과장</u>을 경유하여 구청장에게 보고하고 그 지시를 받아야 한다.</p>	<p>[대구광역시물품관리조례]</p> <p>제30조(물품출납사무의 사고보고).....</p> <p>.....<u>총무과장</u>.....</p>
<p>[대구광역시달서구공인조례]</p> <p>제6조(공인의 신조·개각) ①공인의 신조·개각은 <u>시민과장</u>이 이를 행하여 교부한다.</p> <p>②사업소장, 부속기관의 장 또는 보조기관이나 회계관계공무원이 공인을 신조 또는 개각하고자 할 때에는 [별지 제1호서식]에 의하여 <u>시민과장</u>에게 신청하여야 한다.</p> <p>다만, 사업소장의 보조기관으로서 공인을 가지고자 할 때에는 구청장에게 그 사유를 상신하여 승인을 얻어야 한다.</p>	<p>[대구광역시달서구공인조례]</p> <p>제6조(공인의 신조·개각) ①.....</p> <p>.....<u>민원봉사과장</u>.....</p> <p>②.....</p> <p>.....<u>민원봉사과장</u>.....</p>

현행	개정안
<p>제7조(공인대장) <u>시민과장</u>은 [별지 제2호서식]에 의한 공인대장을 작성하여 공인의 신조·개각 또는 폐기할 때마다 필요한 사항을 정리하게 하여야 한다.</p>	<p>제7조(공인대장) <u>민원봉사과장</u>..... </p>
<p>제8조(인영의 보존) <u>시민과장</u>은 매년 2월 1일 현재의 공인의 인영을 [별지 제3호서식]의 인영부에 의하여 보존하여야 한다.</p>	<p>제8조(인영의 보존) <u>민원봉사과장</u>..... </p>
<p>제11조(공인의 폐기) ① 공인의 개각, 기관의 폐지등으로 공인을 폐기하고자 할 때에는 그 공인을 <u>시민과장</u>에게 지체없이 인계하여야 한다.</p> <p>② <u>시민과장</u>은 제1항의 규정에 의하여 인수받은 공인의 인영을 [별지 제5호서식]의 폐인대장에 등재하고 영구히 보존하여야 한다.</p> <p>③ (생략)</p>	<p>제11조(공인의 폐기) ① <u>민원봉사과장</u>..... ② <u>민원봉사과장</u>..... ③ (현행과 같음)</p>
<p>제12조(공인의 사고보고 등) 공인관수자는 공인의 도난, 분실 또는 변조등의 사고가 발생하였을 때에는 지체없이 필요한 조치를 취하는 동시에 [별지 제6호서식]에 의한 공인사고보고서를 <u>시민과장</u>에게 제출하여야 한다.</p>	<p>제12조(공인의 사고보고 등) <u>민원봉사과장</u>.....</p>

현행	개정안
<p>[별지 4]</p>	<p>[별지 4]</p>
<p>[별지 제1호서식]</p> <p>공인신조(개각)신청서 년 월 일</p> <p>시민과장 귀하 (이하생략)</p> <p>[별지 제6호서식]</p> <p>공인사고보고서 년 월 일</p> <p>시민과장 귀하 (이하생략)</p>	<p>[별지 제1호서식]</p> <p>공인신조(개각)신청서 년 월 일</p> <p>민원봉사과장 귀하 (현행과 같음)</p> <p>[별지 제6호서식]</p> <p>공인사고보고서 년 월 일</p> <p>민원봉사과장 귀하 (현행과 같음)</p>

현행	개정안
<p>[대구광역시달서구의료보호기금특별회계설치및운용조례]</p> <p>제4조(회계공무원의 임명) ① 의료보호법 시행령 제21조의 규정에 의한 기금운용관은 구의 <u>사회과장</u>으로, 기금출납원은 <u>사회복지계장</u>으로 한다.</p> <p>② (생략)</p> <p>[대구광역시달서구규모이하제분업신고절차등에관한조례]</p> <p>[별지 제1호·제4호·제5호·제6호·제9호서식]</p> <p style="text-align: center;">(후 면) (중 간 생 략)</p>	<p>[대구광역시달서구의료보호기금특별회계설치및운용조례]</p> <p>제4조(회계공무원의 임명) ① …………… …………… ……………<u>방문복지과장</u>…………… ……………<u>방문복지1계장</u>……………</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>[대구광역시달서구규모이하제분업신고절차등에관한조례]</p> <p>[별지 제1호·제4호·제5호·제6호·제9호서식]</p> <p style="text-align: center;">(후 면) (현행과 같음)</p>
이 신고서는 다음과 같이 처리됩니다.	이 신고서는 다음과 같이 처리됩니다.
신 고 인 처리부서 : 구청 <u>지역경제과</u>	신 고 인 처리부서 : 구청 <u>경제진흥과</u>
(이하생략)	(현행과 같음)
<p>[대구광역시달서구농지관리위원회운영및임차료상환에관한조례]</p> <p>제10조(위원회 운영에 필요한 사항)</p> <p>①~③ (생략)</p> <p>④ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사와 서기 각 1인을 두되 간사는 <u>지역경제과장</u>, 서기는 <u>지역경제계장</u>이 된다.</p>	<p>[대구광역시달서구농지관리위원회운영및임차료상환에관한조례]</p> <p>제10조(위원회 운영에 필요한 사항)</p> <p>①~③ (현행과 같음)</p> <p>④ …………… ……………<u>경제진흥과장</u>, ……………<u>경제진흥계장</u>……………</p>