

1992 年度

行政事務監査計劃(案)

(社會. 都市委員會)

達 西 區 議 會

1992年度 達西區議會 行政事務監查計劃(案)

1992. 11. 23
達西區議會 社會、都市委員會

目 次

1. 監查의 目的	26
2. 監查 期間	26
3. 監查 實施 對象機關	26
4. 監查班의 編成	27
5. 監查日程 및 監查場所	27
6. 監查 要領	28
7. 行政 事項	29
8. 監查場 配置圖	30

1992年度 達西區議會 行政事務監查計劃(案)

達西區議會 社會. 都市委員會

1. 監查의 目的

地方自治法 第36條 第1項, 第3項 및 地方自治法 施行令 第16條와 大邱直轄市 達西區議會 行政事務監查 및 調査에 關한 條例의 規程에 의거 區政業務 전반에 關한 監查를 實施 함으로써 業務執行過程의 잘못된 점을 是正하고, 行政을 監視 統制 하여 각종 案件 審査와 豫算 審査에 필요한 資料 및 情報을 獲得하고 執行에 대한 評價와 方向 및 代案을 開發하여 제시함으로써 行政事務執行의 正確性과 效率性을 기하고자 함.

2. 監查 期間

92. 12. 1 ~ 12. 2, 12. 5(3日間)

3. 監查實施 對象機關

對 象 機 關	關 聯 根 據
區 廳 各 室 課 (10個課)	達西區議會行政事務監查 및 調査에 關한 條例 第5項
保 健 所	"
行 政 洞 (18個洞)	"
委任 또는 委託된 事務代行團體	"

4. 監查班의 編成 (13名)

對 象 機 關	監 查 委 員 長	監 查 委 員	監 查 補 助
區廳各課(10個課) 達西區保健所 行 政 洞 委任 또는 委託된 事務代行團體	社會, 都市委員長 金 正 海 議員	孫 永 日(幹事) 朴 利 燦 議員 河 鍾 洙 議員 金 永 洙 議員 李 起 道 委員 朴 鎔 甲 議員 朴 秉 基 議員 李 鍾 宅 議員 權 春 甲 議員 金 昌 植 議員 全 富 璿 議員 朴 良 憲 議員	專門委員 朴聖俊 行政 7級 尹智鉉 技能 9級 金永瑞 技能 10級 鄭福熙

5. 監查日程 및 監查場所

日 時	監 查 對 象 機 關	監 查 場 所	備 考
92. 12. 1(火) 10:00 ~ 10:30		達 西 區 議 會 小 會 議 室 II	1. 監查實施 宣言 2. 委員長 人事 3. 區廳長 人事 및 幹部紹介
92. 12. 1(火) 10:30 ~ 12:00	建 策 課 建 設 課	"	監 查 實 施 (2개 과)
92. 12. 1(火) 13:00 ~ 17:00	社會課, 衛生課 家庭福祉課	"	" (3개 과)
92. 12. 2(水) 10:00 ~ 12:00	地域經濟課 環境保護課, 清掃課	"	" (3개 과)
92. 12. 2(水) 13:00 ~ 17:00	地域管理課 地域交通課, 保健所	"	" (2개 과, 보건소)

日 時	監 査 對 象 機 關	監 査 場 所	備 考
92. 12. 5(土) 10:00 ~ 12:00	社會. 都市委員會 所管 全部署	達西區議會 小會議室 II	補充質問 答辯 (該當部署長 全員參席)
92. 12. 5(土) 12:00 ~ 13:00		"	1. 監査結果 講評 2. 監査終了 宣言 (該當部署長 全員參席)

6. 監査要領

對 象 機 關	監 査 方 法	重 要 監 査 事 項	備 考
區 廳 各 課 保 健 所 洞 事務代行團體	<ul style="list-style-type: none"> • 資料提出要求 • 報告 應取 • 質疑 答辯 • 現場 確認 • 參考人 出席 證言 • 其他 	<ul style="list-style-type: none"> • 資料要求 事項 • 監査 對象 專務關聯 事項 • 主要 懸案 事業 • 區政質問中 未處理된 事項 	

가. 資料提出 要求事項

1. 資料는 별도의 明示가 없는 경우 1992年 1月 1日以後의 것을 作成하되 A'용지 상철
2. 提出期限은 1992年 11月 27日 17:00時 限
3. 提出資料는 課別로 편철하되 各20部
 - 모든 資料의 表紙에 管理 番號를 明記하여 提出
 - 현지 確認시 필요 資料는 被監機關에서 준비
4. 書類提出 要求事項 目錄: 別添

나. 證人 出席 要求事項

1. 對 象 : 區廳各課長, 保健所長, 各洞長, 事務代行 團體代表
2. 關係人의 出席 : 監查對象 機關의 關係人은 本計劃書上의 監查日程에 따라 出席
證言토록 함.

다. 進行 順序

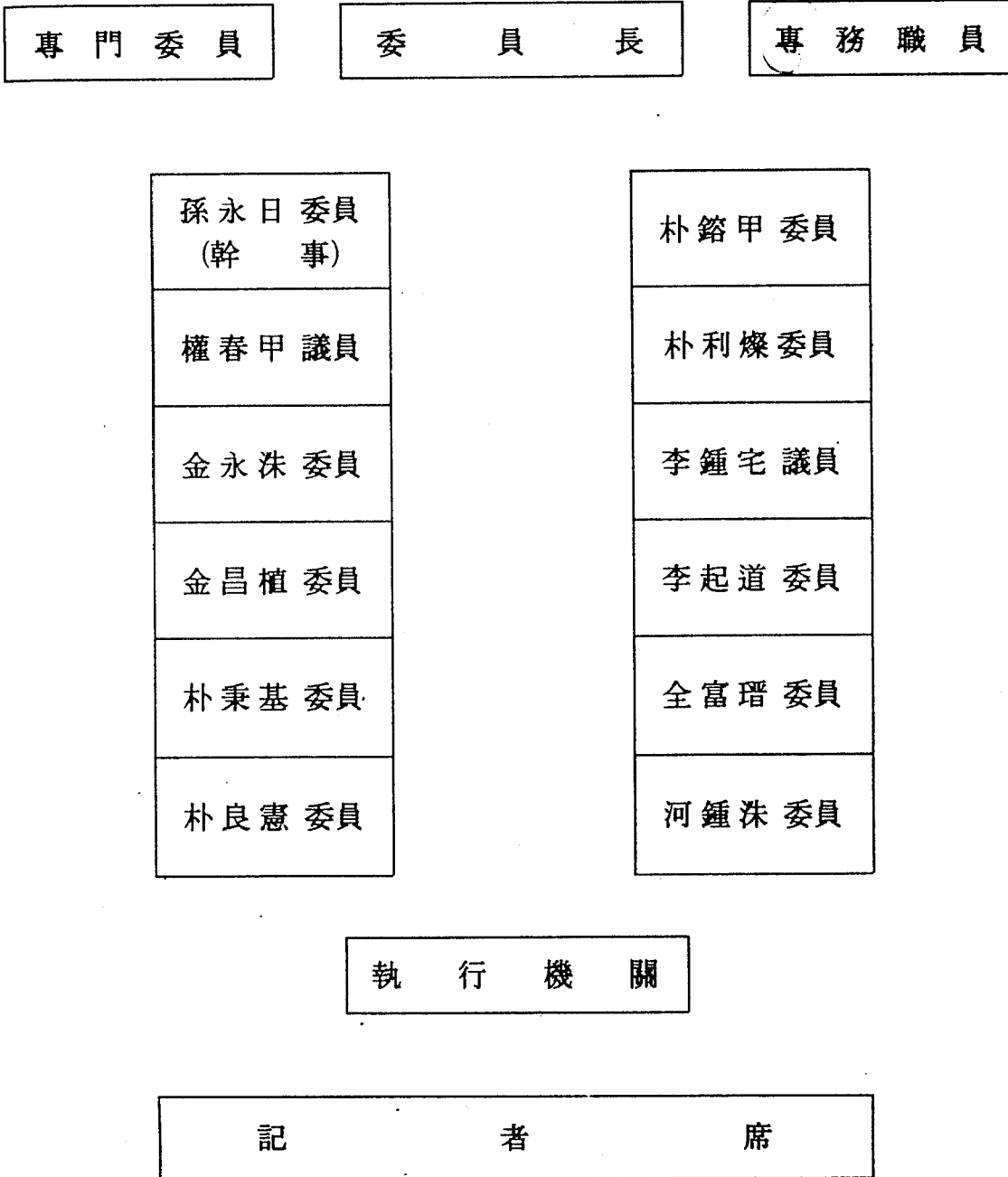
- (1) 監查實施 宣言
- (2) 委員長 人事
- (3) 區廳長 人事 및 幹部 紹介
- (4) 質疑 및 答辯
- (5) 監查 講評 및 終了 宣言

7. 行政事項

가. 各 監查委員은 당해 機關의 要求 資料 目錄을 委員長에게 提出하고 委員長은 이를
綜合하여 議長을 輕油 資料 提出을 書面으로 要求함.

나. 監查 報告書는 目的, 期間, 經過 등 一般事項과 是正要求事項, 處理要求事項, 建議
事項 등 監查結果에 대한 處理 意見을 포함하여 作成하고 議長에게 提出, 本會議에
報告한다.

8. 監査場配置圖



* 委員席 順序 : 幹事席外에는 姓名의 가나다 順

行政事務監査書類提出要求事項 (別 表)

달서구의회 사회·도시위원회

부 서 별	제 목	비 고
사 회 과 (6 件)	1. 모범 근로자 해외 연수비 지출 내역 2. 근로자 국내 산업 시찰비 지출 내역 3. 92 영세민 생활안전 기금 대출 현황 4. 생활보호 대상자 선정 기준 및 지원 사항(동별 현황) 5. 취업 알선 현황 6. 불우이웃돕기성금 접수 및 지출 현황 * 사회과에서 사회·도시 상임위원회에 대한 건의 사항	
위 생 과 (7 件)	1. 심야 위생업소 단속 실적(상설 기동반, 특명 기동반, 전국 일제 동시 단속) 2. 심야 퇴폐, 변태 영업 신고자 보상금 지출내역서와 취약지역 상설감시 초소 운영에 대한 실적 3. 유통 식품 체계적 관리에 따른 집중 단속 실적 4. 유통 식품 수거 검사 실시에 따른 실적 5. 목욕탕 및 이발소에 대한 수질 및 위생검사 실시에 따른 실적 6. 간이급수시설, 약수터 수질 검사 실적(현황 기재) 7. 무허가 환경위생업소 및 식품위생업소 지도 단속 실적 * 위생과에서 사회·도시 상임위원회에 대한 건의 사항	
가정복지과 (8 件)	1. 달서구 그린 어머니 합창단 운영비 지출내역 및 활동사항 2. 달서구 노인회 운영 보조비 분기별 지출내역 3. 경노당 현황 및 유지 관리비 지출내역 4. 경노 우대 이발소 보상금에 대한 업소별 지출내역 5. 영육아 보육시설 현황 및 아동 간식비에 대한 월별 지출내역(보사부 관련 공문 사본 첨부) 6. 보육시설 차량유지비 지출내역 7. 어린이 놀이터 현황 및 공작물 수리비 지출내역 8. 모자세대 현황과 지원 대책 및 실적 * 가정복지과에서 사회·도시 상임위원회에 대한 건의사항	

<p>지역경제과 (9 件)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 재해 대책용 자재 구입비 지출내역 2. 가로수 전지 인부임 지출내역 3. 조경지 제초작업 인부임 지출내역 4. 월배공원(화장실)전기료 및 수도료에 대한 지출내역 및 화장실 위치(도면 첨부) 5. 입산통제 입간판 설치 장소(도면 포함) 6. 가스 안전관리 점검에 대한 활동상황 및 조치사항 7. 농지 여질 변경 허가 현황 8. 가로수 병충해 방제 인부임 및 농약구입비 지출내역 9. 관내 화초식재, 수목식재현황 및 지출내역 <p>* 지역 경제과에서 사회.도시 상임위원회에 대한 건의사항</p>	
<p>환경보호과 (9 件)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 불법 투기 산업폐기물 수거 처리비 지출내역서와 산업 폐기물 발생업소 지도, 단속 실적 2. 공해 배출업소에 대한 우수기 야간 단속 활동비 지출내역과 지도 단속 및 행정 처분 현황 3. 환경오염 신고 보상금 지출내역 및 주민신고실적 4. 오염 우심 하천 주변 업소 특별 관리에 대한 활동과 단속실적 (오염 우심 하천 지역별 현황 기재) 5. 불량 배출 업체 부과금 징수 현황 6. 명예 환경 감사인 명단 및 활동실적 7. 비산먼지 발생 억제에 따른 발생 사업장(분기1회)순찰 및 취약지 매일 순찰지도 단속 실적 8. 수계별 수질 오염 근절을 위한 시. 구. 환경청 연계 집중 합동 단속(진천천, 대명천에 대한 실적) 9. 유해 화학물질(유독물)허가 현황(판매업, 제조업 구분작성) <p>* 환경보호과에서 사회.도시위원회에서 건의 할 사항</p>	
<p>청 소 과 (5 件)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 오물 방기 단속자에 대한 급식비 지출 및 행정처분 실적내역 2. 쓰레기 분리수거에 대한 실적과 향후계획 및 분리수거 우수 주민(개인 및 단체)표창에 대한 사례 3. 환경미화원 공상진료비 지출내역 4. 재 활용품수집 보상금 지출내역 및 동별 장바구니 지급 현황 5. 월성지구 임대APT 청소대행업체 현황 <p>* 청소과에서 사회.도시위원회에 대한 건의사항</p>	

<p>토지관리과 (6件)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 택지초과 소유자 신고현황 2. 택지초과 소유 부담금 부과에 대한현황 3. 개발 이익 환수제 확행으로 개발 부담금 부과에 대한현황 4. 개별 토지 특성 조사 및 가격 선정에 따른 활동 상황과 법적 근거 5. 부동산투기(미등기 전매, 상급 투기꾼과 단합하여 가격을 부추기는 행위, 거래보다 낮게 계약서 작성 탈세 조장)에 대한 단속 및 처리 사항 6. 부동산 중개업법 위반자에 대한 단속 및 처리 사항 <p>* 토지관리과에서 사회·도시상임위원회에 대한 건의사항</p>	
<p>건축과 (9件)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 용도위반 건축물 단속실적 2. 개발 제한 구역 관리 현황 및 불법행위에 대한 조치사항 3. 토지 형질 변경 허가 조서 자료 4. 주택자체 생산업 관리에 따른 단속실적 및 처리사항 5. 부설 주차장 정비 및 단속에 대한 자료 6. 무허가 건축물 단속 실적 7. 무허가 건축물 영세민 이주 대책비 지출내역 8. 월배 공단 예정지 폐차장 승인허가 관련 자료 9. 월배 일반공업단지내 산업폐기물 저장창고 허가 관련자료 <p>* 건축과에서 사회·도시 상임위원회에 건의할 사항</p>	
<p>건설과 (11件)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 92년도건설사업(도로 축조, 하수도, 소규모 주민 숙원사업, 도로 시설물 정비)사업별집행 현황 2. 도로 굴착 원상복구 원인자 부담금 집행 현황 3. 가로등, 방범등 현황 및 수선비 지출내역(구청 및 각 동별) 4. 공공시설물 피해 보상금 지출내역 5. 하천 유지 관리비에 대한 지출 내역 6. 보차도 사용허가 및 도로점용 사용허가 현황(사용료 과징) 7. 노상 적치물 상설기동반 순찰에 대한 실적 8. 노상 적치물 야간 특별 단속(취약지)야간집중 단속 실적 9. 노점상 관리에 대한 단속 및 철거 노점상에 대한 지원 대책과 실적 10. 국·공유지 용도폐지 현황 및 무허가 건물 단속 실적 11. 수의계약현황및 공사비 1,000만원 이상 공개 입찰된 공사의 내정가격과 낙찰가격 현황 <p>* 건설과에서 사회·도시상임위원회에 건의할 사항</p>	

<p>지역교통과 (8 件)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 폐, 방기차 수거 중기사용 수수료에 대한 지출내역2. 자동차 불법 주,정차 단속 실적 및 과태료 징수 현황 (중기 자동차 불법 주,정차는 몇% 되는지 기재 요망)3. 대중교통수단 서비스 및 특공대 택시에 대한 지도 단속 실적4. 방기차량 수거 실적 및 미수거 차량현황(향후 처리 계획)5. 교통유발 부담금 부과 징수 현황6. 자가용 영업 행위 및 사용 신고 미필자 단속 실적7. 방치 폐차량 소유주 확인 및 이전 불이행에 대한 행정 조치 사항8. 불법 주차 견인 대행업체에 대한 계약서 및 대행업무 전반에 걸친 일반현황 <p>* 지역교통과에서 사회.도시상임위원회에 건의할 사항</p>	
<p>보 건 소 (8 件)</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 보건소에서 보유하고 있는 자체 의료 기자재 및 의약품 종류별 현황2. 92년도 방역 소독 실적(일시 및 구역)3. 92년도 순회 진료 실적 및 보건소를 이용한 진료 실적 (진료환자 종류별 현황)4. 저 소득층 주민의 건강 증진을 위한 순회진료 실적 (월 1회 오지마을, 영세민 집단거주지에 따른 자료)5. 공동주택 300세대 미만 지역과 방역소독 취약지역 현황 및 실적6. 무허가 의료행위 및 부정의약업자 단속 고발 사항7. 영세민 환자 진료비(보조금)지출내역8. 임신부, 영육아 등록 및 접종 보건 관리 현황 <p>* 보건소에서 사회.도시 상임위원회에 건의사항</p>	